



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

*Aprobat de Consiliul Director în 13 iunie 2017*

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

## **MĂSURA M8/6B**

### **Crearea și dezvoltarea infrastructurii sociale**

#### **Versiunea 01**

*Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Mara-Gutâi*

*Finanțată prin LEADER, PNDR 2014-2020*

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

### GHIDUL SOLICITANTULUI

#### pentru accesarea Măsurii M8/6B GAL Mara-Gutâi

#### Crearea și dezvoltarea infrastructurii sociale

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

*Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL MARA-GUTĂI, finanțată prin programul LEADER, PNDR 2014-2020.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)*

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR, AFIR, GAL Mara-Gutâi, disponibile la sediul GAL Mara-Gutâi*

*De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet.*

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

**Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

### CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>	<b>5-7</b>
1.1 Definiții .....	5-6
1.2. Abrevieri .....	7
<b>CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE .....</b>	<b>7-10</b>
2.1. Descrierea generală a măsurii, obiectivele măsurii, contribuția la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale .....	7-9
2.2. Contribuția publică totală a măsurii .....	9
2.3. Tip de sprijin .....	9
2.4. Sumele aplicabile și rata sprijinului .....	9
2.5. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii .....	10
2.6. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL) .....	10
<b>CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR .....</b>	<b>11</b>
3.1 Locul depunerii proiectelor .....	11
3.2. Perioada de depunere a proiectelor .....	11
3.3. Alocarea pe sesiune .....	11
3.4. Punctajul minim .....	11
<b>CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....</b>	<b>12-13</b>
<b>CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....</b>	<b>14-17</b>
5.1. Condiții minime obligatorii de eligibilitate pentru acordarea sprijinului .....	14-16
5.2. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile .....	17
<b>CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....</b>	<b>17-20</b>
6.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	17-18
6.2. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	18-20
<b>CAPITOLUL: 7. SELECȚIA PROIECTELOR .....</b>	<b>20-25</b>
7.1. Criteriile de selecție a proiectului .....	20-22
7.2. Procedura de evaluare și selecție .....	22-25
<b>CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....</b>	<b>25</b>
8.1. Tipul de sprijin .....	25
8.2. Sume aplicabile și rata sprijinului .....	25
<b>CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....</b>	<b>25-33</b>
9.1. Modalitatea de completare a cererii de finanțare .....	25-26
9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare .....	26-27
9.3. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare .....	27-30

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

9.4. Verificarea dosarului cererii de finanțare ..... 30-33

## CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR ..... 34-37

10.1 Obiectul, durata și modificarea contractului de finanțare.....34-35

10.2. Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR ..... 35-37

10.3. Încetarea contractului de finanțare ..... 37

## CAPITOLUL 11. AVANSURILE.....37-38

## CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE.....38-39

## CAPITOLUL 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....39-40

## CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI.....40

## CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE.....41-42

15.1. Lista formularelor disponibile pe site-ul www.gal-maragutai.ro și www.afir.info.....41

### 15.2. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI.....41

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)

Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții..... link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)

Anexa 3 – Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu.....link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)

Anexa 4 – Model Hotărâre Consiliu Local privind implementarea proiectului .....link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)

Anexa 5 – Model Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR.....link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)

Anexa 6 – Model Acord de parteneriat.....link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)

15.3. AFIR și GAL MARA-GUTÂI în sprijinul dumneavoastră.....42

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuția acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

## CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1 Definiții:

**Beneficiar** – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**GAL Mara-Gutâi:** Parteneriat public-privat, format din parteneri publici, privați, reprezentanți ai societății civile și persoane fizice, înregistrat juridic ca Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi, în baza OG 26/2000, selectat de AM PNDR pentru implementarea sub-măsurilor 19.2 și 19.4;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Renovarea** – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă, etc.), precum și lucrări de compartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

**Strategie de Dezvoltare Locală (SDL)** - document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților și măsurile specifice zonei LEADER;

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, etc., potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

#### 1.2. Abrevieri:

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**GAL**- Grup de Acțiune Locală;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală.

## CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE

### CODUL Măsurii – M8/6B

#### Tipul măsurii: INVESTIȚII

#### 2.1. Descrierea generală a măsurii, obiectivele măsurii, contribuția la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale

În baza analizei situației actuale a domeniului serviciilor sociale din teritoriul GAL Mara Gutai și în cadrul procesului de consultare între partenerii din teritoriul, precum și în baza analizei SWOT este evidențiată nevoia acută de dezvoltare a serviciilor și a infrastructurii sociale care, în momentul de față nu are capacitatea de a susține nevoile grupurilor vulnerabile din teritoriul.

La nivelul anului 2015, în teritoriul Mara-Gutâi funcționau 2 case de tip familial ce găzduiesc 15 copii și 46 de asistenți maternali care au în îngrijire 59 de copii. Pentru integrarea completă a acestora în

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

societate este necesară demararea unor inițiative care să le asigure însușirea unor deprinderi de muncă, care să le asigure independența după ce ies din sistem.

Numărul persoanelor cu dizabilități (cu diferite grade de handicap) înregistrate la primăriile comunelor din teritoriu se ridică la 1250. Aceste persoane, necesită o atenție sporită atât din partea aparținătorilor, cât și din partea comunității în care trăiesc.

Îmbătrânirea populației și migrația tinerilor la muncă în străinătate (3923 persoane plecate în 2015) generează alte două categorii de grupuri vulnerabile - copii rămași acasă (231 înregistrați la primăria în 2015) și vârstnici fără sprijin, care necesită măsuri specifice de suport din partea comunității în care trăiesc. Întâlnim un deficit major în ce privește:

-accesul copiilor la activități educaționale în afara curriculumului școlar, dar și a activităților recreative care să suplinească inegalitățile de șansă dintre copii de aceeași vârstă din teritoriu

-posibilitățile de îngrijire a vârstnicilor fără aparținători care să asigure egalitatea de șanse cu cei din categoria de vârstă similară

Serviciile sociale asigură sprijin suplimentar pentru incluziune și participare pentru persoanele care se confruntă cu bariere în viața lor cotidiană și contribuie la o dezvoltare semnificativă a comunităților și condițiilor de trai pentru cele mai excluse sau vulnerabile grupuri.

Pentru copii (cu vârste între 0 și 17 ani), obiectivul este de a se asigura oportunitatea de a-și dezvolta întregul potențial, indiferent de originea socială, prin dotarea lor cu abilitățile, cunoștințele și experiența necesare pentru a-și atinge pe deplin acest potențial individual ca și cursanți de succes, persoane cu încredere în sine și în forțele proprii, cetățeni responsabili și contribuabili la dezvoltarea societății.

Obiectivul pentru cei care au depășit vârsta activă este aceea ca vârstnicii să fie apreciați și respectați, să rămână independenți și să poată participa la toate aspectele vieții în calitate de cetățeni activi, precum și să se bucure de o calitate ridicată a vieții într-o comunitate sigură.

Prin această măsură se urmărește dezvoltarea serviciilor care sprijină egalitatea de șanse, dezvoltarea unei rețele de servicii sociale, sporirea ofertei și accesului la servicii sociale de specialitate cum ar fi intervenția rapidă, îngrijirea ambulatorie și la domiciliu, o gamă amplă de servicii de susținere a incluziunii/ participării sociale, servicii integrate - centre de zi, servicii de recreere, echipe mobile multidisciplinare și altele.

**Obiectiv(e) de dezvoltare rurală:** OB 3. Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

#### Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:

- Îmbunătățirea mediului social
- Îmbunătățirea accesului la serviciile sociale și culturale (prin învățarea unor meșteșuguri, activități educative) pentru populația cu nevoi speciale: grupurile vulnerabile, marginalizate, defavorizate
- Crearea infrastructurii necesare activităților educative
- Crearea de locuri de muncă
- Integritate socială, asigurarea egalității de șanse și evitarea segregării

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile** prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

#### **Măsura corespunde obiectivelor art.20 din Reg.(UE) nr.1305/2013**

Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, aliniatul 1 litera d -Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente

#### **Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: DI 6B – Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale**

**Măsura contribuie la obiectivele transversale** ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: inovare și protecția mediului  
Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării în UAT-uri prin activitățile sociale desfășurate, prin contribuția adusă la dezvoltarea resurselor umane, prin crearea de locuri de muncă și combaterea sărăciei, diminuarea migrației, în special a tinerilor. Toate investițiile realizate în cadrul acestei măsuri vor fi din categoria celor „prietenos cu mediul”, fiind selectate cu prioritate proiectele care adoptă soluții de obținere a energiei din surse regenerabile.

#### **Valoarea adăugată a măsurii:**

Măsura contribuie la:

- stimularea inovării, la consolidarea vieții sociale și îmbunătățirea calității vieții în teritoriu;
- la îmbunătățirea egalității de șanse pentru tineri, femei, vârstnici, persoane de etnie rromă, alte persoane defavorizate;
- asigurarea condițiilor favorabile pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile, marginalizate sau defavorizate;
- dezvoltarea abilităților resurselor umane;
- crearea de noi locuri de muncă;

#### **2.2. Contribuția publică totală a măsurii:**

**Contribuția publică totală** aferentă acestei Măsuri este de **110.000 Euro**, asigurată prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Mara-Gutâi, finanțată în cadrul măsurii LEADER, PNDR 2014-2020.

#### **2.3. Tip de sprijin:**

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013

#### **2.4. Sumele aplicabile și rata sprijinului:**

**Suma totală disponibilă** pe Măsura 8/6B este 110.000 Euro.

Valoarea maximă nerambursabilă aferentă unui proiect va fi de **maxim 110.000 Euro**.

În funcție de alocarea disponibilă pe Măsură, suma maximă va fi publicată în Apelul de selecție proiecte.

#### **Intensitatea sprijinului va fi de:**

-100% pentru investiții regeneratoare de venit

-100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică

-90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

### 2.5. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:

#### Legislație UE

- Regulamentul nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare

#### Legislație Națională cu incidență în domeniile infrastructura socială, sărăcie și incluziune socială

- Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale
- Hotărârea de Guvern Nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 539/2005; pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1372/2010.
- Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale
- Ordinul nr. 24 din 4 martie 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi
- Ordinul nr. 25/2004 din 9 martie 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor (SGRICRMR) 2012-2020
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități (SNISPD) 2014-2020
- Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului (SNPPDC) 2014 –2020
- Strategia Națională privind Îmbătrânirea Activă (SNIA)
- Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii (SNRPTS)

### 2.6. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL):

**Teritoriul GAL Mara-Gutâi** cuprinde următoarele 14 Unități Administrativ Teritoriale din județul Maramureș: Comunele Bîrsana, Bocicoiu Mare, Budești, Călinești, Câmpulung la Tisa, Desești, Giulești, Ocna Șugatag, Oncești, Remeți, Sarasău, Săpânța, Vadu Izei și orașul Cavnic.

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

## CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR:

### 3.1 Locul depunerii proiectelor:

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 9 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Mara-Gutâi, la următoarea adresă:

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**  
**Comuna Giulești, nr. 111, Cod poștal: 437160**  
**Județul: Maramureș, Telefon: 0262 330 114, www.gal.maragutai.ro**

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro), secțiunea Selecție proiecte, sub-secțiunea Ghidul solicitantului.

### 3.2. Perioada de depunere a proiectelor:

Proiectele vor fi depuse pe perioada de derulare a sesiunii de selecție proiecte, indicată în **Apelul de selecție**.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează Apeluri de selecție a proiectelor pentru această măsură.

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul GAL (variantea detaliată);
- la sediul GAL (variantea detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variantea simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (variantea simplificată).

Apelul de selecție se lansează cu **minimum 30 de zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile din perioada aferentă Apelului de selecție pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redeunerii acesteia.

### 3.3. Alocarea pe sesiune:

Suma totală disponibilă pentru Măsura 8/6B este 110.000 Euro.

### 3.4. Punctajul minim:

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat prin Măsura 8/6B este de **20 puncte**.

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

## CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI:

### Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M 8/6B sunt:

#### Beneficiari direcți:

- ✓ **Ong-uri care reprezintă interesele unor minorități/grupuri defavorizate, vulnerabile, cum ar fi rromi, tineri, copii, femei din teritoriul GAL**
- ✓ **Entități publice**

**ATENȚIE!** Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.  
*Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.*

**Solicitantul poate fi și o entitate din afara teritoriului GAL dar care va implementa proiectul pe teritoriul GAL Mara-Gutai.**

- ✓ **GAL-ul, în condițiile în care nici un alt solicitant nu-și manifestă interesul (cu aplicarea de măsuri de evitare a conflictului de interese)**

GAL Mara-Gutâi: Parteneriat public-privat, format din parteneri publici, privați, reprezentanți ai societății civile și persoane fizice, înregistrat juridic ca Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi, în baza OG 26/2000, selectat de AM PNDR pentru implementarea sub-măsurilor 19.2 și 19.4

- ✓ **Parteneriate formate din autoritățile publice locale, ONG-uri, agenți economici privați întreprinderi sociale**

**În cazul parteneriatelor**, pentru a fi eligibil, solicitantul de finanțare/fiecare membru al parteneriatului, după caz trebuie să aibă personalitate juridică.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

Liderul parteneriatului se va identifica clar în toate documentele aferente proiectului.

Acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului va fi anexat, în copie conformă cu originalul, la Cererea de finanțare.

Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la co-finanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile, furnizarea serviciilor sociale după implementarea proiectului, modalitatea de cooperare între parteneri (drepturi și obligații), atât în timpul, cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție.

*Parteneriatul încheiat între comuna și ONG/ unități de cult trebuie să fie aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.*

- ✓ **Întreprinderile sociale (înființate conform HG nr. 585/2016)**, prin obținerea unui atestat, documentul poate fi obținut de societățile cooperative de gradul 1, cooperativele de credit, dar și de asociații, fundații, casele de ajutor reciproc ale salariaților sau ale pensionarilor, societăți agricole, precum și orice alte categorii de persoane juridice de drept privat care demonstrează

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

**Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

că activitatea pe care o desfășoară are rol social și servește interesului colectivității, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii sau execuția de lucrări.

- ✓ **Unități de cult** - cultele recunoscute sunt persoane juridice de utilitate publică. Ele se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, M.Of. nr. 11/08.01.2007, în mod autonom, potrivit propriilor statute sau coduri canonice.
- ✓ **Persoanele fizice autorizate în condițiile legii**
- ✓ **Agenți economici privați.**

**Solicitantul trebuie să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, conform legislației în vigoare din domeniul asistenței sociale sau să se angajeze că va obține această autorizare până la semnarea contractului de finanțare.**

#### Beneficiari indirecti:

- Populația locală
- Grupuri vulnerabile (copii și tineri lipsiți de îngrijire și sprijin parental, persoane vârstnice singure sau dependente, romi, persoane cu dizabilități, etc)
- Persoane care trăiesc în comunități marginalizate
- Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă

**Atenție ! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.**

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurii de investiții derulate prin GAL Mara-Gutâi, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

## CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

### 5.1. Condiții minime obligatorii de eligibilitate pentru acordarea sprijinului:

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

#### IMPORTANT!

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 8/6B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele **condiții de eligibilitate**:

- ✚ Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ✚ Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- ✚ Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Mara – Gutâi;
- ✚ Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- ✚ Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- ✚ Solicitantul trebuie să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, conform legislației în vigoare din domeniul asistenței sociale, sau să se angajeze că va obține această autorizare până la semnarea contractului de finanțare;
- ✚ Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;
- ✚ Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare;

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

**Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.**

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Pentru proiectele de infrastructură socială, furnizorii de servicii sociale pot fi:

#### 1. Furnizori publici de servicii sociale :

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

#### 2. Furnizorii privați:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83.

#### 3. Parteneriat între autoritatea publică locală ( APL) și un furnizor de servicii sociale

#### Detalierea condițiilor:

##### Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

##### Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

*Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

##### Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Mara – Gutâi:

*Teritoriul GAL Mara–Gutâi cuprinde următoarele 14 Unități Administrativ Teritoriale, Comunele: Bîrsana, Bocicoiu Mare, Budești, Călinești, Câmpulung la Tisa, Desești, Giulești, Ocna Șugatag, Oncești, Remeți, Sarasău, Săpânța, Vadu Izei și orașul Căvnic.*

#### Se vor verifica următoarele documente:

Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

**Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806

Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii) sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil **pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare** în cazul ONG

#### **✚ Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură :**

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF/DALI, întocmite conform legislației în vigoare, în care se vor prezenta și acreditarea furnizorului de servicii sociale dacă solicitantul este acreditat la momentul depunerii cererii de finanțare.*

#### **✚ Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată :**

*Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, etc.).*

*Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți, prin Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției.*

*Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială, Întreprindere socială, etc. ), pentru implementarea proiectului.*

#### **✚ Solicitantul trebuie să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, conform legislației în vigoare din domeniul asistenței sociale, sau să se angajeze că va obține această autorizare până la semnarea contractului de finanțare:**

*Se vor verifica documentele de acreditare sau angajamentul solicitantului că va obține această autorizare până la semnarea contractului de finanțare*

#### **✚ Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:**

*Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei/copia documentului de aprobare a strategiei.*

#### **✚ Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare:**

*Dacă proiectul o impune, se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.*

*În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune*

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

**Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuția acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

*Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*

#### 5.2. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile:

##### Acțiuni eligibile:

- ✓ Investiții în crearea, îmbunătățirea/modernizarea, extinderea, dotarea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale, conform HG 867/2015;
- ✓ Dotarea centrelor multifuncționale pentru asigurarea serviciilor locale de bază (asistență socială, programe pentru copii și tineri, programe de integrare pentru rromi, programe de instruire, programe de educație preventive, programe pentru persoane cu dizabilități, etc.)
- ✓ Achiziția de autovehicule pt. transport specializat;
- ✓ Costuri legate de proiectare și consultanță

##### Acțiuni neeligibile:

- ✓ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- ✓ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal
- ✓ creșe și infrastructuri de tip after school și centre rezidențiale cu cazare
- ✓ cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor, ong-urilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

#### CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE:

**În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.**

***Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.***

#### 6.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

**Fondurile nerambursabile** vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a investițiilor și cheltuielilor eligibile:**

- ✓ Investiții în crearea, îmbunătățirea/modernizarea, extinderea, dotarea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale, conform HG 867/2015;
- ✓ Dotarea centrelor multifuncționale pentru asigurarea serviciilor locale de bază (asistență socială, programe pentru copii și tineri, programe de integrare pentru rromi, programe de instruire, programe de educație preventive, programe pentru persoane cu dizabilități, etc.)
- ✓ Achiziția de autovehicule pt. transport specializat;
- ✓ Costuri legate de proiectare și consultanță

**Categoriile de servicii sociale sunt cele prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015.** Dintre acestea, cele finanțabile prin prezenta măsură sunt cele descrise la secțiunea servicii sociale fără cazare.

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

**Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Infrastructura de servicii sociale fără componentă rezidențială ce se referă la centrele de zi pentru copii, sunt descrise în Nomenclatorul serviciilor sociale - Codurile 8891CZ-C-II=8891CZ-C-VII, precum și centrele de zi pentru familiile cu copii Cod 8899CZ-F-I.

Serviciile sociale ai căror beneficiari sunt persoanele adulte cu dizabilități se referă la centrele de zi pentru persoane cu dizabilități Cod 8899 CZ-D-I.

Servicii sociale fără cazare, ai căror beneficiari pot fi persoanele vârstnice sunt: centre de zi pentru persoane vârstnice, unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, centre de preparare și distribuire a hranei pentru persoane în risc de sărăcie, pentru zonele în care beneficiarii serviciilor sociale asigurate de cantinele sociale sunt în majoritate vârstnici săraci, conform codurilor: 8810CZ-V-I, 8810CZ-v-II, 8810ID-I, 8899 CPDH-I.

În înțelesul prezentului document persoanele vârstnice sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani (în conformitate cu art 6 alin. bb al Legii nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale).

Conform art. 45 (2) (d) din R 1305/2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

**Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a **10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.**

#### **Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

**Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

#### 6.2. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile:

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- creșe și infrastructuri de tip after school și centre rezidențiale cu cazare
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

**Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.**

**Cheltuielile neeligibile specifice sunt:**

-Contribuția în natură;

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR:

### 7.1. Criteriile de selecție a proiectului:

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor criterii de selecție:

- ✓ **Proiecte care folosesc resurse locale**
- ✓ **Proiecte care contribuie la dezvoltarea serviciilor în teritoriul GAL**
- ✓ **Mediu- proiectul vizează reducerea consumului de energie, proiectul valorifică energii regenerabile;**
- ✓ **Adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare;**
- ✓ **Crearea de locuri de muncă;**

Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție se aprobă de Consiliul Director al GAL, conform Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată de Autoritatea de Management pentru PNDR, punctajele făcând parte din Procedura de Selecție a proiectelor la GAL.

**Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

**Atenție!** Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii și a valorii maxime pe proiect indicată în Apelul de selecție.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:**

CS	Criteriu de selecție	Punctaj
CS1	Proiecte care folosesc resurse locale	20
CS2	Proiecte care contribuie la dezvoltarea serviciilor în teritoriul GAL	20
CS3	Mediu- proiectul vizează reducerea consumului de energie, proiectul valorifică energii regenerabile	20
CS4	Adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare	10
CS5	Crearea de locuri de muncă	30
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

**Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească 100 de puncte.**

#### Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului:

##### **CS1.Proiecte care folosesc resurse locale, 20 puncte.**

Se verifică dacă în SF/DALI este specificat că beneficiarul va folosi resurse locale (umane, materiale), iar pentru proiectele de construcții, unde este cazul, că va respecta arhitectura tradițională

##### **CS2.Proiecte care contribuie la dezvoltarea serviciilor în teritoriul GAL, 20 puncte.**

Se verifică dacă în SF/DALI este specificat și descris serviciul pe care îl dezvoltă în teritoriul GAL Mara-Gutâi, necesitatea și specificitatea proiectului și cum contribuie la dezvoltarea pe termen mediu și lung.

##### **CS3.Mediu-proiectul vizează reducerea consumului de energie, proiectul valorifică energii regenerabile, 20 puncte.**

Se verifică dacă în SF/DALI este specificat că beneficiarul va valorifica energia regenerabilă și își propune reducerea consumului de energie prin activități bugetate din suma eligibilă nerambursabilă

##### **CS4.Adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, 10 puncte.**

Se verifică dacă în SF/DALI este specificat că beneficiarul adoptă metode noi și utilizează tehnologii inovatoare care contribuie la dezvoltarea și diversificarea investițiilor din teritoriul GAL Mara-Gutâi

##### **CS5.Crearea de locuri de muncă, 30 puncte.**

###### **Loc de muncă cu normă întreagă**

Se verifică câte noi locuri de muncă vor fi create, cu asumarea angajamentului de a fi păstrate pe toată perioada de monitorizare a proiectului.

**Atentie! Locul de muncă creat trebuie să fie cu normă întreagă.**

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.**

**Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro.**

#### 7.2. Procedura de evaluare și selecție :

**Punctajul minim admis la finanțare:** pentru această măsură punctajul minim este **20 puncte**.

#### **Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:**

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare puse la dispoziția solicitanților pe site-ul GAL.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

Experții GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse de măsură. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție prevăzute în fișa tehnică a măsurii din cadrul strategiei, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Experții GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul.

Premergător procesului de evaluare și selecție, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor completa o Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

#### **Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării:**

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL și afișat la sediul GAL.

În baza acestuia, experții GAL vor transmite rezultatele selecției către solicitanți prin **Notificare privind rezultatul evaluării și selecției**.

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, **dacă este cazul**, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

**Raportul final de selecție** va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție prin semnarea în dreptul fiecărui membru și va prezenta ștampila GAL.

Se va specifica apartenența membrilor prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), la mediul privat sau public și urban – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, minim pe pagina de web a GAL.

#### Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:

#### Componența și obligațiile Comitetului de Selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor:

**Comitetul de selecție a proiectelor** este organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului, în conformitate cu procedura de selecție stabilită de către GAL.

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor ce solicită finanțare. Comisia de contestații, formată din 5 persoane, are o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție. Membrii vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

**Comitetul de selecție a proiectelor** al GAL Mara-Gutâi este alcătuit din **7 persoane**, (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv **2 parteneri publici, 2 parteneri privați și 3 parteneri reprezentanți ai societății civile**. Fiecare membru are un suplent.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează proiectele depuse în cadrul acestei măsuri.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Deciziile Comitetului de selecție a proiectelor se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Selecția proiectelor** se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Comitetul de Selecție analizează dacă valoarea contribuției GAL, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de selecție care este semnat de toți membrii.

### Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locul de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor:

Solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a GAL.

Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL.

În cazul în care vor fi depuse contestații, acestea vor fi analizate de către Comisia de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție. Comisia de contestații lucrează valid în prezența a 2/3 din membrii săi. Deciziile comisiei de contestații se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către organul de conducere GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

În urma verificării contestațiilor depuse, dacă este cazul, Comisia de Contestații va emite un **Raport de contestații** ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

**După soluționarea contestațiilor** de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL, **solicitanții sunt notificați în 3 zile** lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

### IMPORTANT!

Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

În momentul depunerii la AFIR, proiectele selectate în urma analizei unei contestații, vor avea atașat obligatoriu și Raportul de contestații ce prezintă semnătura președintelui Comisiei de contestații și ștampila GAL.

#### Atenție !

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de evaluare și selecție” al GAL Mara-Gutâi, afișat pe site-ul [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro) și la sediul GAL.

## CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

### 8.1. Tipul de sprijin:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

### 8.2. Sume (aplicabile) și rata sprijinului:

**Valoarea maximă nerambursabilă aferentă unui proiect va fi de 110.000 Euro.**

În funcție de alocarea disponibilă pe Măsură, suma maximă va fi publicată în Apelul de selecție proiecte.

#### Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții regeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect

## CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

### 9.1. Modalitatea de completare a cererii de finanțare:

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor măsurii.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Nr. crt. Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
----------	------------------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, în ordine de la 1 la n, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

**Atenție ! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.  
Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

**Atenție !** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

#### 9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare:

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate(anexe) va fi depus la sediul GAL unde va fi înregistrat cu număr/data/ora depunerii acestora.

**Atenție !** Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format.pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza **pe suport tipărit, în 2 exemplare, la care se vor atașa și CD-uri** cu copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare și forma electronică a Cererii de finanțare.

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**Important!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ documentației de avizare pentru lucrări de intervenții, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare minim de 200 dpi. în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

### 9.3.Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1.Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Atenție! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

**Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.**

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-ului**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

**3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

*Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului)*

și/sau

**3.3 Avizul administratorului terenului** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

**3.4 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;**

**4. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare.**

**5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului în cazul fiecărei categorii de solicitanți** (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor (**puncte obligatorii**):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul local/ bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al UAT/celorlate categorii de solicitanți pentru

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

**Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

relația cu AFIR în derularea proiectului;

- detalierea activităților sociale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

#### Modelul de hotarare a consiliului local este orientativ!

##### 6.1. Certificatul de înregistrare fiscală

##### 6.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și

##### 6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG/GAL/Unitate de cult

sau

##### 6.2.2 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

**7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).**

**8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții).

##### 9.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

**9.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor** de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**10. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**11. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și **copia hotărârii de aprobare a strategiei/copia documentului de aprobare a Strategiei.**

**12. Copia documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**13. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.**

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

#### **14. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

**1. Pentru parteneriate, Acord de parteneriat** care să conțină minim următoarele: părțile, obiectul, roluri și responsabilități în implementarea proiectului, perioada de valabilitate a acordului, drepturile și obligațiile liderului de proiect, drepturile și obligațiile partenerilor, proprietatea, dispoziții finale conform modelului de pe [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro).

**2.1. Certificatul de acreditare** al solicitantului, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (daca exista)

Sau

**2.2. Dovada, că a depus documentația pentru acreditare**, ca furnizor de servicii sociale

și

**2.3 Declarație de angajament** prin care solicitantul se angajează ca se va acredita conform prevederilor Legii nr. 197 / 2012 până la semnarea contractului de finanțare

**3. Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel local**, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **9.4. Verificarea dosarului cererii de finanțare:**

##### **Conformitatea și Eligibilitatea efectuată de GAL:**

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, angajații GAL, care au atribuții în fișa postului, verifică conformitatea proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare în conformitate cu cerințele impuse de măsura în care se încadrează proiectul depus.

##### **Verificarea conformității cererii de finanțare și verificarea încadrării proiectului :**

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

##### **Nu vor fi solicitate informații suplimentare în etapa de verificare a conformității.**

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura Fișei de verificare a conformității.

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

În cazul în care solicitantul nu accepta să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de primire proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în cadrul unui Apel de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

#### **Verificarea eligibilității:**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

1. Verificarea eligibilității solicitantului ;
2. Verificarea condițiilor de eligibilitate;
3. Verificarea valorii sprijinului financiar ;
4. Verificarea bugetului indicativ al proiectului;
5. Verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

**Atenție !** Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

#### **Verificarea pe teren a cererilor de finanțare:**

Angajații GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

#### **Verificarea criteriilor de selecție:**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Atenție ! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

#### **Depunerea Cererilor de finanțare la OJFIR Maramureș:**

Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR Maramureș cu sediul în Baia Mare.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent **solicitantul sau un împuternicit al acestuia**. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

#### **Verificarea proiectelor selectate de GAL la nivelul AFIR :**

##### **a) Verificarea încadrării proiectului:**

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

Expertii OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

- **Partea I – Verificarea conformității documentelor**
- **Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului**

##### **b) Verificarea eligibilității:**

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceleiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului.

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele

- în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă necorespunzătoare.
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

#### **Soluționarea contestațiilor:**

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirectionată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/postă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

## CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

### 10.1 Obiectul, durata și modificarea contractului de finanțare:

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții AFIR vor transmite către solicitant formularul de *Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare* (formular E6.8.3L).

Expertul AFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

– pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

**Durata de execuție a Contractului de finanțare** este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

**Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.**

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

**ATENȚIE !** Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor finanțate prin GAL, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

#### **Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:**

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- ✓ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

**În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt**

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

#### 10.2. Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR:

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în termenele impuse de la data primirii notificării (**după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic**):

**1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

#### **2. Document emis de ANPM**

##### **2.1 Clasarea notificării**

Sau

**2.2 Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**2.3 Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

**2.4. Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

**2.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**3. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

**Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.**

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

**Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

#### 4. Cazier judiciar al reprezentantului legal

#### 5. Cazier fiscal al solicitantului

6. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

7. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

8. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

9. Certificatul de acreditare al solicitantului, dacă este cazul, în copie conformă cu originalul eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada cofinanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

#### 10.3 Încetarea contractului de finanțare:

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

## CAPITOLUL 11. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de Plată.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

#### ***Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.***

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

***Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.***

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

## CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 **cu modificările și completările ulterioare.**

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni. Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

**Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

**A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:** Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

**Atenție!** Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

## CAPITOLUL 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

### Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată:

În etapa de autorizare a plăților, **toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității**, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au **obligația de a depune la GAL și la AFIR** Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în **2 (două) exemplare**, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Dosarul Cerere de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

**Decontarea TVA de la Bugetul de stat** se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

#### CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI:

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

***Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).***

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului.

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

**Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/ 02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

## CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE:

### 15.1. Lista formularelor disponibile pe site-ul [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info):

#### Dosarul **CERERII DE FINANȚARE**:

Pe site-ul GAL găsiți următoarele documente:

**Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării); link [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro)

**Anexa 2** – Model Studiu de Fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții

**Anexa 3** – Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu

**Anexa 4** – Model Hotărâre Consiliu Local privind implementarea proiectului

**Anexa 5** – Model declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR

#### Dosarul **CERERII DE PLATĂ**:

**Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarații de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute**; link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

De asemenea, pe pagina de internet a GAL-ului, [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro), puteți consulta și descărca:

✓ **Fișa Măsurii M 8 „Crearea și dezvoltarea infrastructurii sociale”**

### 15.2. Anexe la Ghidul Solicitantului:

*Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare* .....link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)

*Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții*..... link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)

*Anexa 3 – Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu*.....link [www.afir.info](http://www.afir.info)

*Anexa 4 – Model Hotărâre Consiliu Local privind implementarea proiectului* .....link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)

*Anexa 5 – Model Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR*.....link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)

*Anexa 6 – Model Acord de parteneriat*.....link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Giulești, Nr. 111, Cod poștal: 437160, județul Maramureș, Nr. Înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal: 27116806  
Tel/Fax: 0262.330.114, Mobil 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Site: www.gal-maragutai.ro, Facebook: Asociația GAL Mara-Gutâi

#### 15.3. AFIR și GAL MARA-GUTÂI în sprijinul dumneavoastră :

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR. Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR. De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor. Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris.

Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare. Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea Întrebări frecvente de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) > Comunicare > Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea Întrebări frecvente sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

***Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Mara-Gutâi pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL Mara-Gutâi, sau pot fi solicitate de la sediul GAL.***

***GAL Mara-Gutâi vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.***

*Ghidul solicitantului Măsura 8/6B, Versiunea 01*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit