



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

***Aprobat de Consiliul Director în 12 octombrie 2017***

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **MĂSURA 6/6A**

### **“Înființarea de activități non-agricole”**

### **Versiunea 02**

**Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Mara-Gutâi  
Finanțată prin LEADER, PNDR 2014-2020**

**2017**

***Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017***

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

## Versiunea 02

### GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea Măsurii M6/6A GAL Mara-Gutâi “Înființarea de activități non-agricole”

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de Afaceri, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)*

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR, AFIR, GAL Mara-Gutâi, disponibile la sediul GAL Mara-Gutâi*

*De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet.*

Conform prevederilor GS și Manual procedură SM 19.2, Versiunea 02

**Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>	<b>5-11</b>
1.1 Definiții .....	5-10
1.2. Abrevieri .....	11
<b>CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE .....</b>	<b>11-18</b>
2.1. Descrierea generală a măsurii, obiectivele măsurii, contribuția la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale .....	11-13
2.2. Contribuția publică totală a măsurii .....	13
2.3. Tip de sprijin .....	13-14
2.4. Sumele aplicabile și rata sprijinului .....	14
2.5. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii .....	14-18
2.6. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL) .....	18
<b>CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR .....</b>	<b>18-19</b>
3.1 Locul depunerii proiectelor .....	18
3.2. Perioada de depunere a proiectelor .....	18-19
3.3. Alocarea pe sesiune .....	19
3.4. Punctajul minim .....	19
<b>CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....</b>	<b>19-23</b>
<b>CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....</b>	<b>23-26</b>
5.1. Condiții minime obligatorii de eligibilitate pentru acordarea sprijinului .....	23-26
5.2. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile .....	26
<b>CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....</b>	<b>26-29</b>
6.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	26-29
6.2. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	29
<b>CAPITOLUL: 7. SELECȚIA PROIECTELOR .....</b>	<b>29-40</b>
7.1. Criteriile de selecție a proiectului .....	29-37
7.2. Procedura de evaluare și selecție .....	37-42
<b>CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....</b>	<b>42-43</b>
8.1. Tipul de sprijin .....	42
8.2. Sume aplicabile și rata sprijinului .....	42-43
<b>CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....</b>	<b>43-52</b>
9.1. Modalitatea de completare a cererii de finanțare .....	43-44
9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare. Renunțarea la Cererea de finanțare.....	44-45

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

9.3. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare .....	45-49
9.4. Verificarea dosarului cererii de finanțare .....	49-52

## CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR ..... 53-57

10.1. Obiectul, durata și modificarea contractului de finanțare.....	53-55
10.2. Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare .....	56
10.3. Documentele necesare la a II-a tranșă de plată .....	56-57
10.4. Încetarea contractului de finanțare .....	57

## CAPITOLUL 11. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ ..... 57-58

## CAPITOLUL 12. MONITORIZAREA PROIECTULUI ..... 58

## CAPITOLUL 13. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ..... 58-60

13.1. Lista formularelor disponibile pe site-ul <a href="http://www.gal-maragutai.ro">www.gal-maragutai.ro</a> și <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> .....	58
13.2. AFIR și GAL MARA-GUTÂI în sprijinul dumneavoastră .....	59

## CAPITOLUL 14. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI ..... 59-60

- Anexa 1 - Cerere de finanțare editabilă pentru Măsura 6/6A
- Anexa 2 - Model Plan de afaceri Măsura 6/6A
- Anexa 3 - Model declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- Anexa 4 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M 6/6A
- Anexa 5 - Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor
- Anexa 6 - Lista zonelor cu destinații eco-turistice
- Anexa 7 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
- Anexa 8 - Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)
- Anexa 9 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”
- Anexa 10 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02
- Anexa 11 - Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și niciun alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. și M 6/6A GAL Mara-Gutâi
- Anexa 12 - Instrucțiuni evitare condiții artificiale

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

## CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1. Definiții:

**Activitate agricolă** conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.
- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

**Activitate complementară** reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activitate meșteșugărească** - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activități productive** - activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Activități turistice** - servicii turistice și agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);

**Beneficiar** - persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Bungalow** - structură de primire turistică de capacitate redusă, realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit și din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor.

**Campingul** - structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;

**Căsuță tip camping** este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.

În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 - 2020,

**Cererea de Finanțare** - reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contract/Decizie de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Data acordării ajutorului de minimis**- data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Dosarul cererii de finanțare** - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

**Eligibilitate** - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Exploatarea agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

**Fermier** înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

**Fișa măsurii** - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Furnizare de servicii** - servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

**Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

**Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Industrii creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

**Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprindere unică** - în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

**Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.**

**Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizarea** - cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești;

**Perioada de implementare** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** - set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți;

**Punctaj minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

**Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale** - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone;

**Reprezentant legal** - reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Solicitant** - persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente;

**Sprijin nerambursabil** - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Strategie de Dezvoltare Locală (SDL)** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților și măsurile specifice zonei LEADER;

**Sumă forfetară** -sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului;

**Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** abreviat (cel mai adesea IT) IT respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grup de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

## 1.2. Abrevieri:

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**AM - PNDR** - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**ANT** - Autoritatea Națională pentru Turism;

**APIA** - Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**GAL (Grup de Acțiune Locală)**- reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**PA** - Plan de Afaceri;

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

## CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE

**Codul măsurii: M6/6A**

**Tipul măsurii: SPRIJIN FORFETAR**

**2.1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL**

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Analiza diagnostic și analiza SWOT a teritoriului Mara-Gutâi indică o necesitate prioritară pentru dezvoltarea unor noi activități economice non-agricole care să conducă la crearea de locuri de muncă, creșterea veniturilor populației și reducerea disparităților dintre rural și urban, având în vedere stimularea mediului de afaceri și diversificarea posibilităților de ocupare într-un alt domeniu decât agricultura. O oportunitate pentru zonă și motivare pentru potențialilor întreprinzători este dobândirea statutului de destinație ecoturistică a zonei Mara-Cosău-Cresta Cocosului ce cuprinde 4 UAT-uri din teritoriul GAL. Atestarea la nivel național este acordată de Autoritatea Națională pentru Turism în toamna anului 2014.

Zestrea culturală a teritoriului Mara-Gutâi este perpetuată de peste 75 de meșteșugari care confecționează pălării, covoare, icoane, sculpturi în lemn, țesături din lână, împletituri din nuiile și alte obiecte casnice și artizanale. Marketingul acestor produse este însă aproape inexistentă. Lipsa organizării desfacerii, descurajează activitatea meșteșugarilor, atât de importantă pentru menținerea identității culturale.

**Măsură va contribui** la stimularea mediului de afaceri din teritoriul GAL Mara-Gutâi, prin susținerea financiară a întreprinzătorilor care realizează activități neagricole pentru prima dată (start-up, în baza unui plan de afaceri).

#### Măsura contribuie la:

- ocuparea unei părți din excedentul de forță de muncă existent;
- stimularea mediului de afaceri din teritoriu;
- diversificarea economiei;
- creșterea atractivității teritoriului Mara-Gutâi;
- diminuarea fenomenului de migrație a tinerilor prin stimularea antreprenoriatului în rândul acestora;
- creșterea veniturilor populației și a nivelului de trai;
- scăderea sărăciei și combaterea excluderii sociale

#### Valoarea adăugată a măsurii:

- stimularea activităților economice noi din sfera serviciilor pentru populație sau pentru alte activități economice non-agricole din teritoriul GAL;
- dezvoltarea abilităților resurselor umane și utilizarea de know-how;
- crearea de noi locuri de muncă;
- realizarea unei dezvoltări bazate pe resursele endogene;

**Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile** prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

**Măsura corespunde obiectivelor art.19 din Reg.(UE) nr.1305/2013** - Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor, aliniatul 1 litera a ajutor la înființarea întreprinderilor, punctul ii - activități neagricole în zone rurale, din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: DI 6A** - Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Sprrijinul acordat prin măsură va contribui la promovarea diversificării activităților către noi activități non-agricole în cadrul gospodăriilor agricole, a microîntreprinderilor și întreprinderilor mici și, implicit, prin crearea de locuri de muncă, obținerea de venituri alternative pentru populația din teritoriul GAL și reducerea gradului de dependență față de sectorul agricol.

De asemenea, ca domeniu de intervenție secundar măsura contribuie și la **DI 6B** - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:** inovare și protecția mediului.

**Scopul măsurii** este acela de a promova crearea și dezvoltarea unor noi activități economice în teritoriul GAL Mara-Gutâi și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale.

#### Obiectiv(e) de dezvoltare rurală:

OB 3. Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

#### Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:

- Diversificarea economiei din teritoriul GAL;
- Dezvoltarea economică a teritoriului GAL și reducerea gradului de sărăcie;
- Crearea de locuri de muncă;
- Încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale;
- Creșterea potențialului economic prin stimularea mediului de afaceri din teritoriul GAL;

### 2.2. Contribuția publică totală a Măsurii:

Contribuția publică totală aferentă acestei Măsurii este de **190.000 Euro**, asigurată prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Mara-Gutâi, finanțată în cadrul măsurii 19 LEADER, Sub-Măsura 19.2, PNDR 2014-2020.

**Suma alocată pentru sesiunea a doua de depunere din 2017 este 120.000 Euro.**

### 2.3. Tip de sprijin:

Tipul sprijinului prin această măsură este: Sprijin forfetar

Sprrijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea înființării de noi activități non-agricole pe baza unui plan de afaceri pentru proiectele de tip start-up.

#### Cerințele minime ale planului de afaceri:

- situația economică inițială a beneficiarului;
- activitățile previzionate pentru atingerea obiectivelor specifice propuse prin planul de afaceri;
- descrierea etapelor pentru dezvoltarea activităților neagricole;

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

- modalitatea de gestionare și implementare a planului de afaceri;
- acordarea celei de a doua tranșe este condiționată de implementarea corectă a obiectivelor stabilite prin Planul de afaceri;
- în cazul nerespectării planului se recuperează prima tranșă, proporțional în raport cu obiectivele nerealizate


**Atenție! Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară în funcție de tipul investiției, respectiv, 50.000 euro sau 70.000 euro. Nu se alocă sume intermediare.**

#### 2.4. Sume (aplicabile) și rata sprijinului:

Suma totală nerambursabilă disponibilă pe Măsura 6/6A aferentă sesiunii de depunere nr. 2 din 2017 este **120.000 Euro**.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși **200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali**.



Cuquantumul sprijinului este de:

 **50.000 euro/proiect**

sau

 **70.000 de euro/proiect în cazul activităților de producție și agroturism.**

Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole în teritoriul GAL se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

-  **prima tranșă -70%** din cuquantumul sprijinului la semnarea Deciziei de finanțare/ Contractului de finanțare
-  **a doua tranșă - 30%** din cuquantumul sprijinului sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea Deciziei de finanțare/ Contractului de finanțare

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum **5 ani** și include controlul implementării corecte, precum și plata ultimei tranșe.

#### 2.5. Legislație Europeană și Națională aplicabilă:

**Legislația europeană**

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european

agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

#### Legislația națională

**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

**Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr 82/ 1991** a contabilității - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 36/1999** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;

**Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;  
**Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;  
**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;  
**Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare  
**Legea 566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;  
**Legea 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;  
**Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;  
**Legea 85/2006** privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.  
**Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;  
**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;  
**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009.  
**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;  
**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;  
**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;  
**Ordonanța Guvernului 124/1998** privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;  
**Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;  
**Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;  
**Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;  
**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;  
**Ordinul MEF nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Ordin ANSVSA nr. 17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANSVSA nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANT nr. 65/2013** privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MFP nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

**Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;  
**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 ;

**Ordinul MADR nr. 1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole" ;

**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014- 2020;

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2016) 862/ 09.02.2015;

#### ***Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017***

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricol.**

**Ordinul ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 ;**

**Ordinul MADR nr. 1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole” , cu modificările și completările ulterioare;**

**Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;**

**Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;**

**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;**

#### 2.6. Aria de aplicabilitate:

Teritoriul GAL Mara-Gutâi care are în componență comunele: Bârsana, Bocicioiu Mare, Budești, Călinești, Câmpulung la Tisa, Desești, Giulești, Ocna Șugatag, Oncești, Remeti, Sarasău, Săpânța, Vadu Izei și Orașul Cavnic, proiectele urmând să se implementeze și să dezvolte acest teritoriu.

## CAPITOLUL 3. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

### 3.1 Locul depunerii proiectelor:

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 9 din prezentul Ghid , legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Mara-Gutâi, la următoarea adresă:

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi  
Comuna Giulești, nr. 111, Cod poștal: 437160  
Județul: Maramureș, Telefon: 0262/330.114, [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)**

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro), secțiunea Selecție proiecte, sub-secțiunea Ghidul solicitantului.

### 3.2. Perioada de depunere a proiectelor:

Proiectele vor fi depuse pe perioada de derulare a sesiunii de selecție proiecte, indicată în **Apelul de selecție**.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează Apeluri de selecție a proiectelor pentru această măsură.

***Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017***

**Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.**

**Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul GAL (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partener GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată).

Apelul de selecție se lansează cu **minimum 30 de zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile din perioada aferentă Apelului de selecție pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redepunerii acesteia.

#### 3.3. Alocarea pe sesiune:

Suma totală disponibilă pentru Măsura 6/6A în prezenta sesiune (sesiunea a doua) din anul 2017 este **120.000 Euro**.

#### 3.4. Punctajul minim:

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat prin Măsura 6/6A este de **15 puncte**.

## CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

### Solicitanți eligibili:

**Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile ?**

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente** din teritoriul GAL Mara-Gutâi, care își propun activități non-gricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- **Fermieri sau membrii unei gospodării agricole**, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul GAL Mara-Gutâi pentru prima dată, cu excepția persoanele fizice neautorizate;
- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi**, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups);

**Atenție! În cadrul acestei măsuri Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile !**

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în teritoriul GAL Mara-Gutâi (atât sediul social, cât și punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL).**

Numai punctele de lucru aferente activităților agricole pot fi amplasate și în mediul urban. Sunt eligibili în cadrul Măsurii 6/6A numai solicitanții înscriși la ONRC.

**Atenție! Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/ neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004. În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN) , cu valori diferite ale sprijinului public nerambursabil (50.000 euro, respectiv 70.000 euro), proiectul va primi sprijinul cel mai mic. Totodată, în cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.**

**Pentru a fi eligibili, solicitanții care la data depunerii Cererii de Finanțare aveau autorizat codul CAEN propus prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care solicită finanțare.**

**Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați/acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași cod CAEN autorizat la ONRC, ca cel propus prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia, autorizate.**

**Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin sub-măsura 6.2 și prin Măsura 6/6A GAL Mara-Gutâi, finanțată prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"- sub-măsura 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" pentru *aceleași tipuri de activități sau activități complementare.***

**În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F - a Cererii de Finanțare).**

**Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată prin Măsura 6/6A GAL Mara-Gutâi finanțată prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - Sub-măsura 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" sau prin SM 6.2, cu condiția ca asociații/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri. În situația solicitanților cu asociați/ acționari comuni doar un singur solicitant poate fi eligibil, o singură dată, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul măsurii 6/6A GAL Mara-Gutâi finanțată prin SM 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" și sub-măsurii 6.2.**

**Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

În cadrul unei sesiuni un singur membru al unei gospodării agricole poate solicita sprijin pe M 6/6A.

Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 6/6A pe întreaga perioadă de programare 2014-2020 (bifă în Secțiunea F - a Cererii de Finanțare).

**Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii 6/6A „Înființarea de activități non-agricole”, în funcție de forma de organizare sunt:**

- ▣ **Persoană fizică autorizată** -înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 *privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale*, cu modificările și completările ulterioare;
- ▣ **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- ▣ **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- ▣ **Societate în nume colectiv - SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- ▣ **Societate în comandită simplă - SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);
- ▣ **Societate pe acțiuni - SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ▣ **Societate în comandită pe acțiuni - SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ▣ **Societate cu răspundere limitată<sup>1</sup>** - SRL înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- ▣ **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale*, cu modificările și completările ulterioare);
- ▣ **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 *privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura* cu modificările și completările ulterioare;
- ▣ **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată*, respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- ▣ **Cooperativă agricolă de grad 1<sup>2</sup>** înființată în baza Legii *cooperăției agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>1</sup> În categoria SRL-uri este inclusă și micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("**societate cu răspundere limitată -debutant**" sau "**S.R.L. - D.**"). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilități pentru micro-întreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea sprijinului nerambursabil prin M 6 pentru această categorie de solicitanți se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi.

<sup>2</sup> A se vedea: art. 4 alin. (2) din legea cooperăției: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociații de persoane fizice și persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

#### Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Atenție! În cadrul Măsurii M 6/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.**

**Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:**

- ▣ **Micro-întreprindere** - maximum **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ▣ **Întreprindere mică** - între **10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**IMPORTANT!** *Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.*

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art. 4 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 4 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 4, iar întreprinderile legate la art. 4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

**Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.**

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonomă pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

**Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:**

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

□ Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

#### Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:

□ Beneficiarii de sprijin prin sub-măsura 6.2, precum și beneficiarii măsurilor 6/6A din cadrul SDL GAL Mara-Gutâi, care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin sub-măsura 19.2.

#### Beneficiari indirecti:

- Agenți economici, instituții publice, populația locală, beneficiari ai bunurilor și serviciilor obținute prin activitățile economice finanțate de această măsură
- Consumatori din teritoriu și din regiune
- Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă
- Turiști

## CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

### 5.1. Condiții minime obligatorii de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 6/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;
- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL Mara-Gutâi;

Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediul urban, inclusiv orașul Cavnic și inițiază o activitate neagrăcolă în teritoriul GAL Mara-Gutâi, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban, inclusiv orașul Cavnic.

❖ Teritoriul GAL Mara-Gutâi cuprinde următoarele 14 Unități Administrativ Teritoriale: Comunele Bîrsana, Bocicioiu Mare, Budești, Călinești, Câmpulung la Tisa, Desești, Giulești, Ocna Șugatag, Oncești, Remeți, Sarasău, Săpânța, Vadu Izei și Orașul Cavnic.

- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

#### Implementarea proiectului

*Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 57 de luni de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată.*

#### Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare**

#### Monitorizarea proiectului

**Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.**

**PLANUL DE AFACERI** se completează utilizând Anexa "Planul de afaceri" de la Cererea de Finanțare și va include cel puțin următoarele:

- **Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;**
- **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- **Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului** (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- **Prezentarea obiectivelor - (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri ;**
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente** (materiale, umane și financiare) necesare pentru dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

**Obiectivul obligatoriu de îndeplinit** constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției comercializate sau a activităților prestate.

Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

**Obiectivele specifice sunt minimum 2 - maximum 5**, iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

#### Atenție!

- **Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.**
- **În cadrul obiectivelor specifice nu se poate include obiectivul obligatoriu de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).**
- **În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată**

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

*neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).*

Se va avea în vedere ca la întocmirea Planului de Afaceri și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitatea propusă în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect, **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și în **secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

#### Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori** în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul aceluiași UAT, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții - montaj. **De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fără eliminarea acestora și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific** (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10% , ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

**Atenție! Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 - aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, proiectul devine neeligibil.**

- **Veniturile obținute din activitatea finanțată în durata de implementare a planului de afaceri ating salariul minim pe an al anului precedent**

În durata de implementare a planului de afaceri, după finalizarea investiției, beneficiarul desfășoară activități comerciale care permit realizarea de venituri din activitatea finanțată care să atingă salariul minim pe an al anului precedent.

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

- **Domeniul de activitate al beneficiarului se regăsește în lista codurilor CAEN eligibile care va fi atașată la Apelul de Selecție**

Activitatea/activitățile propusă/propuse prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin Măsura 6/6A și să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii 6/6A (Anexele 4 și 5 la Ghidul solicitantului).

## 5.2. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile:

- **Acțiuni eligibile:**

Sprijinul se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri. Toate cheltuielile propuse prin planul de afaceri și activitățile relevante pentru implementarea corectă a planului de afaceri aprobat, pot fi eligibile indiferent de natura acestora.

**Excepție** face achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

- **Acțiuni neeligibile:**

Achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare servicii agricole conform CAEN.

## CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

### 6.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin Măsura 6/6A trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii 6/6A (Anexa 4 la Ghidul solicitantului).

Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru<sup>3</sup>, capitalizarea întreprinderii<sup>4</sup> și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activității codului CAEN din cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Anexa 5 la Ghidul Solicitantului** cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

### Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

#### (1) Cheltuieli cu achiziția de terenuri:

<sup>3</sup> Capital de lucru sau fond de rulment: fondurile disponibile pentru activitatea de zi cu zi.

<sup>4</sup> Capitalizarea întreprinderii: acumulare de capital, transformarea profiturilor acumulate și a rezervelor în capital emis.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Având în vedere obiectivele Măsurii 6/6A, care vizează diversificarea economiei din teritoriul GAL, dezvoltarea economică a teritoriului GAL și reducerea gradului de sărăcie prin crearea de locuri de muncă, încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale și creșterea potențialului economic prin stimularea mediului de afaceri din teritoriul GAL, **achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.**

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente măsurii 6 preponderent pentru achiziționarea de teren construit/neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a **10% din valoarea sprijinului acordat**,
- În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;
- Achiziția de teren reprezintă o **acțiune în cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri

În cazul în care prin proiect solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va **menționa obligatoriu localitatea în care va fi achiziționat terenul** aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii contractului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, **valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.**

**ATENȚIE !** Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul că **suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziția terenului construit/neconstruit este mai mare de **10%** din valoarea nerambursabilă aferentă **obiectivelor indeplinite** (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu **diferența** până la suma acceptată.

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.**

#### (2) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate:

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umană;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașina de măturat carosabilul;

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat)
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

**Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar** sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenției medicină veterinară”
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

La ultima tranșă de plată se va aduce **obligatoriu omologarea RAR.**

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

- a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele
- b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)
- c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piața și/ sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

**Atenție:** Tipurile de ambarcațiuni menționate la punctele a), b), c) vor fi achiziționate doar în scop de agrement!

**Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.**

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate **numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.**

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constata **utilizarea echipamentelor în afara ariei descrise**, va fi recuperat

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nicio plată ulterioară.

**Atenție!** În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul **codului CAEN 5530** - Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe capacitatea de cazare construită/modernizată prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalowuri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Taberele pentru pescuit și vânătoare **nu sunt eligibile.**

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.

**Atenție!** În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective.

## 6.2. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile:

### Nu sunt eligibile:

- cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare

## CAPITOLUL: 7. SELECȚIA PROIECTELOR

### 7.1. Criteriile de selecție a proiectelor:

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor criterii de selecție:

- Proiecte care folosesc resurse locale
- Proiecte care contribuie la dezvoltarea serviciilor în teritoriul GAL Mara-Gutâi
- Proiecte care contribuie la diversificarea activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole
- Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice;
- Mediu - proiectul vizează reducerea consumului de energie, proiectul valorifică energii regenerabile;
- Principiul adoptării de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare;
- Crearea de locuri de muncă;

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție se aprobă de Consiliul Director al GAL, conform Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată de Autoritatea de Management pentru PNDR, punctajele făcând parte din Procedura de Selecție a proiectelor la GAL.

**Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:**

#### CRITERII DE SELECȚIE

CS	CRITERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ (SCOR) GAL Mara-Gutâi
CS 1	Proiecte care folosesc resurse locale ( 5 dacă DA și 0 dacă NU)	
	Plan de afaceri - (Resurse umane și resurse materiale din teritoriul GAL Mara-Gutâi, pentru proiectele de construcții respectarea arhitecturii tradiționale, unde este cazul)	
CS 2	Proiecte care contribuie la dezvoltarea serviciilor în teritoriul GAL Mara-Gutâi ( 10 dacă DA și 0 dacă NU)	
	Plan de afaceri	
CS 3	Proiecte care contribuie la diversificarea activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole  Proiecte care sunt inițiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol/documente financiar contabile). * în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia (15 puncte dacă DA și 0 dacă NU)	
	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Document expert contabil Certificat Constator extins	

**Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

	<p>Extras din Registrul Agricol Baza de date APIA/Registrul ANSVSA Situatii financiare/ Doc2.2 Declarație speciala 200/ Doc 2.3 Declarație privind veniturile din activitati agricole 221 Copie act de identitate Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar</p>	
CS 4	<p><b>Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice</b></p> <p>(Maxim 20 puncte)</p>	
	<p>Doc. 1. Plan de Afaceri Certificat Constatator extins Anexa 4 Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M6</p>	
	<p>4.1. Proiecte care vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice) ( 15 dacă DA și 0 dacă NU)</p>	
	<p>4.2. Proiecte care includ activități turistice de agrement<sup>5</sup> ( 10 dacă DA și 0 dacă NU)</p>	
	<p>4.3. Proiecte care vor fi desfășurate în zonele cu destinații ecoturistice ( 5 dacă DA și 0 dacă NU)</p>	
CS 5	<p><b>Mediu - proiectul vizează reducerea consumului de energie, proiectul valorifică energii regenerabile</b></p> <p>( 15 dacă DA și 0 dacă NU)</p>	
	<p>Plan de afaceri</p>	
CS 6	<p><b>Principiul adoptării de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare</b></p> <p>( 15 dacă DA și 0 dacă NU)</p>	
	<p>Plan de afaceri</p>	
CS 7	<p><b>Crearea de locuri de muncă</b> ( 10 puncte 1 loc de muncă creat, 20 puncte mai mult de 1 loc de muncă creat) <b>Loc de muncă cu normă întreagă</b> (Maxim 20 puncte)</p>	
	<p>Plan de afaceri - Locul/Locurile de muncă create se păstrează pe toată perioada de monitorizare a proiectului.</p>	
	<p><b>TOTAL punctaj - maxim 100 puncte</b></p>	

<sup>5</sup> Activitățile turistice de agrement – primesc punctaj numai acele activități dependente de o structură de cazare agroturistică dar care nu fac parte din criteriile obligatorii pentru clasificarea acestora conform Ordinului nr. 65/2013 (ex. bird-watching, echitație, etc).

**Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Pentru această măsură punctajul minim este de 15 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sub condiția înlocuirii activității agricole cu o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Pentru acordarea punctajului aferent CS3, fermierul (persoana neautorizată)/membrul unei gospodării agricole/intreprindere existentă (cel puțin PFA), trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare verificările vizând:

- ✓ Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare - APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor - ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare;
- ✓ Exploatația se găsește în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acesteia.
- ✓ Situații financiare sau Declarație specială 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221 și Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului (numai pentru întreprinderi existente).

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

### PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE - DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE

- ✓ Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă - creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

- ✓ În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;
- ✓ Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ - teritoriale cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. **Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă;**
- ✓ Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.
- ✓ În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu **Autorizația sanitar-veterinară.**
- ✓ Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.
- ✓ Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistică este considerată **investiție nouă;**
- ✓ Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;
- ✓ Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- ✓ Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate și a destinațiilor eco-turistice

**Atenție!** Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.*

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 20% .

**Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

## PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping
- Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/ sau căsuțe de tip camping și/ sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote
- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini
- În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).
- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow
- **Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu** specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate și a destinațiilor eco-turistice. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

### ATENȚIE!

- Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote

**Atenție!** În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de a doua tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

## B. Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție

**Atenție!** În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.

### CS1. Proiecte care folosesc resurse locale

( 5 dacă DA și 0 dacă NU)

Plan de afaceri

Se verifică dacă în planul de afaceri este specificat că beneficiarul va folosi resurse locale (umane, materiale), iar pentru proiectele de construcții, unde este cazul, că va respecta arhitectura tradițională.

### CS2. Proiecte care contribuie la dezvoltarea serviciilor în teritoriul GAL Mara-Gutâi

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

( 10 dacă DA și 0 dacă NU)

Se verifică dacă în planul de afaceri este specificat și descris serviciul pe care îl dezvoltă în teritoriul GAL Mara-Gutâi, necesitatea și specificitatea proiectului și cum contribuie la dezvoltarea pe termen mediu și lung.

Se vor puncta proiecte care vizează servicii (cu excepția serviciilor agroturistice).

#### CS3. Proiecte care contribuie la diversificarea activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole

Proiecte care sunt inițiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare\* (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol/documente financiar contabile).

\* în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acestuia

(15 puncte dacă DA și 0 dacă NU)

Pentru acordarea punctajului aferent CS3, fermierul<sup>6</sup> (persoana neautorizată)/membrul unei gospodării agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA), trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare verificările vizând:

Exploatarea agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare - APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor - ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare;

Exploatarea se găsește în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia. Situații financiare sau Declarație specială 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221 și Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului (numai pentru întreprinderi existente).

#### CS4. Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice

(Maxim 20 puncte)

4.1. Proiecte care vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice)

( 15 dacă DA și 0 dacă NU)

4.2. Proiecte care includ activități turistice de agrement<sup>7</sup>

<sup>6</sup> La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie autorizat ca micro-întreprindere/ întreprindere mică, cu statut minim de PFA

<sup>7</sup> Activitățile turistice de agrement - primesc punctaj numai acele activități dependente de o structură de cazare agroturistică dar care nu fac parte din criteriile obligatorii pentru clasificarea acestuia conform Ordinului nr. 65/2013 (ex. bird-watching, echitație, etc).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

( 10 dacă DA și 0 dacă NU)

#### 4.3. Proiecte care vor fi desfășurate în zonele cu destinații ecoturistice

( 5 dacă DA și 0 dacă NU)

##### 4.1 - maxim 15 puncte

Se verifică în doc. 1 dacă proiectul vizează activități conform codului CAEN/activității prevăzute în statutul de funcționare al solicitantului, aferent activităților agroturistice

Se verifică în doc. 1 dacă tipul de activitate propus prin proiect vizează activități de agroturism (pensiuni agroturistice)

Vor fi punctate proiectele prin care se propune desfășurarea activității de agroturism (pensiuni agroturistice, conform clasificării agropensiunii)

##### 4.2 - maxim 10 puncte

Vor primi punctaj numai acele activități dependente de o structură de cazare agroturistică dar care nu fac parte din criteriile obligatorii pentru clasificarea acestora conform Ordinului nr. 65/2013 (ex. bird-watching, echitație etc)

##### 4.3. ( 5 dacă DA și 0 dacă NU)

Se verifică dacă locația pensiunii agroturistice sau activităților turistice de agrement propuse prin proiect se regăsesc în **Anexa - Lista zonelor cu destinații eco-turistice**

Se verifică existența documentelor care să ateste acordul custodelui destinației eco-turistice în care se vor desfășura activitățile propuse prin Planul de Afaceri.

#### Atenție!

Punctajele CS 4.1 și 4.2 nu pot să fie cumulative

Punctajele CS 4.1 sau CS 4.2 pot să fie cumulative cu CS 4.3

#### CS5. Mediu - proiectul vizează reducerea consumului de energie, proiectul valorifică energii regenerabile;

( 15 dacă DA și 0 dacă NU)

Se verifică dacă în planul de afaceri este specificat că beneficiarul va valorifica energia regenerabilă și își propune reducerea consumului de energie.

#### CS6. Principiul adoptării de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare;

( 15 dacă DA și 0 dacă NU)

Se verifică dacă în planul de afaceri este specificat că beneficiarul adoptă metode noi și utilizează tehnologii inovatoare care contribuie la dezvoltarea și diversificarea investițiilor din teritoriul GAL Mara-Gutâi.

#### CS7. Crearea de locuri de muncă

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**( 10 puncte 1 loc de muncă creat, 20 puncte mai mult de 1 loc de muncă creat)**  
**Loc de muncă cu normă întreagă**  
**(Maxim 20 puncte)**

Se verifică câte noi locuri de muncă vor fi create, cu asumarea angajamentului de a fi păstrate pe toată perioada de monitorizare a proiectului.

**Atenție! Locul de muncă creat trebuie să fie cu normă întreagă.**

**Punctajul minim admis la finanțare: pentru această măsură punctajul minim este 15 puncte.**

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pe măsură în cadrul sesiunii lansate.**

**Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro.**

*În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:*

- 1. Proiecte care propun activități meșteșugărești*
- 2. Proiecte care propun activități de producție, altele decât meșteșuguri*
- 3. Proiecte care propun crearea de locuri de muncă, în ordinea descrescătoare a numărului propus*
- 4. Proiecte care propun acțiuni de mediu*

## 7.2. Procedura de evaluare și selecție :

**Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:**

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare puse la dispoziția solicitanților pe site-ul GAL.

Expertii GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse de măsură.

Expertii GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta va cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul.

Premergător procesului de evaluare și selecție, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor completa o Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

**Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

#### Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării:

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL și afișat la sediul GAL.

În baza acestuia, experții GAL vor transmite rezultatele selecției către solicitanți prin formularul GAL GE6.1 L **Notificare privind rezultatul evaluării și selecției**.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, **dacă este cazul**, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

**Raportul final de selecție** va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție prin semnarea în dreptul fiecărui membru și va prezenta ștampila GAL.

Se va specifica apartenența membrilor prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), la mediul privat sau public și urban- cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la întrunirile Comitetului de selecție va lua parte, fără drept de vot și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, minim pe pagina de web a GAL.

**Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

#### **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:**

#### **Componenta și obligațiile Comitetului de Selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor:**

**Comitetul de selecție a proiectelor**-este organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului, în conformitate cu procedura de selecție stabilită de către GAL.

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor**- reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor ce solicită finanțare. Comisia de contestații, formată din 5 persoane, are o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție. Membrii vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

**Comitetul de selecție a proiectelor** al GAL Mara-Gutâi este alcătuit din **7 persoane**, (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv **2 parteneri publici, 2 parteneri privați și 3 parteneri reprezentanți ai societății civile**. Fiecare membru are un suplent.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează proiectele depuse în cadrul acestei măsuri.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Deciziile Comitetului de selecție a proiectelor se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.

**Selecția proiectelor** se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Comitetul de Selecție analizează dacă valoarea contribuției GAL, exprimată în euro, a proiectelor eligibile supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul sesiunii de depunere.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de selecție care este semnat de toți membrii.

**Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

## **Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locul de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor:**

Solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații (doar o singură dată) la sediul GAL în maximum 5 zile de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a GAL.

Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL Mara-Gutâi, în scris, de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul în care vor fi depuse contestații, acestea vor fi analizate de către Comisia de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție. În situația în care una dintre persoanele desemnate de Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. De asemenea, în cazul în care unul dintre membrii constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa.

După finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, GAL va pune la dispoziția Comisiei de Contestații toate documentele aferente evaluării proiectelor, Raportul de selecție intermediar și contestațiile depuse de solicitanți.

Comisia de contestații lucrează valid în prezența a 2/3 din membrii săi. Deciziile comisiei de contestații se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către organul de conducere GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Contestații este convocată în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor și înregistrarea contestației/iilor la secretariatul GAL.

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 30 de zile lucrătoare de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar, se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Contestații poate

***Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017***

***Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.***

***Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.***



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ, ceea ce va prelunge perioada de soluționare a contestațiilor. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

În urma verificării contestațiilor depuse, dacă este cazul, Comisia de Contestații va emite un **Raport de contestații** ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

Raportul întocmit de Comisia de Contestații, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații și este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.

Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

Raportul de contestații va fi urmat de **Raportul Final de selecție al proiectelor, care nu mai poate fi contestat.**

În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații pe site-ul GAL, se constată de către Comisia de Contestații, în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în raportul de contestații, referitoare numai la contestația depusă, se vor opera de urgență modificări în raportul de contestații de către secretariatul Comisiei de Contestații, în baza unei erate elaborată de către GAL și aprobată de președintele Comisiei de Contestații. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi publicate pe site-ul GAL.

**După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.**

#### **IMPORTANT!**

Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

În momentul depunerii la AFIR, proiectele selectate în urma analizei unei contestații, vor avea atașat obligatoriu și Raportul de contestații ce prezintă semnătura președintelui Comisiei de contestații și ștampila GAL.

#### **Atenție !**

**Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de evaluare și selecție” al GAL Mara-Gutâi, afișat pe site-ul [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro) și la sediul GAL.**

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grup de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

## CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

### 8.1. Tipul de sprijin:

Sprijinul va fi acordat sub formă de **sumă forfetară** pentru finanțarea înființării de noi activități non-agricole pe baza unui plan de afaceri pentru proiectele de tip start-up.

#### Cerințele minime ale planului de afaceri:

- situația economică inițială a beneficiarului;
- activitățile previzionate pentru atingerea obiectivelor specifice propuse prin planul de afaceri;
- descrierea etapelor pentru dezvoltarea activităților neagricole;
- modalitatea de gestionare și implementare a planului de afaceri;
- acordarea celei de a doua tranșe este condiționată de implementarea corectă a obiectivelor stabilite prin Planul de afaceri;
- în cazul nerespectării planului se recuperează prima tranșă, proporțional în raport cu obiectivele nerealizate;

#### Sprijinul public nerambursabil:

- se acordă în baza unui Plan de afaceri
- se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;
- se acordă în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015
- nu trebuie să depășească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

Ajutoarele *de minimis* nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane. Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu trebuie considerate servicii de transport.

### 8.2. Sume aplicabile și rata sprijinului:

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

**Suma totală disponibilă pe Măsura 6/6A în cadrul sesiunii nr. 2 din 2017 este 120.000 Euro.**

**Cuantumul sprijinului este de 50.000 euro/proiect sau 70.000 de euro/proiect în cazul activităților de producție și agroturism.**

Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole în teritoriul GAL se va acorda, **sub formă de primă, în două tranșe astfel:**

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei/contractului de finanțare;

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

- 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei/contractului de finanțare.

**Sume forfetare** care nu depășesc limitele cuantumului stabilite în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin, se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

**Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil** din totalul cheltuielilor eligibile este de **până la 100%** în cadrul acestei măsuri forfetare, ajutor de minimis conform prevederilor Reg. UE nr. 1407/2013.

## CAPITOLUL 9.

### COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

#### 9.1. Modalitatea de completare a cererii de finanțare:

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor măsurii.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Nr. crt. Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
----------	------------------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, în ordine de la 1 la n, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Atenție ! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

## 9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare:

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (anexe) va fi depus la sediul GAL unde va fi înregistrat cu număr/data/ora depunerii acestora.

**Atenție !** Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile semnate și stampilate de solicitant, numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit, în 2 (două) exemplare, la care se vor atașa și CD-uri cu copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare și forma electronică a Cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare minim de 200 dpi. în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

### Renunțarea la Cererea de Finanțare:

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor la GAL prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor. GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

Se va întocmi un ”Proces-verbal de restituire a Cererii de finanțare”, în două exemplare originale, fiecare part

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

În acest caz solicitantului i se restituie exemplarul original al dosarului cererii de finanțare depuse, iar GAL va păstra exemplarul copie depus.

În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de selecție.

*Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!*

### **9.3. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare**

Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare la GAL Mara-Gutâi (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)

#### **1. Plan de afaceri.**

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

**sau**

**2.2 Declarație privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

**și/sau**

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

**sau**

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

**Pot apărea următoarele situații:**

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

**Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:**

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

**3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

**Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de suprafață:** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctul 3.1 ( a, b și c) de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

**De ex.:** contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

**A. vor fi depuse în copie și însoțite de:**

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

**Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.**

Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

**4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

**5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.**

**6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).**

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;**

**7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.**

**10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 7 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.**

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.*

*Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 8 din Ghidul solicitantului).**

**12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 9 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.**

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 10 din Ghidul solicitantului)**

**17. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 6/6A sau SM 6.2. (Anexa 11)**

**18. Alte documente (după caz)**

Certificat constatator - informații extinse

#### **9.4. Verificarea dosarului cererii de finanțare:**

##### ***Conformitatea și Eligibilitatea efectuată de GAL:***

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, angajații GAL, care au atribuții în fișa postului, verifică conformitatea proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare în conformitate cu cerințele impuse de măsură.

##### ***Verificarea conformității cererii de finanțare și verificarea încadrării proiectului :***

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

##### **Nu vor fi solicitate informații suplimentare în etapa de verificare a conformității.**

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL, după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură Fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de primire proiecte.

***Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017***

***Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.***

***Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.***



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redenumi în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în cadrul unui Apel de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redenumi proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

#### **Verificarea eligibilității:**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

1. Verificarea eligibilității solicitantului ;
2. Verificarea condițiilor de eligibilitate;
3. Verificarea valorii sprijinului financiar ;
4. Verificarea bugetului indicativ al proiectului;
5. Verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

GAL Mara-Gutâi își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

#### **Verificarea pe teren a cererilor de finanțare:**

Angajații GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

**Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

#### **Verificarea criteriilor de selecție:**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

#### **Depunerea Cererilor de finanțare la OJFIR Maramureș:**

Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR Maramureș cu sediul în Baia Mare.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent **solicitantul sau un împuternicit al acestuia**. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

#### **Verificarea proiectelor selectate de GAL la nivelul AFIR :**

##### **a) Verificarea încadrării proiectului:**

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

Expertii OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de **maximum cinci zile** de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

- Partea I - Verificarea conformității documentelor
- Partea a II-a - Verificarea încadrării proiectului

##### **b) Verificarea eligibilității:**

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va

**Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

#### **Soluționarea contestațiilor:**

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de **cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant)**, la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune **o singură contestație aferentă unui proiect**. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de **30 de zile calendaristice** de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L - Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

## **CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR**

### **10.1 Obiectul, durata și modificarea contractului de finanțare:**

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții AFIR vor transmite către solicitant formularul de *Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare* (formular E6.8.3L).

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

#### IMPORTANT !

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea, iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Expertul AFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

**Cursul de schimb utilizat** este cursul euro-leu stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv anul încheierii Contractului de Finanțare).

#### Durata de execuție a Contractului de finanțare:

Este de maximum 60 de luni și cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum 57 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, la care se adaugă :
- maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de-a doua tranșe de plată

#### Durata de valabilitate a Contractului de finanțare:

Cuprinde durata de execuție a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare, perioadă care începe de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Pe perioada de valabilitate a contractului, beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil.

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), **beneficiarul se obligă:**

▫ să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat;

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare;
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

**Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

#### IMPORTANT!

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, **își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :**

- numai în scris,
- numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract
- nu are efect retroactiv
- cu acordul ambelor părți prin:
  - o act adițional,
  - o notificare de acceptare
  - o notă de aprobare

**Atenție!** Excepție fac situațiile în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

#### Cazuri acceptate:

- ✓ în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.
- ✓ în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de afaceri.

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;

**Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

*(e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”*

În situația apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

- de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la producerea evenimentului;
- de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maximum 15 zile de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, **nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și**, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, **nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua.**

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin GAL, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/**Deciziei de finanțare**, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**Atenție!** *Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.*

## 10.2. Documente care vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare:

**8. Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar,

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

republicată, cu modificările și completările ulterioare, (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de finanțare);

**9. Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere, cât și pentru reprezentantul legal,** emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de finanțare);

**14. Adresa emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 în Cererea de finanțare)

**16. Certificat de cazier fiscal** al solicitantului (doc. 16 în Cererea de Finanțare)

### 10.3. Documentele necesare la a II-a tranșă de plată:

#### Autorizația de funcționare.

Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizația de funcționare (sau avizele/ autorizațiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiștilor cazați.

**Documentele de proprietate pentru teren** - pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren.

**Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată** privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).

**Certificatul de clasificare a obiectivului turistic** (pentru agro-turism).

**Dacă prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:**

- Autorizația de construire
- Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

#### Alte documente justificative (detaliat în Instrucțiunile de plată)

Pentru obținerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

#### 10.4.Încetarea contractului de finanțare:

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută returnarea finanțării nerambursabile, aferentă tranșei I de plată, sau după caz a ambelor tranșe de plată.

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă.

### CAPITOLUL 11. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în 2 (două) exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

Dosarul Cerere de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

✚ Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

✚ La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculată excluzând TVA-ul, dacă beneficiarul este plătitor de TVA, conform reglementărilor fiscale în vigoare.

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 57 de luni și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.**

**Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată efectuată de AFIR.**

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

## CAPITOLUL 12. MONITORIZAREA PROIECTULUI:

Pentru proiectele finanțate în cadrul acestei măsuri cu sprijin sumă forfetară, durata de monitorizare este de **3 ani de la data ultimei plăți** efectuate de către Autoritatea Contractantă, cu respectarea prevederilor specificate în Reg.1303/2013.

### Indicatori de monitorizare în cadrul Măsurii 6/6A:

Numarul locurilor de muncă create;  
Numărul de beneficiari sprijiniți;  
Cheltuieli publice totale solicitate.

## CAPITOLUL 13. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

### 13.1. Lista formularelor disponibile pe site-ul [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info):

#### Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

Cererea de Finanțare - Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea AFIR în vederea obținerii finanțării); link [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro)

#### Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Formulare de plată- link [www.afir.info](http://www.afir.info)

De asemenea, pe pagina de internet a GAL-ului, [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro), puteți consulta și descărca: ✓ Fișa Măsurii M 6/6A “Înființarea de activități non-agricole”

### 13.2. AFIR și GAL MARA-GUTÂI în sprijinul dumneavoastră :

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR. Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR. De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor. Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris.

Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare. Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea Întrebări frecvente de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) > Comunicare > Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea Întrebări frecvente sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

*AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene spuneți-ne! București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1 [reclamatii@afir.info](mailto:reclamatii@afir.info) [www.afir.info](http://www.afir.info) [www.facebook.com/afir.info](https://www.facebook.com/afir.info) twitter: @AFIR\_RO 031 - 860.11.00*

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Mara-Gutâi pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL Mara-Gutâi sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

GAL Mara-Gutâi vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

#### CAPITOLUL 14. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI:

- Anexa 1 - Cerere de finanțare editabilă pentru Măsura 6/6A
- Anexa 2 - Model Plan de afaceri
- Anexa 3 - Model declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- Anexa 4 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M 6/6A
- Anexa 5 - Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor
- Anexa 6 - Lista zonelor cu destinații eco-turistice
- Anexa 7 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

*Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017*

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.*

*Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

- Anexa 8 - Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)
- Anexa 9 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”
- Anexa 10 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02
- Anexa 11 - Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2. și M 6/6A GAL Mara-Gutâi
- Anexa 12 - Instrucțiuni evitare condiții artificiale

***Ghidul solicitantului Măsura 6/6A, Versiunea 02, 2017***

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit.