



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

***Aprobat de Consiliul Director în 16 mai 2018***

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

## **MĂSURA 4/1A**

### **SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI DEZVOLTAREA DE STRUCTURI ASOCIATIVE**

#### **Versiunea 03**

#### **Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

#### **Finanțată prin LEADER, PNDR 2014-2020**

#### ***Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03***

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

## **Versiunea 03**

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține informații privind condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor, pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro).

De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet a GAL Mara-Gutâi pentru a urmări eventualele modificări.

*Conform prevederilor GS SM 19.2 Versiunea 02 și Manual procedură SM 19.2 Versiunea 04*

### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>	<b>5-7</b>
1.1. Definiții .....	5-7
1.2. Abrevieri .....	7
<b>CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE .....</b>	<b>8-11</b>
2.1. Descrierea generală a măsurii, obiectivele măsurii, contribuția la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale .....	8-9
2.2. Contribuția publică totală a măsurii .....	9
2.3. Tip de sprijin .....	10
2.4. Sumele aplicabile și intensitatea sprijinului .....	10
2.5. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii .....	10-11
2.6. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL) .....	11
<b>CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR .....</b>	<b>11-12</b>
3.1. Locul depunerii proiectelor .....	11
3.2. Perioada de depunere a proiectelor .....	11-12
3.3. Alocarea pe sesiune .....	12
3.4. Punctajul minim .....	12
<b>CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....</b>	<b>12-14</b>
<b>CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....</b>	<b>15-19</b>
5.1. Condiții minime obligatorii de eligibilitate pentru acordarea sprijinului .....	15-18
5.2. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile.....	18-19
<b>CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....</b>	<b>19-22</b>
6.1. Tipuri de cheltuieli eligibile .....	19-21
6.2. Tipuri de cheltuieli neeligibile .....	22
<b>CAPITOLUL: 7. SELECȚIA PROIECTELOR .....</b>	<b>22-29</b>
7.1. Criteriile de selecție a proiectului .....	22-24
7.2. Procedura de evaluare și selecție .....	24-29
<b>CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....</b>	<b>29</b>
8.1. Tipul de sprijin .....	29
8.2. Sume aplicabile și intensitatea sprijinului .....	29
<b>CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....</b>	<b>29-38</b>
9.1. Modalitatea de completare a cererii de finanțare .....	29-30

### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare .....	30-31
9.3. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare .....	31-35
9.4. Verificarea dosarului cererii de finanțare .....	35-38
<b>CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR .....</b>	<b>38-43</b>
10.1 Obiectul, durata și modificarea contractului de finanțare.....	38-41
10.2. Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR .....	41-42
10.3. Încetarea contractului de finanțare .....	42-43
<b>CAPITOLUL 11. AVANSURILE.....</b>	<b>43-44</b>
<b>CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE.....</b>	<b>44-47</b>
<b>CAPITOLUL 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....</b>	<b>47-48</b>
<b>CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI.....</b>	<b>48</b>
<b>CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE.....</b>	<b>48-49</b>
15.1. Lista formularelor disponibile pe site-ul www.gal-maragutai.ro și www.afir.info.....	48
<b>15.2. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI.....</b>	<b>49</b>
Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare pentru Măsura M4/1A.....	<a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a>
Anexa 2 – Model Acord de cooperare.....	<a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a>
Anexa 3-Model plan de marketing.....	<a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a>
Anexa 4-Anexa I Lista prevăzută la art. 38 din Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene. .....	<a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a>
Anexa 5-Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național de legislativ de implementare .....	<a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a>
Anexa 6 – Model Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR.....	<a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a>
Anexa 7- Fișa Măsurii M 4/1A “Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative” .....	<a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a>
15.3. AFIR și GAL MARA-GUTÂI în sprijinul dumneavoastră.....	49

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

## CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1. DEFINIȚII:

- **Angajament** - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;
- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Colaborator extern** – persoană fizică, persoană fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;
- **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/ 2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;
- **Conflict de interese** - orice situație care împiedică părțile semnatare ale acordului de cooperare să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în Contractul de Finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, , interese economice sau orice alte interese.  
Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv.  
Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract;
- **Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- **Contractor** - parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;
- **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru stabilirea punctajului proiectelor eligibile ;
- **Fermieri** - persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;
- **Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Intermediar**-aceea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului);
- **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval). Întreprinderea legată este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval;
- **Lanț scurt** - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;
- **LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Lider de proiect** - este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnată prin acordul de cooperare sa reprezinte parteneriatul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;
- **Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- **Partener** - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile Acordului de Cooperare Exemplu: o asociație profesională, organizație guvernamentală sau neguvernamentală, o întreprindere privată etc.;
- **Piața locală** - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului;

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grup de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- **Potențial beneficiar (solicitant)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- **Solicitant** – parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care a depus un proiect pentru accesarea fondurilor europene dar care nu a semnat un contract de finanțare.
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- **Zi** – zi lucrătoare.

#### 1.2.ABREVIERI:

- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **SLIN** – Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SLIN – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole-Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI – SLIN – CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole-Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- **ANPM** - Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- **DSP** – Direcția de Sănătate Publică.

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

### CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE:

CODUL Măsurii – Măsura M4/1A

Tipul măsurii: **X INVESTIȚII**

**X SERVICII**

Titlul măsurii: **“Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative”**

#### **2.1. DESCRIEREA GENERALĂ A MĂSURII, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL**

Analiza diagnostic și analiza SWOT a teritoriului Mara-Gutâi indică organizarea activității agricole în ferme mici și foarte mici, de tipul gospodăriilor țărănești, care oferă pe piață produse primare și lipsa factorilor care să stimuleze asocierea acestora. Această situație generează un efect negativ asupra valorii adăugate și asupra viabilității afacerilor din spațiul rural, și în mod implicit, asupra nivelului de competitivitate al acestora în comparație cu nivelul existent în zona urbană.

Printre exemplele care evidențiază impactul negativ al acestei situații se numără:

- competitivitatea scăzută a micilor fermieri
- accesul limitat al populației la resurse și la informații
- spiritul antreprenorial slab la sat
- exploatații agricole fragmentate, cu producție scăzută
- piață slabă de desfacere pentru produsele primare realizate /ofertate de micii producători

Asocierile cu scop economic nu se formează de la sine, au nevoie de sprijin individualizat - pentru fiecare grup în parte, pe toată durata constituirii și consolidării, până când organizația devine suficient de stabilă și solidă din punct de vedere economic. Acest sprijin poate veni din partea unor organizații cu expertiză în facilitare comunitară și dezvoltare economică rurală (un proces de incubare de start-up-uri asociative).

Viabilitatea economică, urmată de dezvoltarea exploatațiilor (cu efecte pozitive multiple la nivel socio-economic în mediul rural), reprezintă principalul obiectiv al asocierii. Asocierea pentru producție, procesare și marketing, sau cel puțin pentru una din aceste componente, poate crește șansele de dezvoltare ale producătorilor. Având în vedere această problemă și urmările benefice date de rezolvarea ei, se constată necesitatea majoră a unei măsuri de sprijin financiar care să favorizeze dezvoltarea unor astfel de structuri.

Ca răspuns la nevoile identificate în analiza SWOT, în cadrul acestei măsuri, se acordă sprijin financiar pentru a facilita cooperarea între actorii implicați în dezvoltarea rurală, pentru crearea de cooperative, rețele, clustere, pentru a implementa în comun un plan de afaceri din domeniul agricol, agro-alimentar, turismului, etc.

Crearea de rețele va ajuta la moderarea dezavantajelor legate de nivelul de fragmentare din sectorul agricol din teritoriu, cu o pondere foarte mare a fermelor mici, și va promova entitățile care colaborează pentru identificarea unor soluții noi. Produsele, practicile și procesele noi reprezintă

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

principalele motoare pentru inovare și pentru diversificarea activităților agricole, precum și pentru îmbunătățirea competitivității economiei rurale.

#### Obiectiv(e) de dezvoltare rurală:

- Favorizarea competitivității agriculturii;
- Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice;
- Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă;

#### Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:

- Sprijinirea cooperării/asocierii între diverși actori ai dezvoltării rurale;
- Schimbarea mentalității actorilor locali în sensul aprecierii lucrului în comun și a formelor asociative
- Înființarea de rețele și clustere;

**Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile** prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:

**P1:** Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale;

**P6:** Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale;

**Măsura corespunde obiectivelor** Art. 35, din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 1A** Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale.

**Măsura contribuie la obiectivele transversale** ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: inovare, protecția mediului.

#### Valoarea adăugată a măsurii:

- Dezvoltare participativă a structurii asociative;
- Schimbarea mentalității actorilor locali în sensul aprecierii lucrului în comun și în formele asociative;
- Crearea unui cadru propice transferului de informație relevantă pentru actorii locali implicați;
- Creșterea valorii adăugate a produselor și serviciilor prin aplicarea inovării;
- Rezolvarea unei nevoi a teritoriului (de ex. creșterea competitivității sectorului agricol și non-agricol ) pentru mai mulți beneficiari direcți în același proiect și implicit și pentru mai mulți beneficiari indirecti;
- Dezvoltarea unui model sustenabil de integrare a produselor locale pe piață;
- Impact economic, social și de mediu mai puternic decât acțiunile realizate de actori individuali;

## 2.2. CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII:

**Contribuția publică totală** aferentă acestei Măsuri este de **41.756,00 Euro**, asigurată prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Mara-Gutâi, finanțată în cadrul măsurii LEADER, PNDR 2014-2020.

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

#### 2.3. TIP DE SPRIJIN:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

#### 2.4. SUMELE APLICABILE ȘI INTENSITATEA SPRIJINULUI:

Valoarea maximă a proiectului este de 41.756 euro

În funcție de alocarea disponibilă pe Măsură, suma maximă va fi publicată în Apelul de selecție proiecte.

Intensitatea sprijinului va fi de 100%.

Pentru costurile de funcționare ale rețelei se vor aloca maxim 20%.

În cazul în care proiectul include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri, se aplică suma sau rata maximă relevantă a sprijinului.

#### 2.5. LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ MĂSURII:

##### Legislație UE:

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările ulterioare.

##### Legislație națională:

- **Legea nr. 1/ 2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției cu completările și modificările ulterioare;
- **Legea cooperăției agricole nr. 566/ 2004**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 37/2005** privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători pentru comercializarea produselor agricole și silvice cu completările și modificările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2000, cu modificările și completările ulterioare;

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;

#### 2.6. ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII (TERITORIUL ACOPERIT DE GAL):

**Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul GAL Mara–Gutâi** care cuprinde următoarele 14 Unități Administrativ Teritoriale din județul Maramureș: Comunele Bîrsana, Bocicoiu Mare, Budești, Călinești, Câmpulung la Tisa, Desești, Giulești, Ocna Șugatag, Oncești, Remeți, Sarasău, Săpânța, Vadu Izei și Orașul Cavnic.

### CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR:

#### 3.1 LOCUL DEPUNERII PROIECTELOR:

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 9 din prezentul Ghid , legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Mara-Gutâi, la următoarea adresă:

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**  
**Comuna Ocna Șugatag, str. Unirii, nr. 66, Cod poștal: 437205**  
**Județul: Maramureș, Telefon: 0262 330 114, [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)**

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro), secțiunea Selecție proiecte, sub-secțiunea Ghidul solicitantului.

#### 3.2. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR:

Proiectele vor fi depuse în perioada de derulare a sesiunii de selecție proiecte, indicată în **Apelul de selecție**.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează Apeluri de selecție a proiectelor pentru această măsură.

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul GAL (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată).

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Apelul de selecție se lansează cu **minimum 30 de zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile din perioada aferentă Apelului de selecție pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redepunerii acesteia.

### **3.3. ALOCAREA PE SESIUNE:**

Suma totală disponibilă pentru Măsura 4/1A este **41.756,00 Euro**.

### **3.4. PUNCTAJUL MINIM:**

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat prin Măsura 4/1A este de **20 puncte**.

## **CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI:**

### **Beneficiari direcți:**

**PARTENERIATE** constituite în baza unui Acord de cooperare format din minim doi parteneri.

Parteneriatul poate fi constituit și din persoane fizice, cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare).

**Liderul de proiect** trebuie să fie o entitate care nu este obligatoriu să fie înregistrat cu sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL.

Beneficiarii direcți își asumă crearea prin intermediul proiectului înființarea unei structuri asociative (de ex: Cooperativă agricolă; Grup de producători; ONG; Societate agricolă; Societate cooperativă agricolă, etc.).

### **Beneficiari indirecti:**

- Populația locală;
- Persoane fizice și juridice din sectorul agricol, alimentar, cultural, turism etc.
- Reprezentanți sau angajați ai IMM care își desfășoară activitatea în teritoriul GAL.

Pentru a **evita situația** în care parteneriatul are în componență exclusiv solicitanți reprezentând firme partenere sau legate se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date a ONRC.

**ATENȚIE !** Sprijinul va fi acordat pentru proiecte care nu intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat.

**ATENȚIE !** Sunt eligibile și parteneriatele formate doar din fermieri. În cadrul unui Acord de Cooperare cel puțin unul dintre fermieri trebuie să desfășoare activități agricole autorizate (inclusiv PFA, II, IF).

### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

#### Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

- ✚ **Persoana fizică autorizată** (PFA-înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Întreprinderi individuale** (II-înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Întreprinderi familiale** (IF-înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură** (înființate în baza Legii nr. 36/ 1991, cu modificările și completările ulterioare)
- ✚ **Asociații și fundații** (înființate în baza OG nr. 26/ 2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- ✚ **Cooperative agricole** (înființate în baza Legii nr. 566/ 2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/ 2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare);
- ✚ **Orice altă formă juridică de asociere**, conform legislației naționale în vigoare;
- ✚ **Consilii locale/ UAT, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;**
- ✚ **Alte entități relevante** (de exemplu institute și stațiuni de cercetare), pe baza obiectivelor proiectului.

**În cazul în care liderul de proiect este Consiliul Local/ UAT se va prezenta Hotărârea Consiliului Local privind acordul de realizare a proiectului și desemnarea Primarului ca reprezentant legal al proiectului în relația cu AFIR.**

***ATENȚIE ! Parteneriatele care până la finalizarea proiectului își schimbă nejustificat structura (tipul și numărul de membri) le va fi retrasă integral asistența financiară.***

Totuși, se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului după momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) și până la sfârșitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul. Noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

**ATENȚIE ! Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de asociere între momentul depunerii Cererii de Finanțare și momentul semnarea Contractului de Finanțare.**

**Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.**

De asemenea, este permisă și creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/ partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de asociere) și membri noi a căror atribuții în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/ act adițional care să-i includă și pe noul/ noii parteneri.

**ATENȚIE ! Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de asociere inițial.**

**Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:**

- să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

**Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte** aferente măsurilor servicii derulate prin PNDR 2014-2020, **cu respectarea următoarelor condiții**, după caz:

❖ Solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;

❖ Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor. Restricțiile de mai sus sunt aplicabile liderului de proiect.

❖ Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (până la depunerea ultimei cereri de plată)

**ATENȚIE !** În cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de mai sus.

### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grup de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

## CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI:

### 5.1. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI:

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 4/1A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele **condiții de eligibilitate**:

#### Eligibilitatea solicitantului:

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?

#### Condiții de eligibilitate ale proiectului:

**Condiții de eligibilitate din Manual de procedură SM 19.2, versiunea 04, secțiunea Fișa de evaluare generală a proiectului cu obiective care se încadrează în prevederile art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013**

#### EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.*

*Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).*

#### EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea

*Documente de verificat: Acordul de cooperare. Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.*

#### EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare

*Documente de verificat: În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.*

**Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).**

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Măra-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

#### **EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse**

*Documente de verificat: În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.*

**Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.**

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

**Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.**

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

#### **EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat**

*Documente de verificat: Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifica în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.*

#### **EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii**

*Documente de verificat: Dacă proiectul se referă la pietele locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).*

*Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).*

#### **EG7 - Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrelui Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii)- Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol**

*Documente de verificat: Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridică, PFA, II, IF și UAT în care este localizată majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.*

#### **EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrelui Național de Implementare a STP și**

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

**activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de cășuni în sere și solarii) )- Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol**

*Documente de verificat: Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.*

*Condiția de eligibilitate se aplica și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.*

#### **Atenție!**

**Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de cooperare, atașate Ghidului solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii. Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.**

În funcție de specificul proiectului, investițiile / operațiunile vor **respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și, siguranță alimentară și mediu**. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

#### **Condiții suplimentare de eligibilitate din Fișa Măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Mara-Gutâi**

#### **EG9-Solicitantul trebuie să prezinte un Acord de cooperare cu minim doi parteneri**

Modelul Acordului de cooperare este anexat la Ghidul Solicitantului. Perioada de funcționare este cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea și va fi prevăzută în Contractul de Finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia va conduce automat la extinderea duratei acordului.

Proiectul de asociere propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic.

Dacă parteneriatele au aceeași componență, proiectul nu este eligibil !

#### **Atenție!**

**Modelul Acordului de Cooperare, atașat Ghidului Solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii, secțiunile nefiind limitative.**

#### **EG10-Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură**

În cadrul acestei măsuri, se acordă sprijin financiar pentru a facilita asocierea/cooperarea între actorii implicați în dezvoltarea rurală, pentru crearea de cooperative, rețele, clustere, pentru a implementa în comun un plan de afaceri din domeniul agricol, agro-alimentar, turismului, etc.

Crearea de rețele va ajuta la moderarea dezavantajelor legate de nivelul de fragmentare din sectorul agricol din teritoriu, cu o pondere foarte mare a fermelor mici, și va promova entitățile care colaborează pentru identificarea unor soluții noi. Produsele, practicile și procesele noi reprezintă

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

**Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

principalele motoare pentru inovare și pentru diversificarea activităților agricole, precum și pentru îmbunătățirea competitivității economiei rurale.

Costurile de funcționare a cooperării pot acoperi maxim 20% din valoarea sprijinului acordat.

Prin descrierea activităților se va demonstra că toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

#### **EG11-Acțiunile proiectului trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată**

Solicitantul va depune dovada de corelare/încadrare a proiectului depus cu Strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată, prin prezentarea unui document justificativ. (ex: extras din Strategie).

#### **EG12-Solicitantul trebuie să prezinte până la finalizarea proiectului un plan de afaceri/studiu de fezabilitate**

### **5.2. TIPURI DE ACȚIUNI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE:**

#### **Acțiuni eligibile:**

Acțiuni materiale și imateriale în scopul realizării unor forme asociative și realizarea planului de afaceri/studiilor în scopul implementării în comun a unor proiecte de interes local

#### **Costuri eligibile:**

- Costuri de animare;
- Studii/planuri: elaborarea de studii, planuri de marketing/branding asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing, etc.;
- -Costurile de funcționare a cooperării. -Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare cu respectarea Art. 45 din Reg. Eu 1305/2013;
- -Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci; În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri atunci costurile sunt acoperite în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri.
- Activitățile proiectului se pot desfășura atât în teritoriul GAL, cât și în afara acestuia (ex. promovare, diseminare, întâlniri ale parteneriatului, etc.).

#### **Acțiuni neeligibile:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - dobânzi debitoare;
  - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- activități conform Art. 14, 15, 21, 29, 34, 36 din Reg. (EU) 1305/2013

## **CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE:**

### **6.1. TIPURI DE CHELTUIELI ELIGIBILE:**

#### **❖ Studii/planuri**

Acestea cuprind:

- **Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.**

Acestea reprezintă **cheltuieli privind costurile generale ale proiectului** și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%, iar acestea trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice M4/1A.

#### **❖ Costurile de funcționare a cooperării**

**Pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect și pot cuprinde:**

- **Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurnă), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;**
- **Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, etc.);**
- **Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.**

Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

#### **❖ Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde (listă indicativă):**

- **Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto;**

Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor.

Orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pieței locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale (de exemplu – produse mai proaspete, sprijinirea economiei locale, reducerea efectelor dăunătoare asupra mediului etc.).

### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

#### ATENȚIE!

Cheltuielile aferente promovării sunt eligibile doar dacă materialele publicitare, spoturile publicitare, autocolantele etc. fac referire doar la lanțul scurt (ex. - COȘUL CU BUCATE), conceptul de piață locală (ex. - LEGUME DE LA ȚARĂ), categoria de produse (de exemplu – produse montane, ecologice, HNV etc.) și nu la produse specifice (suc de mere, sirop de cătină, mere etc.).

Astfel, sunt eligibile și proiectele care propun producerea, promovarea și comercializarea unui singur produs (sirop de cătină), însă pentru eligibilitatea cheltuielilor cu promovarea, materialele publicitare spoturile publicitare, autocolantele etc. trebuie să facă referire la lanț (Fruite de la Munte), piață locală, categorie produse (ex. - Fruite de Pădure și Produse din fructe de Pădure) și nu la sirop de cătină.

***Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).***

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- **Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pieței locale\*), creare/achiziționare marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).**

Acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (50%).

\* nu sunt limitate valoric.

- **Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect;** Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile. În cadrul parteneriatului o persoană fizică poate beneficia de activitățile acestuia. De exemplu - poate utiliza echipamentele achiziționate, însă nu poate efectua achiziția lor. Aceasta trebuie făcută de un membru sau de liderul de parteneriat, cu formă de organizare cel puțin PFA, II, IF. De asemenea, cheltuiala este eligibilă dacă se respectă condițiile din submăsurile specifice și legislația națională.

- **Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.**

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- **Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;**

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.

- **Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect.**

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutai

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Pot fi considerate cheltuieli eligibile prestările de servicii de transport dacă partenerul deține mijlocul de transport sau dacă prestatorul este un colaborator extern.

În cazul utilizării în scopul derulării activității descrise în proiect, în cazul serviciilor prestate de un partener, pot fi eligibile cheltuielile cu combustibilul, personalizarea, întreținerea și onorariul șoferului, dar nu și marja prestatorului.

Este permisă și închirierea unui mijloc de transport marfă de către parteneriat.

#### Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studii de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a).

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice M4/1A.

#### Atenție!

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a), atunci costurile sunt acoperite din măsura 4/1A, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a sprijinului nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul măsurii 4/1A.

#### IMPORTANT!

Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul submăsurilor 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în Ghidurile Solicitanților menționate.

Aceste documente vor fi atașate Cererii de Finanțare și cuprinse la categoria Alte documente.

Beneficiarul unor operațiuni aferente 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu Consiliul Local, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

### 6.2. TIPURI DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

**Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 (onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate), care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare
- achiziționarea de clădiri.

### CAPITOLUL 7 SELECȚIA PROIECTELOR:

#### 7.1. CRITERIILE DE SELECȚIE A PROIECTULUI:

Selecția proiectelor pentru Măsura 4/1A se va desfășura pe baza următoarelor principii:

- ✚ Numărul partenerilor;
- ✚ Relevanța proiectului pentru domeniul respectiv;
- ✚ Parteneriatul promovează produsele locale, specificul teritoriului;
- ✚ Contribuția la protecția mediului și dezvoltare durabilă în teritoriu;

Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Toate obiectivele asumate de solicitanții proiectelor selectate și contractate pe care aceștia se angajează să le realizeze și pentru care au primit punctaj devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

#### *Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

**Punctajul se calculează în baza următoarelor criterii de selecție:**

C.S.	Criteriul de selecție	Punctajul acordat
CS1	<b>Numărul partenerilor</b> 2 parteneri - 5 puncte  3-5 parteneri -10 puncte  mai mult de 6 parteneri -20 puncte	Maxim 20
CS2	<b>Relevanța proiectului pentru domeniul respectiv</b>	20
CS3	<b>Parteneriatul promovează produsele locale, specificul teritoriului</b>	40
CS4	<b>Contribuția la protecția mediului și dezvoltare durabilă în teritoriu</b>	20
	<b>Total</b>	<b>100</b>

Suma maximă de puncte acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească **100 de puncte**.

#### Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului:

##### **CS1. Numărul partenerilor, Maxim 20 puncte.**

Se verifică în Acordul de cooperare numărul total al partenerilor implicați în realizarea asocierii.  
Pentru numărul total de 2 parteneri implicați în realizarea asocierii - 5 puncte;  
Pentru numărul total de 3-5 parteneri implicați în realizarea asocierii - 10 puncte;  
Pentru numărul total mai mare de 6 parteneri implicați în realizarea asocierii - 20 puncte;

##### **CS2. Relevanța proiectului pentru domeniul respectiv, 20 puncte.**

Se verifică în Cererea de finanțare/ Acordul de cooperare relevanța proiectului pentru domeniul în care își propune să intervină.

##### **CS3. Parteneriatul promovează produsele locale, specificul teritoriului, 40 puncte.**

Se verifică în Cererea de finanțare/ Acordul de cooperare dacă parteneriatul își propune să promoveze produsele locale, specifice teritoriului:  
Proiectul își propune realizarea unor produse, cu care va adera la un brand local/marcă/sistem de calitate, sau:  
- Solicitantul se angajează să faciliteze valorificarea produselor provenite din terenuri de valoare naturală ridicată, sau  
- Proiectul planifică folosirea materiilor prime locale/contribuie la valorificarea materiilor prime locale.

##### **CS4. Contribuția la protecția mediului și dezvoltare durabilă în teritoriu, 20 puncte.**

Se verifică în Cererea de finanțare/ Acordul de cooperare contribuția proiectului la protecția mediului și dezvoltare durabilă în teritoriu, asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice.

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.**

**Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro.**

**În cadrul Măsurii 4/1A, în cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face descrescător în funcție de numărul de parteneri.**

**ATENȚIE !** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

#### **ATENȚIE !**

În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

#### **IMPORTANT !**

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura pentru care depune proiectul în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

### **7.2. PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE:**

**Punctajul minim admis la finanțare:** pentru această măsură punctajul minim este **20 puncte**.

#### **Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:**

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL prin reprezentantul său legal sau împuternicit al acestuia prin procură notarială, sub formă de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare puse la dispoziția solicitanților pe site-ul GAL.

Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul GAL Mara-Gutâi, ultima variantă.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate.

Experții GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse de măsură. Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție prevăzute în fișa tehnică a măsurii din cadrul strategiei, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori angajați de GAL, termenele fiind de aproximativ 45 zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Apelurilor de selecție lansate. Excepțional, aceste termene pot fi prelungite pentru situații justificate.

Verificarea conformității și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate se face în baza formularelor întocmite de GAL: *GE 1.1 L Fișa de verificare a conformității și GE 2.1 L Fișa de verificare a eligibilității*, disponibile pe site-ul GAL, în secțiunea Apel de selecție.

Experții GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție (*formular GE 3.1 L - Fișa de verificare a criteriilor de selecție*) pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

Premergător procesului de evaluare și selecție, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor, inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor completa o Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

#### Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării:

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL și afișat la sediul GAL.

În baza acestuia, experții GAL vor transmite rezultatele selecției către solicitanți prin Notificare privind rezultatul evaluării și selecției, formularul GAL *GE6.1 L Notificarea cererilor de finanțare eligibile/neeligibile*.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, **dacă este cazul**, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL **poate exclude din flux etapa de Raport intermediar** și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

**Raportul final de selecție** va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție prin semnarea în dreptul fiecărui membru și va prezenta ștampila GAL.

Se va specifica apartenența membrilor prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), la mediul privat sau public și urban– cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la întrunirile Comitetului de selecție va lua parte, fără drept de vot și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, minim pe pagina de web a GAL.

#### **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:**

#### **Componența și obligațiile Comitetului de Selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor:**

**Comitetul de selecție a proiectelor**-este organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului, în conformitate cu procedura de selecție stabilită de către GAL.

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor**- reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor ce solicită finanțare. Comisia de contestații, formată din 5 persoane, are o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție. Membrii vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

**Comitetul de selecție a proiectelor** al GAL Mara-Gutâi este alcătuit din **7 persoane**, (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv **2 parteneri publici, 2 parteneri privați și 3 parteneri reprezentanți ai societății civile**. Fiecare membru are un suplent.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Comitetul de selecție analizează proiectele depuse în cadrul acestei măsuri.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Deciziile Comitetului de selecție a proiectelor se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.

**Selecția proiectelor** se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Comitetul de Selecție analizează dacă valoarea contribuției GAL, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de selecție care este semnat de toți membrii.

### **Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locul de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor:**

Solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații (doar o singură dată) la sediul GAL în maximum 5 zile de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a GAL.

Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL Mara-Gutâi, în scris, de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul în care vor fi depuse contestații, acestea vor fi analizate de către Comisia de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componentă diferită față de cea a Comitetului de Selecție. În situația în care una dintre persoanele desemnate de Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, înlocuirea acestuia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. De asemenea, în cazul în care unul dintre membrii constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa.

După finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, GAL va pune la dispoziția Comisiei de Contestații toate documentele aferente evaluării proiectelor, Raportul de selecție intermediar și contestațiile depuse de solicitanți.

Comisia de contestații lucrează valid în prezența a 2/3 din membrii săi. Deciziile comisiei de contestații se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.

### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către organul de conducere GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Contestații este convocată în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor și înregistrarea contestației/iilor la secretariatul GAL.

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 30 de zile lucrătoare de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar, se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ, ceea ce va prelunge perioada de soluționare a contestațiilor. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

În urma verificării contestațiilor depuse, dacă este cazul, Comisia de Contestații va emite un **Raport de contestații** ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

Raportul întocmit de Comisia de Contestații, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații și este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.

Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

Raportul de contestații va fi urmat de **Raportul Final de selecție al proiectelor, care nu mai poate fi contestat.**

În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații pe site-ul GAL, se constată de către Comisia de Contestații, în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în raportul de contestații, referitoare numai la contestația depusă, se vor opera de urgență modificări în raportul de contestații de către secretariatul Comisiei de Contestații, în baza unei erate elaborată de către GAL și aprobată de președintele Comisiei de Contestații. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi publicate pe site-ul GAL.

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

**După soluționarea contestațiilor** de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL, **solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare** de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

#### IMPORTANT !

Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

În momentul depunerii la AFIR, proiectele selectate în urma analizei unei contestații, vor avea atașat obligatoriu și Raportul de contestații ce prezintă semnătura președintelui Comisiei de contestații și ștampila GAL.

#### Atenție !

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de evaluare și selecție” al GAL Mara-Gutâi, afișat pe site-ul [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro) și la sediul GAL.

## CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL:

### 8.1.TIPUL DE SPRIJIN:

- ✚ Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant
- ✚ Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

### 8.2. SUME APLICABILE ȘI INTENSITATEA SPRIJINULUI:

Valoarea maximă a proiectului este de 41.756 euro

În funcție de alocarea disponibilă pe Măsură, suma maximă va fi publicată în Apelul de selecție proiecte.

Intensitatea sprijinului va fi de 100%.

Pentru costurile de funcționare ale rețelei se vor aloca maxim 20%.

În cazul în care proiectul include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri, se aplică suma sau rata maximă relevantă a sprijinului.

## CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

### 9.1. MODALITATEA DE COMPLETARE A CERERII DE FINANȚARE:

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate.

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor măsurii.

Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare trebuie să se încadreze în Fișa măsurii din SDL, anexă la Ghidul Solicitantului.  
Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, trebuie să corespundă Domeniului de intervenție prezentat în Fișa măsurii M1/1A.  
Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, trebuie completați de către solicitant, și să corespundă cu indicatorii descriși în fișa măsurii M1/1A.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..1. până la..n.)
----------	---------------------	------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, în ordine de la 1 la n, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul solicitantului aparține solicitantului.

**ATENȚIE ! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

#### 9.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE:

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate(anexe) va fi depus la sediul GAL unde va fi înregistrat cu număr/data/ora depunerii acestora.

Proiectele se depun de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicit al acestuia prin procură notarială.

**Atenție !** Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Fiecare pagină va trebui să aibă semnătura reprezentantului legal și ștampila, recomandabil tot în partea dreaptă sus.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza **pe suport tipărit, în 2 exemplare, la care se vor atașa și CD-uri** cu copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare și forma electronică a Cererii de finanțare.

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

**Atenție !** Pe copia electronică (CD) se va regăsi și cererea de finanțare în format editabil.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**Important!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul”, etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare minim de 200 dpi. în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui **fișier** nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui **director** de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

#### **Renunțarea la Cererea de Finanțare:**

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor la GAL prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor.

GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

Se va întocmi un ”Proces-verbal de restituire a Cererii de finanțare”, în două exemplare originale, fiecare parte.

În acest caz solicitantului i se restituie exemplarul original al dosarului cererii de finanțare depuse, iar GAL va păstra exemplarul copie depus.

În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de selecție.

*Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!*

### **9.3.DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE:**

Proiectele depuse în cadrul măsurii M4/1A „ Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative”, sunt încadrate în categoria - **proiecte mixte (investiții și servicii)**, care vor fi gestionate ca **proiecte de investiții**, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Măra-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex. proiecte de cooperare).(AFIR\_Ghid implementare sM 19.2 versiunea 03 / 2017 pag.13).

#### Atenție:

În cazul proiectelor mixte pentru care se utilizează formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare, se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii.

Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii preluat din documentul anexă, decontarea cheltuielilor realizându-se în baza unui buget totalizator al proiectului.

Conform cu:

(Anexa nr.1a la Cererea de finanțare pentru proiecte de servicii,) trebuie adăugate cheltuielile cu serviciile din anexa 1a, centralizat la anexa 1 la capitolele:

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELI PENTRU DERULAREA PROIECTULUI			
TOTAL Valoare eligibilă proiect (fără TVA)			
Valoare TVA			
TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA			
<b>PLANUL FINANCIAR</b>			
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată din care:			
-autofinanțare			
-împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare:

#### 1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU

#### 2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

### 3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

### 4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

### 5. EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

### 6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

### 10. 1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

### 11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.

### 11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

*Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).*

recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

**11.3** Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

#### 12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE

( produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare **(pentru modernizări)**.

#### 12.2 (pentru investiții noi):

a) FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE

**13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

#### 14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL

emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată)**.

#### 15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI -

Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată)**.

#### 16. DOCUMENT DIN CARE SA REIASA INREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTA.

SAU

COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN”- PENTRU PRODUSELE ÎN CURS DE RECUNOAȘTERE ȘI ANGAJAMENTUL CĂ SE VA OBȚINE ACEASTĂ MENȚIUNE DE CALITATE PÂNĂ LA ULTIMA PLATĂ.

#### 18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

**Atenție!** Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: *Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.*

#### Declarație de raportare către GAL a plăților efectuate de AFIR

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grup de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

#### **IMPORTANT !**

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

#### **9.4. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE:**

##### ***Conformitatea și Eligibilitatea efectuată de GAL:***

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, angajații GAL, care au atribuții în fișa postului, verifică conformitatea proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare în conformitate cu cerințele impuse de măsura în care se încadrează proiectul depus.

##### ***Verificarea conformității cererii de finanțare și verificarea încadrării proiectului :***

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

##### **Nu vor fi solicitate informații suplimentare în etapa de verificare a conformității.**

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura Fișei de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de primire proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în cadrul unui Apel de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

##### ***Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03***

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Măra-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

#### **Verificarea eligibilității:**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

1. Verificarea eligibilității solicitantului ;
2. Verificarea criteriilor de eligibilitate (a. Verificarea criteriilor generale de eligibilitate și b. Verificarea criteriilor de eligibilitate din fișa măsurii)
3. Verificarea bugetului indicativ;
4. Verificarea planului de marketing/studiului și a tuturor documentelor anexate, inclusiv a Acordului de cooperare;

Pentru criteriile de eligibilitate se pot solicita clarificări, documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de marketing/studiul/proiectul tehnic) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate / selecție etc. sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
4. pot fi solicitate alte informații suplimentare dacă prin proiect sunt prevăzute investiții aferente SM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, iar informațiile prezentate de către solicitant nu au fost concludente pentru justificarea investiției sau a intensității acordate conform SM citate.
5. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare.
6. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații (BI), atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 (BI), se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/ neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare” (Ghid), Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

#### **Verificarea criteriilor de selecție:**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutai**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Atenție ! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

#### **Depunerea Cererilor de finanțare la OJFIR Maramureș:**

Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR Maramureș cu sediul în Baia Mare.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent **solicitantul sau un împuternicit al acestuia**. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

#### **Verificarea proiectelor selectate de GAL la nivelul AFIR :**

##### **a) Verificarea încadrării proiectului:**

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

Expertii OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

- **Partea I – Verificarea conformității documentelor**
- **Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului**

##### **a) Verificarea eligibilității:**

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

#### Soluționarea contestațiilor:

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

#### CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

##### 10.1 OBIECTUL, DURATA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE:

***Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni/7luni de la primirea notificării de selecție a proiectului pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.***

***În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.***

***Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare ulterior depunerii și verificării documentelor obligatorii necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.***

**Important!** Bugetul indicativ din Cererea de finanțare aprobat în urma evaluării cererii de finanțare devine anexa la Contractul de finanțare.

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

**În cazul în care proiectul are componente de investiții pe sM4.1/4.1a, sM4.2/4.2a, solicitantul trebuie să prezinte obligatoriu documentele solicitate în cazul proiectelor depuse pe sM4.1/4.1a, sM4.2/4.2a.**

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

***Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea Contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de finanțare.***

**Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/ sau adaptarea la standarde.**

**Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/submăsurii.**

**Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.**

**Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi suspendate de Autoritatea Contractantă, la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe bază de documente, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.**

**Durata de implementare a proiectului este de maxim 21 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții simple și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.**

**Durata de implementare a proiectului este de maxim 33 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții construcții-montaj și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.**

**Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.**

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.**

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă 5 ani de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

**Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Conform art 71. Din Regulamentul 1303/2013 se vor avea în vedere următoarele:

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

**Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.**

**Contribuția publică se recuperează** dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

**Documentele care se emit în perioada de implementare a proiectului vor fi păstrate de liderul de proiect, în vederea monitorizării în relația cu AFIR.**

#### **Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare**

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale PNDR și/sau legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

#### **IMPORTANT!**

**Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/ submăsura din PNDR 2014-2020/**

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

**schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.**

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea a Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

**Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.**

## **10.2. DOCUMENTELE CE VOR FI PREZENTATE LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE CU AFIR:**

În termen de maximum 4 luni/7 luni (după caz) de la primirea *Notificării privind selectarea cererii de finanțare*, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

**1.Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată** a investiției prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului, în cazul în care proiectul are componente de investiții pe **sM4.1/4.1a,Sm4.2/4.2a**.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

**2. Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei ș, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

**3. CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**Atenție!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

**4. Document emis de DSVSA** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**5. Document emis de DSP județeană** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**6. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului** (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.

**8. Nota de constatare privind condițiile de mediu**

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu /Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat

**9. Cazierul judiciar în original** (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal al liderului de proiect, valabil, la data încheierii contractului de finanțare. Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/ redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, Contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

### 10.3. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE:

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Măra-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.

#### CAPITOLUL 11. AVANSURILE:

Beneficiarul (liderul de proiect) poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

AFIR efectuează plata avansului de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la solicitarea liderului de proiect, după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului și Parlamentului (UE)1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

**Beneficiarul (lider de proiect)** poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, după avizarea unei achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare.

În cazul în care planul de proiect include numai cheltuieli specifice măsurii 4/1A, avansul poate fi obținut după semnarea contractului de finanțare și primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra unei proceduri de achiziții.

Pentru a beneficia de avans, liderul de proiect este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

***Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că valoarea cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.***

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la expirarea duratei de execuție a contractului de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.**

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Măra-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

**Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea duratei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau poliță de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.**

#### **ATENȚIE!**

**AFIR efectuează plăți în contul beneficiarului (liderului de proiect), deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.**

#### **CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE:**

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

**Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către liderul de proiect și/sau parteneri, cu respectarea condițiilor din Anexa IV la contractul de finanțare - Instrucțiuni de achiziții. Contractele de achiziții vor fi încheiate și depuse la AFIR spre avizare, de către liderul de proiect/parteneri, după încheierea contractului de finanțare 36

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

**Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).**

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează :

- **Contractele < =15.000 EURO**, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.
- **Contractele > 15.000 EURO**, fără TVA, conform Bugetului indicativ, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple** beneficiarul/partenerii este/sunt obligat/obligați să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020 și să încarce dosarele de achiziții în maxim 3 luni, urmând să depună o transa de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, să încarce dosarele de achiziții în termen de maxim 6 luni și să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după încheierea contractului de finanțare.

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Atenție!** Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

**Atenție!** Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR.

**Atenție!** La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar nerambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

#### **A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanți:** Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc.):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private -anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

**Atenție!** Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

**Atenție!** Procedurile de achiziții se vor desfășura printr-un singur cont de utilizator pe platforma online de achiziții a AFIR.

#### **Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Astfel, în momentul în care beneficiarul proiectului dorește să desfășoare procedura de achiziție-selecție de oferte, se vor notifica posibila ofertanți prin documentația de atribuire cu privire la cine a depus invitația de participare (beneficiarul sau partenerul).

De asemenea, în cazul procedurii de achiziții – o singura oferta, dosarele de achiziții se vor depune tot de pe același cont.

### CAPITOLUL 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ:

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune la GAL în trei exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului Contractului de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

**Rectificarea Declarației de eșalonare** se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

#### CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI:

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

În cazul fiecărei modificări de contract, prin Act adițional/Notă de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare/Notificare privind modificarea Contractului de finanțare, beneficiarul va transmite și către GAL o copie a acestora.

Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, se constată că beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor etc.):

- a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare, în cazul în care până la finalizarea proiectului:
  - nu au fost înregistrați minim 70% din numărul de participanți stabilit pentru proiectul propus, pentru proiectele care vizează un grup țintă;
  - nu a fost realizat livrabilul propus, pentru proiectele care nu vizează un grup țintă;
- b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

#### CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE:

##### 15.1. Lista formularelor disponibile pe site-ul [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro):

##### Dosarul CERERII DE FINANȚARE și anexele:

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare pentru Măsura M4/1A

Anexa 2 – Model Acord de cooperare

Anexa 3- Model plan de marketing

Anexa 4-Anexa I Lista prevăzută la art. 38 din Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene

Anexa 5-Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național de legislativ de implementare

Anexa 6 – Model Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR

Anexa 7- Fișa Măsurii M 4/1A "Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative"

##### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

#### 15.2. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI:

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare pentru Măsura M4/1A.....	<a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a>
Anexa 2 – Model Acord de cooperare.....	<a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a>
Anexa 3- Model plan de marketing.....	<a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a>
Anexa 4-Anexa I Lista prevăzută la art. 38 din Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene. .....	<a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a>
Anexa 5-Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național de legislativ de implementare .....	<a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a>
Anexa 6 – Model Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR.....	<a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a>
Anexa 7- Fișa Măsurii M 4/1A “Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative”.....	<a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a>

#### 15.3. AFIR ȘI GAL MARA-GUTÂI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ:

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

Cetățenii aflați pe teritoriul unui Grup de Acțiune Locală (GAL) au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Locala (PNDR), Măsura 19 LEADER pentru finanțarea propriilor proiecte de dezvoltare rurală.

**GAL Mara-Gutâi** vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 16:00, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR. Experții GAL și AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL și AFIR **nu au voie să vă acorde consultanță** privind realizarea proiectului. Echipa GAL și AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL sau AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Grupului de Acțiune Locală Mara-Gutâi sau Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor. Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL Mara-Gutâi pe E-mail : [gal.maragutai@yahoo.com](mailto:gal.maragutai@yahoo.com) , telefon 0262/330.114, Web: [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro) sau departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea Întrebări frecvente sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

#### Ghidul solicitantului Măsura 4/1A, Versiunea 03

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit