



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

***Aprobat de Consiliul Director în 18 iulie 2017***

# **G H I D U L S O L I C I T A N T U L U I**

## **MĂSURA 4/1A**

### **SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI DEZVOLTAREA DE STRUCTURI ASOCIATIVE**

**Versiunea 01/2017**

**Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

**Finanțată prin LEADER, PNDR 2014-2020**

***Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01***

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține informații privind condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor, pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro).

De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet a GAL Mara-Gutâi pentru a urmări eventualele modificări.

**GAL Mara-Gutâi, Maramureș, 2017**

#### ***Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01***

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

### CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>	<b>5-8</b>
1.1. Definiții .....	5-7
1.2. Abrevieri .....	7-8
<b>CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE .....</b>	<b>8-11</b>
2.1. Descrierea generală a măsurii, obiectivele măsurii, contribuția la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale .....	8-9
2.2. Contribuția publică totală a măsurii .....	10
2.3. Tip de sprijin .....	10
2.4. Sumele aplicabile și intensitatea sprijinului .....	10
2.5. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii .....	10-11
2.6. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL) .....	11
<b>CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR .....</b>	<b>11-12</b>
3.1. Locul depunerii proiectelor .....	11
3.2. Perioada de depunere a proiectelor .....	12
3.3. Alocarea pe sesiune .....	12
3.4. Punctajul minim .....	12
<b>CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....</b>	<b>12-15</b>
<b>CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....</b>	<b>15-17</b>
5.1. Condiții minime obligatorii de eligibilitate pentru acordarea sprijinului .....	15-17
5.2. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile.....	17
<b>CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....</b>	<b>17-18</b>
6.1. Tipuri de cheltuieli eligibile .....	17-18
6.2. Tipuri de cheltuieli neeligibile .....	18
<b>CAPITOLUL: 7. SELECȚIA PROIECTELOR .....</b>	<b>19-24</b>
7.1. Criteriile de selecție a proiectului .....	19-20
7.2. Procedura de evaluare și selecție .....	21-24
<b>CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....</b>	<b>24</b>
8.1. Tipul de sprijin .....	24
8.2. Sume aplicabile și intensitatea sprijinului .....	24
<b>CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....</b>	<b>24-31</b>
9.1. Modalitatea de completare a cererii de finanțare .....	24-25
9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare .....	25-26
9.3. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare .....	26-28
9.4. Verificarea dosarului cererii de finanțare .....	28-31

#### *Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

<b>CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR .....</b>	<b>31-40</b>
10.1 Obiectul, durata și modificarea contractului de finanțare.....	31-39
10.2. Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR .....	39-40
10.3. Încetarea contractului de finanțare .....	40
<b>CAPITOLUL 11. AVANSURILE.....</b>	<b>40</b>
<b>CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE.....</b>	<b>40</b>
<b>CAPITOLUL 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....</b>	<b>40-41</b>
<b>CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI.....</b>	<b>42</b>
<b>CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE.....</b>	<b>42-43</b>
15.1. Lista formularelor disponibile pe site-ul www.gal-maragutai.ro și www.afir.info.....	42
<b>15.2. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI.....</b>	<b>43</b>
<i>Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare pentru Măsura M4/1A.....</i>	<i>link <a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a></i>
<i>Anexa 2 – Model Acord de cooperare.....</i>	<i>link <a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a></i>
<i>Anexa 3 – Model Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR.....</i>	<i>link <a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a></i>
15.3. AFIR și GAL MARA-GUTÂI în sprijinul dumneavoastră.....	43

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

## CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1. DEFINIȚII:

- **Angajament** - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;
- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Colaborator extern** – persoană fizică, persoană fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;
- **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/ 2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;
- **Conflict de interese** - orice situație care împiedică părțile semnatare ale acordului de cooperare să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în Contractul de Finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, , interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv.  
Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract;
- **Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- **Contractor** - parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;
- **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

- **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru stabilirea punctajului proiectelor eligibile ;
- **Fermieri** - persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;
- **Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Intermediar**-aceea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului);
- **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval). Întreprinderea legată este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval;
- **Lanț scurt** - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;
- **LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Lider de proiect** - este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnată prin acordul de cooperare să reprezinte parteneriatul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

- **Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- **Partener** - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile Acordului de Cooperare Exemplu: o asociație profesională, organizație guvernamentală sau neguvernamentală, o întreprindere privată etc.;
- **Piața locală** - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului;
- **Potențial beneficiar (solicitant)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- **Solicitant** – parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care a depus un proiect pentru accesarea fondurilor europene dar care nu a semnat un contract de finanțare.
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- **Zi** – zi lucrătoare.

#### 1.2.ABREVIERI:

- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **SLIN** – Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

- **CE – SLIN – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole-Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI – SLIN – CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole-Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

## CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE:

CODUL Măsurii – Măsura M4/1A, Tipul măsurii: **SERVICII**

Titlul măsurii: **“Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative”**

### 2.1. DESCRIEREA GENERALĂ A MĂSURII, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

Analiza diagnostic și analiza SWOT a teritoriului Mara-Gutâi indică organizarea activității agricole în ferme mici și foarte mici, de tipul gospodăriilor țărănești, care oferă pe piață produse primare și lipsa factorilor care să stimuleze asocierea acestora. Această situație generează un efect negativ asupra valorii adăugate și asupra viabilității afacerilor din spațiul rural, și în mod implicit, asupra nivelului de competitivitate al acestora în comparație cu nivelul existent în zona urbană.

Printre exemplele care evidențiază impactul negativ al acestei situații se numără:

- competitivitatea scăzută a micilor fermieri
- accesul limitat al populației la resurse și la informații
- spiritul antreprenorial slab la sat
- exploatații agricole fragmentate, cu producție scăzută
- piață slabă de desfacere pentru produsele primare realizate /ofertate de micii producători

Asocierile cu scop economic nu se formează de la sine, au nevoie de sprijin individualizat - pentru fiecare grup în parte, pe toată durata constituirii și consolidării, până când organizația devine suficient de stabilă și solidă din punct de vedere economic. Acest sprijin poate veni din partea unor organizații cu expertiză în facilitare comunitară și dezvoltare economică rurală (un proces de incubare de start-up-uri asociative).

Viabilitatea economică, urmată de dezvoltarea exploatațiilor (cu efecte pozitive multiple la nivel socio-economic în mediul rural), reprezintă principalul obiectiv al asocierii. Asocierea pentru producție, procesare și marketing, sau cel puțin pentru una din aceste componente, poate crește șansele de dezvoltare ale producătorilor. Având în vedere această problemă și urmările benefice date de rezolvarea ei, se constată necesitatea majoră a unei măsuri de sprijin financiar care să favorizeze dezvoltarea unor astfel de structuri.

Ca răspuns la nevoile identificate în analiza SWOT, în cadrul acestei măsuri, se acordă sprijin financiar pentru a facilita cooperarea între actorii implicați în dezvoltarea rurală, pentru crearea de

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

cooperative, rețele, clustere, pentru a implementa în comun un plan de afaceri din domeniul agricol, agro-alimentar, turismului, etc.

Crearea de rețele va ajuta la moderarea dezavantajelor legate de nivelul de fragmentare din sectorul agricol din teritoriu, cu o pondere foarte mare a fermelor mici, și va promova entitățile care colaborează pentru identificarea unor soluții noi. Produsele, practicile și procesele noi reprezintă principalele motoare pentru inovare și pentru diversificarea activităților agricole, precum și pentru îmbunătățirea competitivității economiei rurale.

#### Obiectiv(e) de dezvoltare rurală:

- Favorizarea competitivității agriculturii;
- Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice;
- Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă;

#### Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:

- Sprijinirea cooperării/asocierii între diverși actori ai dezvoltării rurale;
- Schimbarea mentalității actorilor locali în sensul aprecierii lucrului în comun și a formelor asociative
- Înființarea de rețele și clustere;

**Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

**P1:** Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale;

**P6:** Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale;

**Măsura corespunde obiectivelor** Art. 35, din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 1A) Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale.**

**Măsura contribuie la obiectivele transversale** ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: inovare, protecția mediului.

#### Valoarea adăugată a măsurii:

- Dezvoltare participativă a structurii asociative;
- Schimbarea mentalității actorilor locali în sensul aprecierii lucrului în comun și în formele asociative;
- Crearea unui cadru propice transferului de informație relevantă pentru actorii locali implicați;
- Creșterea valorii adăugate a produselor și serviciilor prin aplicarea inovării;
- Rezolvarea unei nevoi a teritoriului ( de ex. creșterea competitivității sectorului agricol și non-agricol ) pentru mai mulți beneficiari direcți în același proiect și implicit și pentru mai mulți beneficiari indirecti;
- Dezvoltarea unui model sustenabil de integrare a produselor locale pe piață;
- Impact economic, social și de mediu mai puternic decât acțiunile realizate de actori individuali;

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

### 2.2. CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII:

**Contribuția publică totală** aferentă acestei Măsuri este de **41.756,00 Euro**, asigurată prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Mara-Gutâi, finanțată în cadrul măsurii LEADER, PNDR 2014-2020.

### 2.3. TIP DE SPRIJIN:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de beneficiar;

### 2.4. SUMELE APLICABILE ȘI INTENSITATEA SPRIJINULUI:

- Valoarea maximă a unui proiect este de **41.756 euro**
- Intensitatea sprijinului va fi de 100%
- Pentru costurile de funcționare ale rețelei se vor aloca maximum 20%.

### 2.5. LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ MĂSURII:

#### Legislație UE:

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările ulterioare.

#### Legislație națională:

- **Legea nr. 1/ 2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției cu completările și modificările ulterioare;
- **Legea cooperăției agricole nr. 566/ 2004**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 37/2005** privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători pentru comercializarea produselor agricole și silvice cu completările și modificările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2000, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;

## 2.6. ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII (TERITORIUL ACOPERIT DE GAL):

**Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul GAL Mara-Gutâi** care cuprinde următoarele 14 Unități Administrativ Teritoriale din județul Maramureș: Comunele Bîrsana, Bocicoiu Mare, Budești, Călinești, Câmpulung la Tisa, Desești, Giulești, Ocna Șugatag, Oncești, Remeți, Sarasău, Săpânța, Vadu Izei și Orașul Cavnic.

**Activitățile proiectului se pot desfășura atât în teritoriul GAL, cât și în afara acestuia (ex. promovare, diseminare, training, întâlniri ale parteneriatului, etc.).**

Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/acestora.

## CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR:

### 3.1 LOCUL DEPUNERII PROIECTELOR:

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 9 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Mara-Gutâi, la următoarea adresă:

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi, Comuna Giulești, nr. 111, Cod poștal: 437160, Județul: Maramureș, Telefon: 0262/330.114, [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)**

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro), secțiunea Selecție proiecte, subsecțiunea Ghidul solicitantului.

### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

### 3.2. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR:

Proiectele vor fi depuse în perioada de derulare a sesiunii de selecție proiecte, indicată în **Apelul de selecție, respectiv în perioada 28 august-29 septembrie 2017.**

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează Apeluri de selecție a proiectelor pentru această măsură.

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul GAL (variante detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor parteneri GAL (variante simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (variante simplificată).

Apelul de selecție se lansează cu **minimum 30 de zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile din perioada aferentă Apelului de selecție pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redeunerii acesteia.

### 3.3. ALOCAREA PE SESIUNE:

Suma totală disponibilă pentru Măsura 4/1A este **41.756,00 Euro.**

### 3.4. PUNCTAJUL MINIM:

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat prin Măsura 4/1A este de **20 puncte.**

### CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI:

**Beneficiari direcți:**

**PARTENERIATE** constituite în baza unui Acord de cooperare format din minim doi parteneri.

Parteneriatul poate fi constituit și din persoane fizice, cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare).

**Liderul de proiect** trebuie să fie o entitate care nu este obligatoriu să fie înregistrat cu sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL.

Beneficiarii direcți își asumă crearea prin intermediul proiectului înființarea unei structuri asociative (de ex: Cooperativă agricolă; Grup de producători; ONG; Societate agricolă; Societate cooperativă agricolă, etc.)

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

#### **Beneficiari indirecti:**

- Populația locală;
- Persoane fizice și juridice din sectorul agricol, alimentar, cultural, turism etc.
- Reprezentanți sau angajați ai IMM care își desfășoară activitatea în teritoriul GAL.

Pentru a **evita situația** în care parteneriatul are în componență exclusiv solicitanți reprezentând firme partenere sau legate se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date a ONRC.

**ATENȚIE !** Sprijinul va fi acordat pentru proiecte care nu intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat.

**ATENȚIE !** Sunt eligibile și parteneriatele formate doar din fermieri. În cadrul unui Acord de Cooperare cel puțin unul dintre fermieri trebuie să desfășoare activități agricole autorizate (inclusiv PFA, II, IF).

#### **Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):**

**Persoana fizică autorizată** (PFA-înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);

**Întreprinderi individuale** (II-înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);

**Întreprinderi familiale** (IF-înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);

**Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură** (înființate în baza Legii nr. 36/ 1991, cu modificările și completările ulterioare)

**Asociații și fundații** (înființate în baza OG nr. 26/ 2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);

**Cooperative agricole** (înființate în baza Legii nr. 566/ 2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

**Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/ 2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

**Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare);

**Orice altă formă juridică de asociere**, conform legislației naționale în vigoare;

**Consilii locale/ UAT, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;**

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Alte entități relevante** (de exemplu institute și stațiuni de cercetare), pe baza obiectivelor proiectului.

**În cazul în care liderul de proiect este Consiliul Local/ UAT se va prezenta Hotărârea Consiliului Local privind acordul de realizare a proiectului și desemnarea Primarului ca reprezentant legal al proiectului în relația cu AFIR.**

***ATENȚIE ! Parteneriatele care până la finalizarea proiectului își schimbă nejustificat structura (tipul și numărul de membri) le va fi retrasă integral asistența financiară.***

Totuși, se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului după momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) și până la sfârșitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul. Noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

***ATENȚIE ! Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de asociere între momentul depunerii Cererii de Finanțare și momentul semnarea Contractului de Finanțare. Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.***

De asemenea, este permisă și creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/ partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de asociere) și membri noi a căror atribuții în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/ act adițional care să-i includă și pe noul/ noii parteneri.

***ATENȚIE ! Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de asociere inițial.***

**Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:**

- să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

#### ***Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01***

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte** aferente măsurilor servicii derulate prin PNDR 2014-2020, **cu respectarea următoarelor condiții**, după caz:

- ❖ Solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;
- ❖ Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor. Restricțiile de mai sus sunt aplicabile liderului de proiect.
- ❖ Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (până la depunerea ultimei cereri de plată)

**ATENȚIE !** În cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de mai sus.

## CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI:

### 5.1. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI:

Condiții de eligibilitate din Fișa Măsurii:

- ✚ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ✚ Solicitantul trebuie să prezinte un Acord de cooperare cu minim doi parteneri;
- ✚ Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- ✚ Acțiunile proiectului trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
- ✚ Solicitantul trebuie să prezinte până la finalizarea proiectului un plan de afaceri/studiu de fezabilitate;

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în **Cererea de finanțare** toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

#### ✚ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului, și, după caz, a documentelor de înființare a membrilor, a actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților GAL/AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC.

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

#### **✚ Solicitantul trebuie să prezinte un Acord de cooperare cu minim doi parteneri;**

Modelul Acordului de cooperare este anexat la Ghidul Solicitantului. Perioada de funcționare este cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea și va fi prevăzută în Contractul de Finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia va conduce automat la extinderea duratei acordului.

Proiectul de asociere propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifica în baza de date AFIR dacă exista în derulare sau finalizat un proiect identic.

Dacă parteneriatele au aceeași componență, proiectul nu este eligibil !

#### **Atenție!**

**Modelul Acordului de Cooperare, atașat Ghidului Solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitantii în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii, secțiunile nefiind limitative.**

#### **✚ Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură**

În cadrul acestei măsuri, se acordă sprijin financiar pentru a facilita asocierea/cooperarea între actorii implicați în dezvoltarea rurală, pentru crearea de cooperative, rețele, clustere, pentru a implementa în comun un plan de afaceri din domeniul agricol, agro-alimentar, turismului, etc.

Crearea de rețele va ajuta la moderarea dezavantajelor legate de nivelul de fragmentare din sectorul agricol din teritoriu, cu o pondere foarte mare a fermelor mici, și va promova entitățile care colaborează pentru identificarea unor soluții noi. Produsele, practicile și procesele noi reprezintă principalele motoare pentru inovare și pentru diversificarea activităților agricole, precum și pentru îmbunătățirea competitivității economiei rurale.

Costurile de funcționare a cooperării pot acoperi maxim 20% din valoarea sprijinului acordat.

Prin descrierea activităților se va demonstra că toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

#### **✚ Acțiunile proiectului trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată**

Solicitantul va depune dovada de corelare/încadrare a proiectului depus cu Strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată, prin prezentarea unui document justificativ. (ex: extras din Strategie).

#### **✚ Solicitantul trebuie să prezinte până la finalizarea proiectului un plan de afaceri/studiu de fezabilitate;**

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

#### Alte condiții pentru acordarea sprijinului:

- Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului;
- Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;
- Solicitantul dispune de capacități tehnice și financiare necesare derulării activităților specifice;
- În Cererea de finanțare beneficiarul trebuie să demonstreze prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului;
- Grupul țintă (unde este cazul) trebuie să fie format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

#### 5.2. TIPURI DE ACȚIUNI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE:

##### Tipuri de acțiuni eligibile:

- Acțiuni materiale și imateriale în scopul realizării unor forme asociative (ex. cooperative, grupuri de producători, ONG-uri), rețele, clustere și realizarea planului de afaceri în scopul implementării în comun a unor proiecte de interes local (agricultură, turism, cultură, social, sănătate, etc.)

##### Tipuri de acțiuni neeligibile:

- Nu sunt eligibile pentru finanțare activitățile de informare/promovare a vinurilor de calitate finanțate din fonduri F.E.G.A.
- Nu se acordă sprijin pentru acțiunile de informare și de promovare referitoare la mărci comerciale.

#### CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE:

##### 6.1. TIPURI DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

Exemplificativ, și fără a se limita la cele enumerate mai jos, următoarele tipuri de costuri sunt eligibile:

- Animarea teritoriului pentru a facilita realizarea formei asociative;
- Studii/planuri, elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing, etc.;
- Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului;
- Costurile de funcționare a cooperării. Acestea pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului pot cuprinde: cheltuieli de transport, salarii și diurne ale coordonatorului, angajaților formei asociative și partenerilor legate de activitățile parteneriatului, cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu și plată utilități, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare funcționării cooperării, servicii diverse pentru forma asociativă/cooperare (contabilitate, juridic, audit, etc.), precum și training pentru personalul angajat și parteneri legați de activitățile parteneriatului, etc.;

##### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

- Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare și pot cuprinde: cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic), crearea marci înregistrate, etc.;
- Onorarii ale personalului, partenerilor, colaboratorilor, prestatorilor de servicii aferente activităților descrise în proiect.
- Oricare alte costuri, în cazul în care sunt identificate ca fiind necesare și utile proiectului pot fi finanțate în cadrul acestei operațiuni, cu condiția de a nu încălca dispoziții exprese precizate în categoria cheltuielilor neeligibile.
- Activitățile proiectului se pot desfășura atât în teritoriul GAL, cât și în afara acestuia (ex. promovare, diseminare, training, întâlniri ale parteneriatului, etc.).

#### **Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

#### **6.2. TIPURI DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:**

##### **Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 (onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate), care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

## CAPITOLUL 7 SELECȚIA PROIECTELOR:

### 7.1. CRITERIILE DE SELECȚIE A PROIECTULUI:

Selecția proiectelor pentru Măsura 4/1A se va desfășura pe baza următoarelor principii:

- ✚ **Numărul partenerilor;**
- ✚ **Relevanța proiectului pentru domeniul respectiv;**
- ✚ **Parteneriatul promovează produsele locale, specificul teritoriului;**
- ✚ **Contribuția la protecția mediului și dezvoltare durabilă în teritoriu;**

Pentru această măsură punctajul minim este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Toate obiectivele asumate de solicitanții proiectelor selectate și contractate pe care aceștia se angajează să le realizeze și pentru care au primit punctaj devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Punctajul se calculează în baza următoarelor criterii de selecție:

C.S.	Criteriul de selecție	Punctajul acordat
CS1	<b>Numărul partenerilor</b> 2 parteneri - 5 puncte  3-5 parteneri -10 puncte  mai mult de 6 parteneri -20 puncte	Maxim 20
CS2	<b>Relevanța proiectului pentru domeniul respectiv</b>	20
CS3	<b>Parteneriatul promovează produsele locale, specificul teritoriului</b>	40
CS4	<b>Contribuția la protecția mediului și dezvoltare durabilă în teritoriu</b>	20
	<b>Total</b>	<b>100</b>

Suma maximă de puncte acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească **100 de puncte**.

### Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului:

#### CS1. Numărul partenerilor, Maxim 20 puncte.

Se verifică în Acordul de cooperare numărul total al partenerilor implicați în realizarea asocierii.

Pentru numărul total de 2 parteneri implicați în realizarea asocierii - 5 puncte;

Pentru numărul total de 3-5 parteneri implicați în realizarea asocierii - 10 puncte;

Pentru numărul total mai mare de 6 parteneri implicați în realizarea asocierii - 20 puncte;

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

#### **CS2. Relevanța proiectului pentru domeniul respectiv, 20 puncte.**

Se verifică în Cererea de finanțare/ Acordul de cooperare relevanța proiectului pentru domeniul în care își propune să intervină.

#### **CS3. Parteneriatul promovează produsele locale, specificul teritoriului, 40 puncte.**

Se verifică în Cererea de finanțare/ Acordul de cooperare dacă parteneriatul își propune să promoveze produsele locale, specifice teritoriului:

Proiectul își propune realizarea unor produse, cu care va adera la un brand local/marcă/sistem de calitate, sau:

- Solicitantul se angajează să faciliteze valorificarea produselor provenite din terenuri de valoare naturală ridicată, sau
- Proiectul planifică folosirea materiilor prime locale/contribuie la valorificarea materiilor prime locale.

#### **CS4. Contribuția la protecția mediului și dezvoltare durabilă în teritoriu, 20 puncte.**

Se verifică în Cererea de finanțare/ Acordul de cooperare contribuția proiectului la protecția mediului și dezvoltare durabilă în teritoriu, asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice.

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.**

**Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro.**

**În cadrul Măsurii 4/1A, în cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face descrescător în funcție de numărul de parteneri.**

**ATENȚIE !** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

#### **ATENȚIE !**

În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

#### **IMPORTANT !**

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura pentru care depune proiectul în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

### 7.2. PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE:

**Punctajul minim admis la finanțare:** pentru această măsură punctajul minim este **20 puncte**.

#### **Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:**

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare puse la dispoziția solicitanților pe site-ul GAL.

Experții GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse de măsură. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție prevăzute în fișa tehnică a măsurii din cadrul strategiei, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică și vor fi evaluate încrucișat.

Experții GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul.

Premergător procesului de evaluare și selecție, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor completa o Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ;

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

#### **Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării:**

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL și afișat la sediul GAL.

În baza acestuia, experții GAL vor transmite rezultatele selecției către solicitanți prin **Notificare privind rezultatul evaluării și selecției**.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, **dacă este cazul**, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

**Raportul final de selecție** va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție prin semnarea în dreptul fiecărui membru și va prezenta ștampila GAL.

Se va specifica apartenența membrilor prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), la mediul privat sau public și urban – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, minim pe pagina de web a GAL.

#### **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:**

#### **Componența și obligațiile Comitetului de Selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor:**

**Comitetul de selecție a proiectelor**-este organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului, în conformitate cu procedura de selecție stabilită de către GAL.

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor**- reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor ce solicită finanțare. Comisia de contestații, formată din 5 persoane, are o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție. Membrii vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

**Comitetul de selecție a proiectelor** al GAL Mara-Gutâi este alcătuit din **7 persoane**, (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv **2 parteneri publici, 2 parteneri privați și 3 parteneri reprezentanți ai societății civile**. Fiecare membru are un suplănt.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Comitetul de selecție analizează proiectele depuse în cadrul acestei măsuri.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Deciziile Comitetului de selecție a proiectelor se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.

**Selecția proiectelor** se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Comitetul de Selecție analizează dacă valoarea contribuției GAL, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de selecție care este semnat de toți membrii.

### **Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locul de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor:**

Solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a GAL.

Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL.

În cazul în care vor fi depuse contestații, acestea vor fi analizate de către Comisia de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție.

Comisia de contestații lucrează valid în prezența a 2/3 din membrii săi. Deciziile comisiei de contestații se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către organul de conducere GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

În urma verificării contestațiilor depuse, dacă este cazul, Comisia de Contestații va emite un **Raport de contestații** ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**După soluționarea contestațiilor** de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL, **solicitanții sunt notificați în 3 zile** lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

#### **IMPORTANT !**

Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

În momentul depunerii la AFIR, proiectele selectate în urma analizei unei contestații, vor avea atașat obligatoriu și Raportul de contestații ce prezintă semnătura președintelui Comisiei de contestații și ștampila GAL.

#### **Atenție !**

**Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de evaluare și selecție” al GAL Mara-Gutâi, afișat pe site-ul [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro) și la sediul GAL.**

### **CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL:**

#### **8.1.TIPUL DE SPRIJIN:**

✚ Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant

#### **8.2. SUME APLICABILE ȘI INTENSITATEA SPRIJINULUI:**

Valoarea maximă nerambursabilă aferentă unui proiect în cadrul acestei măsuri va fi de 41.756 Euro.

Intensitatea sprijinului va fi de 100%.

Pentru costurile de funcționare ale rețelei se vor aloca maxim 20%

**ATENȚIE !** În cazul proiectelor de servicii nu se acordă avans.

### **CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

#### **9.1. MODALITATEA DE COMPLETARE A CERERII DE FINANȚARE:**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor măsurii.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..1. până la..n..)
----------	---------------------	-------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, în ordine de la 1 la n, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

**ATENȚIE ! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

#### 9.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE:

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate(anexe) va fi depus la sediul GAL unde va fi înregistrat cu număr/data/ora depunerii acestora.

**Atenție !** Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Fiecare pagină va trebui să aibă semnătura reprezentantului legal și ștampila, recomandabil tot în partea dreaptă sus.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza **pe suport tipărit, în 2 exemplare, la care se vor atașa și CD-uri** cu copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare și forma electronică a Cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**Important!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

„copie conform cu originalul”, etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare minim de 200 dpi. în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui **fișier** nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui **director** de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

### 9.3.DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE:

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII CONFORM MANUALULUI DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII 19 “SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER” - SUBMĂSURA 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”

Lista documentelor	DA	NU	NU ESTE CAZUL
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.			
Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă <sup>1</sup>			
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)			
Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). <i>*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i>			
Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către			

<sup>1</sup> Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

<p>bugetul general consolidat al statului;</p> <p>b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).</p> <p>Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).</p> <p>Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.</p> <p>Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.</p>			
<p>Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Să fie datate, personalizate și semnate;</li> <li>- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;</li> <li>- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.</li> </ul> <p>Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.</p>			
<p>Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.</p> <p><i>Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.</i></p>			
<p>Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.</p> <p>*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.</p>			
<p>Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (<i>este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/monografii</i>).</p>			
<p>Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (<i>este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate</i>)</p>			
<p>Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al</p>			

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. <i>(este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)</i>			
Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă* <i>*În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)</i>			
Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) <i>(este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)</i>			
Alte documente justificative, după caz			

#### ANEXELE CERERII DE FINANȚARE CE VOR FI COMPLETATE DE SOLICITANT

Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Grafic calendaristic de implementare.

#### 9.4. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE:

##### **Conformitatea și Eligibilitatea efectuată de GAL:**

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, angajații GAL, care au atribuții în fișa postului, verifică conformitatea proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare în conformitate cu cerințele impuse de măsura în care se încadrează proiectul depus.

##### **Verificarea conformității cererii de finanțare și verificarea încadrării proiectului :**

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

##### **Nu vor fi solicitate informații suplimentare în etapa de verificare a conformității.**

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura Fișa de verificare a conformității.

##### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de primire proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în cadrul unui Apel de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

#### **Verificarea eligibilității:**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

1. Verificarea eligibilității solicitantului ;
2. Verificarea criteriilor de eligibilitate (a. Verificarea criteriilor generale de eligibilitate și b. Verificarea criteriilor de eligibilitate din fișa măsurii)
3. Verificarea bugetului indicativ;
4. Verificarea rezonabilității prețurilor;
5. Verificarea planului financiar;
6. Verificarea condițiilor artificiale.

Pentru criteriile de eligibilitate se pot solicita clarificări, documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

#### **Verificarea criteriilor de selecție:**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Atenție ! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepona o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

#### **Depunerea Cererilor de finanțare la OJFIR Maramureș:**

Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR Maramureș cu sediul în Baia Mare.  
La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent **solicitantul sau un împuternicit al acestuia**.  
În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

#### **Verificarea proiectelor selectate de GAL la nivelul AFIR :**

##### **a) Verificarea încadrării proiectului:**

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

- **Partea I – Verificarea conformității documentelor**
- **Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului**

##### **a) Verificarea eligibilității:**

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

#### **Soluționarea contestațiilor:**

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/postă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

## CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

### 10.1 OBIECTUL, DURATA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE:

Pentru proiectele de servicii finanțate prin Sub-măsura 19.2 se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, în două exemplare, împreună cu două exemplare din anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Pentru Anexele IV – Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2 și V – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR vor fi preluate ultimele variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

## MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE AFERENTE PROIECTELOR DE SERVICII

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, în conformitate cu dispozițiile Articolului 9 din Anexa I – Prevederi generale, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „*Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare*”. Formularul C 3.1L se va prelua din Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (cod manual: M 01 – 02), care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional (formular C 3.3.4L) – aprobat la nivelul CRFIR;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.2L) – încheiată la nivelul OJFIR;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.3L) – elaborată și transmisă de CRFIR.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

### I. Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin act adițional:

- Modificările financiare de peste 10% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile;
- Rectificarea bugetului prin dezangajare din valoarea eligibilă nerambursabilă ca urmare a efectuării de realocări financiare/neavizării/avizării procedurilor de achiziție/alte situații temeinic justificate;
- Prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată în cadrul Contractului de finanțare, peste termenul maxim de șase luni, cu maximum șase luni, fără aplicarea de penalități;
- Prelungirea duratei de implementare, cu respectarea prevederilor privind durata maximă de valabilitate prevăzută în Contractul de finanțare;
- Schimbarea denumirii beneficiarului sau a oricărui element de identificare a acestuia;

### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

- Cazul în care beneficiarul devine pe parcursul derulării proiectului plătitor de TVA și depune la Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile documentul care atestă că este înregistrat ca plătitor de TVA, document eliberat în conformitate cu legislația în vigoare;
- Decontarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, conform prevederilor legale în vigoare (OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare);
- Alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex. schimbarea cerințelor pentru experți, așa cum sunt acestea menționate în cererea de finanțare).

În toate situațiile menționate mai sus, expertul desemnat din cadrul SLIN - OJFIR verifică dacă beneficiarul demonstrează prin documente justificative oportunitatea și viabilitatea modificărilor, urmărindu-se inclusiv respectarea încadrării în valoarea angajată prin Contractul de finanțare.

Documente care trebuie depuse de beneficiar în cazul modificării Contractului de finanțare:

- Nota explicativă completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- Bugetul indicativ actualizat propus, după caz;
- Alte documente care fundamentează soluția propusă (după caz);
- În situația în care beneficiarul PNDR notifică AFIR că a devenit, pe parcursul derulării proiectului, plătitor de TVA și astfel va depune Bugetul refăcut prin diminuarea acestuia cu valoarea TVA calculată de la data când devine plătitor de TVA.

## II. Următoarele modificări ale Contractului de finanțare se întocmesc prin intermediul Notei de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului.

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal al beneficiarului, se verifică dacă:

- noul Reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective;
- noul Reprezentant legal al proiectului a depus cazierul judiciar care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar. Dacă se regăsesc înscrisuri cu caracter penal în domeniul economico-financiar solicitarea nu se aprobă;
- a fost prezentat specimenul de semnătură al noului reprezentant legal;
- a fost prezentată copie după actul de identitate (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a versiunii scanate a actului de identitate, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016).

- Schimbarea sediului social al beneficiarului.

În cazul solicitării de schimbare a adresei sediului social menționată în Contractul de finanțare, se verifică dacă beneficiarul a depus documentul/documentele care atestă și fundamentează modificarea (Nota explicativă).

- Schimbarea contului bancar/de trezorerie și/sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR.

### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

În cazul solicitării de modificare a contului bancar/de trezorerie și/sau a instituției financiare înscrise în Contractul de finanțare/nota de schimbare a contului bancar/trezorerie aprobată anterior, se verifică dacă la Nota explicativă beneficiarul a atașat în original, acordul scris al instituției financiare înscrise în Contractul de finanțare/Nota de aprobare și adresa de confirmare a noului cont și a instituției financiare aferente.

În cazul în care instituția financiară bancară/Trezoreria rămâne aceeași și se modifică doar codul IBAN al contului (care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o instituția financiară bancară/Trezorerie, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută) se verifică dacă beneficiarul a depus adresa de la instituția financiară în original, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului.

Modificările financiare care nu depășesc 10% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele din Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile. Totalitatea rectificărilor bugetare aplicate unui capitol nu trebuie să depășească 10% din suma înscrisă inițial în Contractul de finanțare la capitolul respectiv. În situația depășirii acestui plafon, modificarea se va realiza prin Act Adițional. În cazul realocărilor și rectificărilor bugetare, se verifică valorile din bugetul rectificat de către beneficiar, prin raportare la documentele care fundamentează propunerea de modificare.

Schimbarea calendarului de desfășurare a activităților ca încadrare în timpul de execuție, precum:

- modificări ale tipurilor de activități și ale numărului acestora;
- modificarea numărului și a datelor de depunere a rapoartelor intermediare/final.
- modificarea numărului de participanți la evenimente (cu încadrarea în limita minimă de 10/20 participanți la acțiunile de formare/informare);
- schimbarea etapelor din cadrul unei activități care nu afectează însă realizarea acesteia;
- modificarea perioadelor de organizare a activităților proiectului, cu încadrarea în durata inițială a contractului;

În cazul modificării calendarului de implementare, beneficiarul va anexa la Nota explicativă și calendarul de implementare refăcut.

Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate, înlocuirea experților propuși în cererea de finanțare cu alte persoane care îndeplinesc aceleași cerințe etc.).

Aceste modificări, care nu fac obiectul unui Act adițional, vor fi instrumentate la nivelul OJFIR prin intermediul „Notei de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare, cu aprobarea Directorului OJFIR.

Procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/Notelor de aprobare se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (cod manual: M 01 – 02).

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (cod manual: M 01 – 02) și adaptate, după caz.

### III. Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Notificare privind modificarea Contractului de finanțare:

- modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile care impun modificarea Contractului de finanțare și/sau a anexelor;
- modificări sau corelări procedurale, inclusiv actualizarea Instrucțiunilor de plată și de achiziții/prevederilor generale ale Contractului de finanțare, urmare modificării/actualizării manualului de procedură aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.2.1L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR, data intrării în vigoare a modificărilor fiind data confirmării luării la cunoștință de către beneficiar (inclusiv prin confirmare de primire pe fax, confirmare de citire pe e-mail).

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/notă de aprobare/notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

#### Notă!

În cazul fiecărei modificări de contract, prin Act adițional/Notă de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare/Notificare privind modificarea Contractului de finanțare, AFIR va transmite și către GAL o copie a acestora.

### DERULAREA CONTRACTELOR DE SERVICII

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului.

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare sunt:

- Raportul de activitate intermediar și/sau final, care se verifică conform prevederilor prezentei proceduri;
- Documentația pentru avizarea achizițiilor (pentru beneficiari publici sau privați, în funcție de tipul de beneficiar), care se verifică la nivel OJFIR (în cazul beneficiarilor privați) /CRFIR (în cazul beneficiarilor publici);
- Dosarul cererii de plată, care se verifică la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți.

Autoritatea Contractantă verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza Graficului calendaristic de implementare prezentat în cadrul cererii de finanțare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.

#### **VERIFICAREA PE TEREN A ACTIVITĂȚILOR AFERENTE PROIECTELOR DE SERVICII:**

Beneficiarul a prezentat în Cererea de finanțare activitățile pe care le va desfășura, precum și un grafic calendaristic de implementare. Deoarece intervalul de timp necesar de la momentul depunerii cererii de finanțare până la momentul semnării contractului poate fi diferit față de anticiparea inițială, poate fi necesară o actualizare a acestuia ulterior semnării Contractului.

După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la OJFIR graficul calendaristic de implementare actualizat, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează a fi susținute.

Acest document va fi adăugat la dosarul administrativ al Contractului de finanțare. Dacă beneficiarul nu depune la OJFIR graficul actualizat în termenul menționat, se va considera că graficul de realizare inițial atașat cererii de finanțare este cel în vigoare.

În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, precum și data depunerii acestora (săptămâna și luna).

Verificările pe teren vor fi realizate anterior depunerii la OJFIR a rapoartelor de activitate, fiind obligatorie cel puțin o vizită pe teren pentru fiecare raport de activitate.

Pentru proiectele care vizează acțiuni de formare profesională/dobândirea de competențe/activități demonstrative/informare și pentru proiectele care vizează servicii pentru populație vizitele pe teren se realizează la locul de desfășurare a evenimentelor, respectiv la locul de colectare a datelor necesare în vederea stabilirii segmentului de populație deservit de serviciu. Beneficiarul va avea în vedere faptul că este obligat să prezinte la vizita pe teren toate documentele care vizează proiectul în cauză.

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Pentru proiectele de servicii care vizează alte tipuri de secțiuni față de cele menționate (de ex. scheme de calitate, studii etc.), verificarea pe teren se va realiza la sediul beneficiarilor și se vor verifica documentele care vizează implementarea proiectelor.

Experții din cadrul SL DATLIN sau CE SLIN CRFIR pot, de asemenea, să întreprindă vizite pe teren, fără a fi necesară înștiințarea prealabilă a beneficiarilor. Experții DATLIN sau CE SLIN CRFIR pot realiza inclusiv vizite pe teren la sediul beneficiarilor, fără înștiințare prealabilă, pentru verificarea documentelor care vizează implementarea proiectelor.

Verificarea pe teren se realizează de către doi experți din cadrul Compartimentului Evaluare SLIN OJFIR. Cei 2 experți desemnați de către șeful SLIN OJFIR efectuează cel puțin o vizită pe înaintea depunerii Raportului de activitate. Aceștia pot notifica beneficiarul privind data și ora verificării pe teren, cu cel mult 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.

Un reprezentant al beneficiarului va participa la verificarea pe teren. Reprezentantul beneficiarului va avea obligatoriu o calitate oficială în cadrul entității juridice reprezentată de beneficiar/în cadrul proiectului (manager sau expert în cadrul proiectului, angajat, președinte, administrator etc.). Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare.

Rezultatul verificării poate fi:

- **„avizat”** (dacă toate căsuțele sunt bifate „DA”);
- **„neavizat”** (dacă o parte din căsuțe au bifa „NU”).

În cazul în care, în urma verificării pe teren, experții CE SLIN – OJFIR acordă viza “neavizat”, aceștia vor detalia motivele pentru care au acordat această viză. Dacă o parte dintre activități au fost neavizate, acestea pot fi refăcute și cuprinse în Raportul de activitate revizuit sau în cadrul următorului Raport de activitate intermediar/Raportului final.

În situația în care experții Compartimentului Evaluare SLIN OJFIR efectuează vizita pe teren la ultima activitate inclusă în graficul calendaristic de implementare depus de beneficiar și constată că modalitatea de desfășurare a activității (cursului/acțiunii de informare etc.) nu a fost corespunzătoare, întreaga activitate va fi considerată neavizată. Această activitate poate fi refăcută până la depunerea Raportului final sau a Raportului final revizuit.

Fișa de verificare pe teren va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru reprezentanții OJFIR/CRFIR/DATLIN și unul pentru beneficiar. Fiecare exemplar va fi semnat de către experții care au întocmit-o și de către reprezentantul beneficiarului, care ia la cunoștință concluziile verificărilor. Reprezentantul beneficiarului poate să formuleze observații la concluziile verficatorilor din Fișa de verificare pe teren.

După semnare, un exemplar va rămâne la beneficiar, iar cel de-al doilea exemplar la experții verficatori.

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

#### VERIFICAREA RAPORTULUI DE ACTIVITATE (INTERMEDIAR SAU FINAL)

Beneficiarul depune Rapoarte de activitate intermediare (Formular D1.2.1L) numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru depunerea tranșelor intermediare de plată. Rapoartele se depun în format electronic (CD), însoțite de adresă de înaintare, cu încadrarea în termenul de maximum 10 zile de la finalizarea ultimei activități prevăzută de Raportul de activitate. Eventualele anexe care nu pot fi scanate se pot depune letric.

Beneficiarii proiectelor de servicii finanțate în cadrul submăsurilor 19.2 prezintă cererea pentru prima tranșă de plată, însoțită de documentele justificative, în termen de 6 luni de la data semnării angajamentului legal cu AFIR, sub sancțiunea rezilierii acestuia. Acest termen poate fi prelungit cu maximum 6 luni, fără aplicarea de penalități, pe baza unui memoriu justificativ aprobat de AFIR. În baza fiecărui Raport de activitate poate fi depusă o singură tranșă de plată.

Raportul de activitate final (Formular D1.2L) va fi depus în format electronic (CD), însoțit de adresă de înaintare, la OJFIR, în termen de maximum 10 zile de la încheierea activităților aferente proiectului. Eventualele anexe, care nu pot fi scanate, se pot depune letric.

Rapoartele de activitate intermediare/ final vor conține perioada de referință, descrierea activităților care urmează a fi solicitate la plată, persoanele implicate în derularea acestora și activitățile pe care le desfășoară, inclusiv numărul de ore necesar derulării activității respective, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documente justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materiale relevante, elaborate prin proiect (materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezență, comunicate de presă etc.).

Listele de prezență se realizează pentru fiecare zi a evenimentului și trebuie să includă rubrici privind numele și prenumele participanților, datele de contact ale acestora (adresă, telefon, e-mail) și semnături. De asemenea se va indica durata evenimentelor și locul de desfășurare. Expertii responsabili de realizarea evenimentelor au obligația de a asigura păstrarea confidențialității asupra datelor înscrise în listele de prezență și de a le furniza doar beneficiarului și reprezentanților Autorității Contractante.

#### Atenție!

- Nu este permisă participarea aceleiași persoane din grupul țintă, stabilit în cadrul proiectului, la alte evenimente care vizează aceeași tematică (inclusiv finanțată printr-un proiect derulat în perioada de programare 2007 - 2013). Verificarea respectării acestei prevederi se va realiza în baza declarației pe propria răspundere, semnată de către fiecare participant la evenimentele organizate în cadrul proiectului, care va fi atașată la Raportul de activitate.
- Nu este permisă realizarea unor monografii, care vizează aceleși teritorii ce au făcut obiectul elaborării unor monografii, finanțate în cadrul altor proiecte, inclusiv a proiectelor depuse în cadrul altor programe de finanțare nerambursabilă (inclusiv finanțată printr-un proiect derulat în perioada de programare 2007 - 2013).
- Nu este permisă deservirea acelorași persoane, care au beneficiat de aceleși servicii, în cadrul altor proiecte cu tematică similară, finanțate în cadrul altor programe de finanțare nerambursabilă (inclusiv finanțate printr-un proiect derulat în perioada de programare 2007 - 2013).

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Pentru rapoartele care conțin acțiuni de formare profesională/dobândirea de competențe/informare, expertul CE SLIN OJFIR va verifica dacă persoanele înscrise pe listele de prezență la aceste activități au completat și chestionarele de evaluare. Dacă numărul chestionarelor este mai mic de 70% din numărul persoanelor participante, activitatea respectivă nu va fi avizată. De asemenea, dacă mai mult de 50% din chestionare au fost punctate cu note mai mici de 3, activitatea nu va fi avizată. În cazurile de mai sus, Raportul va fi neavizat, expertul va înscrie în rubrica „Observații” care dintre activitățile raportate nu au fost avizate și prin urmare, cheltuielile aferente acestora nu vor fi decontate.

Dacă beneficiarul nu a depus Raport de activitate intermediar, atunci Raportul de activitate final va cuprinde toate activitățile din Cererea de finanțare și se va putea depune o singură cerere de plată. Experții CE SLIN OJFIR vor urmări ca activitățile care nu au fost avizate la verificarea pe teren (prezintă bifa "NU" în cadrul "Fișei de verificare pe teren") să nu fie incluse în Raportul de activitate (intermediar sau final) ca realizate, fiind în acest fel excluse de la plată.

Concluzia verificării (avizat/ neavizat) menționată în Raportul de activitate (intermediar/final) este comunicată beneficiarului de către expertul CE SLIN OJFIR în termen de maximum șase zile de la primirea Raportului, prin intermediul formularului D1.4L- Notificarea de avizare/ neavizare a Raportului de activitate (intermediar/final).

În cazul neavizării, beneficiarul are posibilitatea de a reface Raportul de activitate intermediar/final (ținând cont de observațiile menționate în adresa de înștiințare preluate din „Fișa de verificare a Raportului de activitate (intermediar/final)” – Formular D1.3L, în termen de cinci zile de la primirea înștiințării. În cazul neavizării Raportului final de activitate, termenul de depunere a Raportului final revizuit poate fi prelungit cu maximum 10 zile. Fluxul procedural aplicabil după redepunerea acestuia este același cu cel aferent depunerii inițiale.

Raportul de activitate (intermediar/final) poate fi redepus o singură dată. În situația în care, după redepunerea Raportului de activitate, se constată că beneficiarul și-a însușit observațiile OJFIR, Raportul de activitate va fi avizat. În situația în care se constată că beneficiarul nu și-a însușit observațiile OJFIR sau nu a exclus din Raport activitățile neavizate, Raportul de activitate nu va fi avizat.

Raportul de Activitate aprobat reprezintă document obligatoriu de plată.

### 10.2. DOCUMENTELE CE VOR FI PREZENTATE LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE CU AFIR:

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitantii trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitantii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original;
- Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)) (pentru solicitantii care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

- Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

#### 10.3. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE:

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.

#### CAPITOLUL 11. AVANSURILE:

Pentru Măsura 4/1A, "Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative", fiind măsura de servicii **nu se acordă avans**.

În cadrul acestei măsuri AFIR va achita costurile eligibile suportate și plătite de beneficiar în baza dosarului Cerere de plată depus de beneficiar.

#### CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE:

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

**Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.**

#### CAPITOLUL 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ:

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarii **proiectelor de servicii** finanțate în cadrul submăsurilor 19.2 prezintă cererea pentru prima tranșă de plată, însoțită de documentele justificative, **în termen de 6 luni de la data semnării angajamentului legal cu AFIR**, sub sancțiunea rezilierii acestuia. Acest termen poate fi prelungit cu maximum 6 luni, fără aplicarea de penalități, pe baza unui memoriu justificativ aprobat de AFIR.

În baza fiecărui Raport de activitate poate fi depusă o singură tranșă de plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, la GAL și structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului Contractului de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

**Rectificarea Declarației de eșalonare** se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

## CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI:

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

În cazul fiecărei modificări de contract, prin Act adițional/Notă de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare/Notificare privind modificarea Contractului de finanțare, beneficiarul va transmite și către GAL o copie a acestora.

Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, se constată că beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor etc.):

- a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare, în cazul în care până la finalizarea proiectului:
  - nu au fost înregistrați minim 70% din numărul de participanți stabilit pentru proiectul propus, pentru proiectele care vizează un grup țintă;
  - nu a fost realizat livrabilul propus, pentru proiectele care nu vizează un grup țintă;
- b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

## CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE:

### 15.1. Lista formularelor disponibile pe site-ul [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro):

#### Dosarul CERERII DE FINANȚARE și anexele:

ANEXELE CERERII DE FINANȚARE CE VOR FI COMPLETATE DE SOLICITANT

Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Grafic calendaristic de implementare;

Anexa 4 – Model de chestionar;

De asemenea, pe pagina de internet a GAL-ului, [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro), puteți consulta și descărca:

### ***Fișa Măsurii M 4/1A "Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative"***

#### ***Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01***

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

#### 15.2. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI:

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare pentru Măsura M4/1A.....link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)  
Anexa 2 – Model Acord de cooperare.....link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)  
Anexa 3 – Model Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR.....link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)

#### 15.3. AFIR ȘI GAL MARA-GUTĂI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ:

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

Cetățenii aflați pe teritoriul unui Grup de Acțiune Locală (GAL) au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Locala (PNDR), Măsura 19 LEADER pentru finanțarea propriilor proiecte de dezvoltare rurală.

**GAL Mara-Gutâi** vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 16:00, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR. Experții GAL și AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL și AFIR **nu au voie să vă acorde consultanță** privind realizarea proiectului. Echipa GAL și AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL sau AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Grupului de Acțiune Locală Mara-Gutâi sau Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor. Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL Mara-Gutâi pe E-mail : [gal.maragutai@yahoo.com](mailto:gal.maragutai@yahoo.com) , telefon 0262/330.114, Web: [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro) sau departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea Întrebări frecvente sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 01**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit