



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

## REGULAMENTUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ A ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MARA-GUTÂI

### Cuprins :

Capitolul 1. Prevederi generale.....	Pag. 2-3
Capitolul 2. Definiții și abrevieri.....	Pag. 4-5
Capitolul 3. Componenta Comitetului de Selecție a proiectelor.....	Pag. 5-6
Capitolul 4. Atribuțiile Comitetului de Selecție a proiectelor.....	Pag. 6
Capitolul 5. Deciziile Comitetului de Selecție a proiectelor și ale Comisiei de Contestații.....	Pag. 6-7
Capitolul 6. Obligațiile membrilor Comitetului de Selecție a proiectelor și ale evaluatorilor. Reguli pentru evitarea conflictului de interese.....	Pag. 7-9
Capitolul 7. Etapele procedurii de selecție a proiectelor.....	Pag. 9-24
7.1. Etapele și termenii obligatorii ale procedurii de selecție.....	Pag. 9-11
7.2. Apelul de selecție.....	Pag. 11-14
7.3. Depunerea proiectelor la GAL. Renunțarea la Cererea de Finanțare.....	Pag. 14-15
7.4. Conformitatea și Eligibilitatea efectuată de GAL.....	Pag. 15-16
7.5. Selecția proiectelor efectuată de GAL.....	Pag. 16-23
7.6. Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel de selecție lansat de GAL.....	Pag. 23-24
Capitolul 8. Depunerea Cererilor de finanțare la OJFIR Maramureș.....	Pag. 24-26
Capitolul 9. Verificarea proiectelor selectate de GAL la nivelul AFIR.....	Pag. 26-30
Capitolul 10. Soluționarea contestațiilor.....	Pag. 30-31
Capitolul 11. Contractarea fondurilor.....	Pag. 31-34
Capitolul 12. Implementarea proiectelor pentru care s-au semnat contracte de finanțare.....	Pag. 34-36
12.1 Avansul.....	Pag. 34
12.2 Achizițiile.....	Pag. 34
12.3 Plata.....	Pag. 34-35
12.4 Monitorizarea proiectelor.....	Pag. 36
12.5 Dispoziții finale.....	Pag. 36



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

#### Capitolul 1. Prevederi generale:

Prezentul Regulament de Evaluare și Selecție se aplică pentru implementarea măsurilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL Mara-Gutâi selectată și autorizată de către DGDR AM PNDR în luna august 2016, în cadrul Măsurii 19 "Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor a fost stabilită în SDL în capitolul XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" și aprobată de AM PNDR, prin selecția strategiei.

Regulamentul este aprobat de Adunarea Generală a GAL și va fi publicat pe pagina web [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro) în secțiunea Selecție proiecte. Adaptarea și/sau modificarea acestuia, între Adunările Generale (AGA) și dacă prezintă caracter de urgență, va fi aprobată de către Consiliul Director.

Prevederile Regulamentului de Evaluare și Selecție respectă:

- ✚ Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Mara-Gutâi
- ✚ Ghidul de implementare a Submăsurii 19.2 – „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”
- ✚ Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL
- ✚ Orientări privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală
- ✚ Manual de procedură pentru implementarea măsurii 19 “Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER” - sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”

Măsurile de finanțare din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Mara-Gutâi sunt următoarele :

- ✚ Măsura M1/2A Dezvoltarea exploatațiilor agricole din teritoriul GAL Mara-Gutâi
- ✚ Măsura M2/3A Procesarea și marketingul produselor agricole
- ✚ Măsura M3/3A Cooperare pentru lanțuri scurte și piețe locale
- ✚ Măsura M4/1A Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative
- ✚ Măsura M5/4A Investiții non-productive în accesibilizarea și conservarea biodiversității în zone Natura 2000 și a peisajelor europene
- ✚ Măsura M6/6A Înființarea de activități nonagricole
- ✚ Măsura M7/6A Dezvoltarea micilor afaceri și a turismului
- ✚ Măsura M8/6B Crearea și dezvoltarea infrastructurii sociale
- ✚ Măsura M9/6B Renovarea, dezvoltarea localităților din teritoriul GAL Mara-Gutâi, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația locală și punerea în valoare a patrimoniului cultural și natural

Solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Mara-Gutâi sunt entități publice/private, stabilite prin fișele măsurilor din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Sunt acceptate ca solicitanți/beneficiari eligibili formele de asociere neconstituite juridic (parteneriate informale) în cazul măsurilor din SDL elaborate în baza art. 35 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, respectiv Măsura M3/3A și Măsura M4/1A.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Pentru Măsura M8/6B de infrastructură socială, în cazul în care niciun alt solicitant nu își va manifesta interesul în cadrul primului apel de selecție proiecte lansat, GAL trebuie să depună proiecte începând cu al doilea apel de selecție lansat pentru cele trei tipuri de măsuri precizate mai sus, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese și cu condiția ca eligibilitatea GAL, ca beneficiar al măsurii respective, să fie menționată în fișa tehnică din SDL. În acest caz, GAL va externaliza evaluarea către o entitate independentă. În situația în care o parte dintre membrii Comitetului de selecție au participat la elaborarea proiectului, aceștia nu vor lua parte la procesul de selecție și nu vor semna Raportul de selecție.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, **nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare** pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

#### **Atenție!**

**Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

### Capitolul 2. Definiții și abrevieri:

#### Definiții:

**Comitetul de selecție a proiectelor**-este organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului, în conformitate cu procedura de selecție stabilită de către GAL.

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor**- reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor ce solicită finanțare. Comisia de contestații, formată din 5 persoane, are o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție. Membrii vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

**Măsură**-termenul de „măsură” cuprinde măsurile de finanțare din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată de AM PNDR, în cadrul căreia beneficiarii GAL Mara-Gutâi pot primi sprijin financiar.

**Ghidul solicitantului** - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat de GAL pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și se publică pe site-ul GAL-ului.

**Sesiune de depunere**-reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL Mara-Gutâi poate primi proiecte din partea solicitanților prin lansarea de Apeluri de selecție.

**Strategia de Dezvoltare locală (SDL)**-documentul aprobat de AM PNDR ce a stat la baza procesului de selecție al GAL

#### Abrevieri :

- **GAL**-Grup de Acțiune Locală;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SLIN – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI – SLIN – CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- **SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SIBA – CRFIR** - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SIBA – CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SDL**-Strategia de Dezvoltare Locală;

#### Capitolul 3. Componența Comitetului de Selecție a proiectelor:

- (1) Comitetul de selecție a proiectelor al GAL Mara-Gutâi este alcătuit din **7 persoane**, (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv **2 parteneri publici, 2 parteneri privați și 3 parteneri reprezentanți ai societății civile** (conform tabelului de mai jos). Fiecare membru are un supleant.
- (2) Componența comitetului de selecție este stabilită de către parteneriat.
- (3) La întrunirile Comitetului de selecție vor participa reprezentanții legali ai partenerilor membri sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare.
- (4) În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.
- (5) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție (membrii și supleanții)

<b>PARTENERI PUBLICI</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/Observații</b>
Orașul Cavnic	MEMBRU	UAT-Mediul urban
Comuna Sarasău	MEMBRU	UAT-Rural
Comuna Giulești	MEMBRU	UAT-SUPLEANT-Rural
Comuna Bîrsana	MEMBRU	UAT-SUPLEANT-Rural
<b>PARTENERI PRIVAȚI</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/Observații</b>
S.C. R-MT-2000 S.R.L.	MEMBRU	Rural
Cooperativa Agricolă Dumbrava Giulești	MEMBRU	Rural
Costinar Adina Liliana I.I.	MEMBRU	SUPLEANT-Mediul urban
Merca Maria I.I.	MEMBRU	SUPLEANT-Rural
<b>SOCIETATE CIVILĂ</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/Observații</b>
Asociația Profesională Agricolă pentru Valorificarea Inteligentă a Ecosistemului	MEMBRU	Rural



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

din Văleni (APAVIE)		
Asociația Gospodarii din Budești	MEMBRU	Rural
Asociația Hosszumezoi Foresta Câmpulung la Tisa	MEMBRU	Rural
Asociația Gospodarilor din Câmpulung la Tisa	MEMBRU	SUPLEANT-Rural
Societatea Culturală Confluente	MEMBRU	SUPLEANT-Rural
Asociația de Dezvoltare Locală Hoteni	MEMBRU	SUPLEANT-Rural

#### **Capitolul 4. Atribuțiile Comitetului de Selecție a proiectelor :**

- (1) Comitetul de selecție analizează proiectele depuse, pentru fiecare măsură în parte.
- (2) Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.
- (3) Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comitetului de Selecție vor semna declarațiile de imparțialitate.
- (4) Comitetul de Selecție analizează dacă valoarea contribuției GAL, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.
- (5) După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de selecție care este semnat de toți membrii.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

#### **Capitolul 5. Deciziile Comitetului de Selecție a proiectelor și ale Comisiei de Contestații :**

- (1) La nivelul luării deciziilor, partenerii economici reprezentanții societății civile reprezintă peste 50% din componența comitetului.

(2) Deciziile Comitetului de selecție a proiectelor se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.-Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

- (3) Comisia de contestații lucrează valid în prezența a 2/3 din membrii săi. Deciziile comisiei de contestații se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Tabel cu componența Comisiei de Contestații (membrii și supleanții)

PARTENERI PUBLICI		
Partener	Funcția în Comisia de Contestații	Tip/Observații
Comuna Oncești	Membru	UAT-Rural
Comuna Desești	Membru	UAT-SUPLEANT-Rural
PARTENERI PRIVAȚI		
Partener	Funcția în Comisia de Contestații	Tip/Observații
SC PAU-YLE TRANS SRL	Membru	Rural
SC Carina Mara S.R.L.	Membru	Rural
Pârja Cecilia-Adelina Persoană Fizică Autorizată	Membru	SUPLEANT-Rural
Vana Valeriu-Mircea	Membru	SUPLEANT-Urban
SOCIETATE CIVILĂ/ONG-URI		
Partener	Funcția în Comisia de Contestații	Tip/Observații
Asociația Săpânțana	Membru	Rural
Asociația Culturală Muguri de pe Tisa	Membru	Rural
Asociația Culturală Tiberiu Utan	Membru	SUPLEANT-Rural
Asociația Hosszumezoert Ifjusagi Szervezet, Câmpulung la Tisa	Membru	SUPLEANT-Rural

Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și depus de către GAL la AFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri în care se încadrează.

#### **Capitolul 6. Obligațiile membrilor Comitetului de Selecție a proiectelor și ale evaluatorilor. Reguli pentru evitarea conflictului de interese :**

(1) Membrii Comitetului de Selecție a proiectelor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament au următoarele **obligații**:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor Comitetului;
- de a dovedi imparțialitate în adoptarea deciziilor și evitarea conflictului de interese;
- de a se prezenta la lucrările programate de câte ori este nevoie;

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care această persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (OUG 66/2011) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție/ contestație în cauză.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

În situația în care se constată că unul dintre experții evaluatori de la nivelul GAL se află într-o posibilă situație de conflict de interese și organigrama GAL nu permite înlocuirea acestuia cu un alt expert evaluator, fișele de verificare elaborate de entitatea către care a fost externalizat serviciul de evaluare vor fi semnate în locul acestuia de către managerul sau în situații excepționale justificate de către Președintele GAL sau alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației.

#### **(2) Conflictul de interese:**

În concordanță cu prevederile OUG nr. 66/2011, GAL Mara-Gutâi va aplica reguli pentru a garanta transparența în procesul decizional și pentru a evita orice potențial conflict de interese.

Conduita persoanelor implicate în implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală trebuie să aibă în vedere integritatea morală, imparțialitatea, corectitudinea, profesionalismul, lipsa intereselor private și prioritatea interesului public.

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui solicitant. Încălcarea prevederii se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura de selecție. În cazul în care GAL solicită completări ale documentației depuse în vederea verificării/evaluării proiectului depus, activitatea nu are caracter de consultanță. În cazul în care o persoană care face parte din structurile de verificare/evaluare/aprobare a proiectelor știe că se află în conflict de interese, are obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa la procesul de evaluare/selecție a proiectelor.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare în cadrul unei proceduri de selecție proiecte următoarele persoane: a) cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți; b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți; c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare. Aceste prevederi se aplică și persoanelor implicate în procesul de verificare/aprobare/plată a cererilor de rambursare/plată prezentate de beneficiari. Încălcarea prevederii se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura de selecție.

Persoanele care participă direct la procedura de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție proiecte, precum și cele implicate în procesul de verificare a conformității cererilor de rambursare/plată prezentate de beneficiari sunt obligate să depună o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute mai sus.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

În situația în care, în cursul procedurii de verificare/evaluare/aprobare, aceste persoane descoperă sau constată o legătură de natura celor menționate, acestea sunt obligate să o semnaleze și să înceteze de îndată să participe la procedura de verificare, evaluare sau aprobare.

Se supun mecanismelor de evitare a conflictului de interese membrii Comitetului de selecție, supleanții acestora, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, angajații/persoanele implicate în procesul de evaluare/ selecție a proiectelor și verificare a conformității cererilor rambursare/plată.

Orice persoană care face parte din structurile/organele de conducere, comitet de selecție, membrii, angajați pot depune proiecte cu obligația de a prezenta o declarație în scris care să explice natura relației/interesului și nu poate participa la procesul de evaluare și selecție. Cei implicați în elaborarea proiectului nu pot fi implicați în procesul de selecție sau de aprobare a acestuia. Pe întreg parcursul unui proiect, de la depunere până la finalizare, se va respecta legislația în vigoare enunțată mai sus.

(3) Premergător procesului de evaluare și selecție, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor, inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor completa o Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

#### **Capitolul 7. Etapele procedurii de selecție a proiectelor:**

##### **7.1. Etapele și termenele obligatorii ale procedurii de selecție sunt următoarele:**

✚ GAL Mara-Gutâi elaborează un **Calendar estimativ anual** al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic.

Calendarul estimativ **poate fi modificat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii**, putând fi modificate sesiunile și alocările aferente. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.

✚ Înainte de lansarea apelurilor de selecție, GAL elaborează Ghidurile solicitantului și documentele de accesare pentru măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală. Ghidurile vor fi aprobate de Consiliul Director al GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Aprobarea documentației de către CD se poate realiza atât prin teleconferință/videoconferință (dacă există logistica necesară la nivelul membrilor) cât și prin mijloace de comunicare la distanță, care asigură transmiterea documentelor fie prin intermediul poștei electronice, fie prin curierat către membrii din forumul decizional de la nivelul GAL, aceștia având posibilitatea fie de a transmite printr-un email către GAL acordul privind documentele de accesare a măsurilor, fie printr-o adresă asumată și transmisă prin e-mail/curier.

În cazul membrilor ce dețin semnătură electronică, aceștia pot semna electronic procesul verbal de întrunire a Consiliului Director și retransmite ulterior către GAL.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă.

După primirea tuturor răspunsurilor din partea membrilor, la nivelul GAL se va menționa în procesul verbal, acolo unde s-a primit răspuns, acordul/dezacordul sau semnătura electronică, în cazul celor ce dețin o astfel de semnătură.

Atenție! Se acceptă combinarea mijloacelor de întrunire menționate mai sus, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Consiliului Director.

✚ Documentele de accesare vor fi depuse la CDRJ Maramureș în vederea aprobării, cu cel puțin **10 zile lucrătoare înainte de lansarea sesiunii**. După avizarea apelului de selecție, pentru asigurarea transparenței, varianta finală a documentelor va fi postată pe pagina de internet a GAL cu cel puțin **7 zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii**.

✚ GAL-ul elaborează o procedură de selecție proprie în care este descris procesul de evaluare și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor, sub forma prezentului **Regulamentul de Evaluare și Selecție proiecte**.

✚ Înainte de lansarea unei sesiuni de depunere a proiectelor, Consiliul Director înaintează Compartimentului tehnic o **hotărâre privind lansarea sesiunii de depunere**, care stabilește perioada de desfășurare a sesiunii de depunere, alocarea publică disponibilă, valoarea maximă nerambursabilă pe proiect.

✚ **Apelul de selecție:** GAL poate opta pentru varianta potrivită la nivelul teritoriului acoperit privind modalitatea de aplicare a procesului de selecție :

Ex: - Organizarea de sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor cu selecție lunară/trimestrială;

- Organizarea unor sesiuni periodice limitate, **de minimum 30 de zile calendaristice**;

- Stabilirea unui prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin **110% din valoarea alocării sesiunii**), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar **nu mai puțin de 5 zile lucrătoare**;

- Stabilirea unui punctaj minim aplicabil fiecărei sesiuni care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic;

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel.

✚ Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

✚ Apelul de selecție se poate lansa cu **minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL** numai în situația în care apelul de selecție va conține toate



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

- ✚ Apelurile de selecție **pot fi prelungete cu aprobarea Consiliului Director al GAL**. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de selecție, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL, vor fi transmise la CDRJ, în vederea avizării. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni.
- ✚ Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).
- ✚ În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, GAL poate emite o **Erată aprobată de organele de decizie** conform prevederilor statutare.  
Erata trebuie să vizeze doar modificări care nu contravin prevederilor aplicabile (Fișa măsurii din SDL, GS 19.2, Manual procedură 19.2, Cap. 8.1 din PNDR, HG 226 și legislația specifică).  
Erata aprobată de organele de decizie ale GAL trebuie înaintată de GAL către CDRJ însoțită de un Memoriu justificativ privind modificările propuse, în vederea avizării. Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua imediat următoare avizării acesteia de către consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea GAL, dar nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării.  
După postarea Eratei pe site-ul GAL, perioada aferentă sesiunii de depunere **va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice** pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.
- ✚ Dacă pe parcursul derulării procesului de selecție apar modificări procedurale la nivel național (ex: categorii de beneficiari, criterii de selecție, intensitatea sprijinului, documente justificative, etc.) acestea vor fi incluse imediat în cadrul procedurilor proprii, dacă nu afectează în sens negativ drepturile beneficiarilor și nu se depășesc alocările financiare totale pe măsuri. În cazul modificărilor restrictive, acestea se vor putea aplica doar începând cu sesiunea următoare.
- ✚ În ceea ce privește măsurile atipice din cadrul SDL-urilor, așa cum sunt ele definite, GAL-urile au obligația de a transmite documentația de accesare (Ghiduri ale solicitanților - inclusiv anexe, modelul de cerere de finanțare și fișa de evaluare a eligibilității) în prealabil către AFIR central la adresa de e-mail [leader@afir.info](mailto:leader@afir.info) în vederea parcurgerii etapelor de avizare, în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2. Ulterior obținerii avizului AFIR pentru documentația de accesare, aceasta împreună cu apelul de selecție vor fi înaintate către CDRJ pentru aprobare.

#### 7.2. **Apelul de selecție:**

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează **Apeluri de selecție** a proiectelor pentru măsurile din SDL. Apelul de selecție poate fi lansat pentru una sau mai multe măsuri în același timp.

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul GAL (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

**Varianta detaliată a Apelului de selecție** trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
  - o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
  - o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
  - o Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin;
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director al GAL;
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Varianta detaliată a Apelurilor de selecție va fi publicată pe pagina de internet a GAL-ului și va fi disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL.

#### **Varianta simplificată a Apelului de selecție:**

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta **variante simplificată** ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele **măsuri minime obligatorii de publicitate** a apelurilor de selecție lansate:

**1. Postarea pe site-ul propriu al GAL**, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului.

Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, vor fi disponibile, pe suport tipărit, și la sediul GAL.

**2. Afișare la sediile primăriilor partenere în GAL** a variantei simplificate a apelului de selecție.

**3. Publicitatea în mijloacele mass-media** se va realiza în una din formele de mai jos:

- publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
- publicare de anunțuri în presa on-line;
- difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

În situația în care GAL lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/on-line/radio/TV locală, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

În cazul în care GAL solicită modificarea SDL, atunci se pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Dacă propunerea de modificare a SDL transmisă nu vizează măsurile ce urmează a fi lansate, GAL poate demara lansarea apelurilor de selecție înainte de primirea aprobării din partea DGDR AM PNDR.

În cazul sesiunilor aferente măsurilor prin care se finanțează infrastructură socială, broadband/acțiuni de e-guvernare, acțiuni adresate minorităților sau activități premergătoare aderării la o schema de calitate europeană sau națională (printr-o măsură atipică încadrată la art. 5 din Reg EU 1305/2013) GAL are obligația de a lansa apeluri de selecție adresate entităților interesate și de a înreprinde toate demersurile pentru a asigura implementarea până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei plăți a cel puțin un proiect pentru fiecare din aceste măsuri, pentru care GAL a primit punctaj la selecția SDL. Această prevedere se aplică și pentru depunerea și implementarea proiectelor de către GAL, inclusiv pentru măsura atipică în vederea finanțării acțiunilor premergătoare aderării la o schemă de calitate – GAL în calitate de beneficiar direct al sprijinului sau partener al beneficiarului în cazul măsurilor de infrastructură socială, cu condiția acreditării ca furnizor de servicii sociale.

### **7.3. Depunerea proiectelor la GAL. Renunțarea la Cererea de Finanțare:**

#### **Depunerea proiectelor la GAL:**

Primirea și evaluarea proiectelor care vor fi depuse la GAL Mara-Gutâi de către solicitanții măsurilor stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală va fi realizată de către angajați ai GAL, asistați de prestatori de servicii externalizate de consultanță financiară și tehnică.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

✚ Proiectele solicitanților vor fi depuse la sediul GAL sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare.

✚ Cererile de Finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil), în funcție de măsura de finanțare în care se încadrează.

✚ Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe **suport tipărit, în 2 exemplare**, la care se vor atașa și CD-uri.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

✚ Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Modelul de **Declarație a beneficiarului prin care se angajează să raporteze către GAL** toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar se găsește pe site-ul [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro) și la sediul GAL. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

#### **Renunțarea la Cererea de Finanțare:**

Renunțarea la Cererea de Finanțare (CF) se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor la GAL prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor.

GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

Se va întocmi un ”Proces-verbal de restituire a Cererii de finanțare”, în două exemplare originale.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

În acest caz solicitantului i se restituie exemplarul original al dosarului cererii de finanțare depuse, iar GAL va păstra exemplarul copie depus.

În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de selecție.

Atenție: Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

#### **7.4. Conformitatea și Eligibilitatea efectuată de GAL:**

Angajații GAL, care au atribuții în fișa postului, verifică conformitatea proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură în care se încadrează proiectul depus.

#### **Atenție: Nu vor fi solicitate informații suplimentare în etapa de verificare a conformității !**

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori angajați de GAL, termenele fiind de aproximativ 45 zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Apelurilor de selecție lansate. Excepțional, aceste termene pot fi prelungite pentru situații justificate.

În cazul externalizării serviciilor de evaluare, prestatorul își va asuma completarea fișelor de evaluare prin semnarea acestora și transmiterea prin proces verbal de recepție, însă responsabilitatea finală a evaluării rămâne la evaluatorii angajați ai GAL care vor elabora, data și semna fișele de evaluare care vor fi depuse împreună cu proiectul la structura AFIR responsabilă.

Fișele de verificare aferente fiecărei măsuri sunt elaborate de GAL și sunt disponibile pe site-ul [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro), în secțiunea documentelor aferente Apelului de selecție și sunt următoarele :

*GE 1.1 L - Fișa de verificare a conformității*

*GE 2.1 L - Fișa de verificare a eligibilității*

*GE 3.1 L - Fișa de verificare a criteriilor de selecție*

*GE 4.1 L - Fișa de verificare pe teren*

*GE 2.2 L - Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare*

*GE 6.1L - Notificarea cererilor de finanțare eligibile/neeligibile*

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în cadrul unui Apel de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL, - un angajat care completează și un angajat care verifică și vor fi evaluate încrucișat.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Angajații GAL vor completa Fișele de verificare elaborate la nivelul GAL aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus. Fișele de verificare vor fi date și semnate de experții evaluatori.

GAL poate să solicite solicitantului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Angajații GAL implicați în procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității. iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren.

În situația în care GAL este solicitant, de exemplu pentru Măsura de infrastructură socială, verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului ”4 ochi”.

#### **7.5. Selecția proiectelor efectuată de GAL:**

Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție se aprobă de Consiliul Director al GAL, conform Strategiei de Dezvoltare aprobată de Autoritatea de Management pentru PNDR, punctajele făcând parte din Procedura de selecție a GAL.

Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.

Punctajul minim pentru fiecare măsură va fi stabilit în Ghidul solicitantului.

Experții GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la întrunirile Comitetului de selecție va lua parte, fără drept de vot și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

La avizarea Raportului de selecție, reprezentantul CDRJ va menționa faptul că au fost respectate criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție.

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pe măsura în care este încadrat proiectul.**

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face **descrescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro.**

În Ghidurile măsurilor vor fi trecute **criterii specifice de departajare a proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului.** Aceste criterii vor fi aprobate de Consiliul Director.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

de web a GAL și afișat la sediul GAL. În baza acestuia, experții GAL vor transmite rezultatele evaluării și selecției către solicitanți.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește **Raportul intermediar de selecție**, GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate ce vor fi depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

Se va specifica apartenența membrilor prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), la mediul privat sau public și urban – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, minim pe pagina de web a GAL.

Raportul final de selecție aprobat de Comitetul de Selecție al GAL se publică pe pagina web GAL, iar solicitanții sunt contactați pentru semnarea Notificării de selecție finală.

Dacă la nivelul GAL există intenția de a **finanța proiectele eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare**, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, **inclusiv prin realocări financiare aprobate**.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui **Raport de Selecție Suplimentar**, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție.

### **Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și mai sunt proiecte eligibile fără finanțare.**

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

### **Atenție!**

După finalizarea etapei de evaluare a performanțelor privind implementarea SDL, efectuată la nivelul SLIN MADR, și redistribuirea fondurilor către Strategiile de Dezvoltare Locală care au înregistrat un nivel de performanță ridicat și a căror alocare a fost suplimentată, aceste GAL-uri au posibilitatea de a lansa noi apeluri de selecție inclusiv pentru măsurile pentru care a fost emis Raport de selecție suplimentar.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce bugetul proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

**Atenție!** Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte măsuri către acea măsură și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectului eligibil și neselectat, iar ulterior se pot alocă sume suplimentare de la alte măsuri și se poate redeschide sesiunea.

**Atenție! Depunerea proiectelor selectate de GAL la AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul/reprezentanții CDRJ.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții CDRJ vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: „Au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție”. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

În ceea ce privește modalitatea de acordare a punctajelor pentru criteriile de selecție, GAL poate depune o singură dată contestație cu privire la aceeași speță.

În cazul în care în urma derulării unei sesiuni nu a fost depus niciun proiect, GAL va înștiința CDRJ asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

În cazul sesiunilor aferente măsurilor prin care se finanțează infrastructură socială, broadband/acțiuni de e-guvernare, acțiuni adresate minorităților sau activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională (printr-o măsură atipică încadrată la art. 5 din Reg EU 1305/2013) GAL are obligația de a lansa apeluri de selecție adresate entităților interesate și de a întreprinde toate demersurile pentru a asigura implementarea proiectelor aferente acestor măsuri, inclusiv depunerea și implementarea proiectelor de către GAL – în calitate de beneficiar direct al sprijinului sau partener al beneficiarului în cazul măsurilor de infrastructură socială, cu condiția acreditării ca furnizor de servicii sociale.

În situația în care nu au fost identificați beneficiari pentru **măsurile din SDL destinate schemelor de calitate**, GAL-urile pot finanța activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională cum ar fi: întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație sau acțiuni conexe acestei activități, animare, organizare întâlniri, culegere informații/ date, elaborarea documentelor etc. Astfel, măsura respectivă va fi considerată măsură atipică, încadrată în prevederile articolului 5 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013. De asemenea, GAL-urile care nu au prevăzută în SDL o măsură aferentă articolului 16, pot introduce măsura atipică descrisă mai sus, dacă aceste operațiuni răspund nevoilor identificate la nivel local.

În acest context, SDL poate fi modificat pentru a permite posibilitatea finanțării altor tipuri de operațiuni, dacă există o justificare în acest sens.

#### **Contestații. Procedura de soluționare a contestațiilor :**

Solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații (doar o singură dată) la sediul GAL în maximum 5 zile de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a GAL.

Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL Mara-Gutâi, în scris, de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul în care vor fi depuse contestații, acestea vor fi analizate de către Comisia de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

După finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, GAL va pune la dispoziția Comisiei de Contestații toate documentele aferente evaluării proiectelor, Raportul de selecție intermediar și contestațiile depuse de solicitanți.

Componenta Comisiei de Contestații va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia de Contestații este numită și aprobată de către organul de conducere GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. Membrii Comisiei de Contestații vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

În situația în care una dintre persoanele desemnate de Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. De asemenea, în cazul în care unul dintre membrii constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa.

Comisia de Contestații este convocată în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor și înregistrarea contestației/iilor la secretariatul GAL. Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 30 de zile lucrătoare de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar, se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare.

În urma verificării contestațiilor depuse, dacă este cazul, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

Raportul întocmit de Comisia de Contestații, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații și este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.

Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații pe site-ul GAL, se constată de către Comisia de Contestații, în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în raportul de contestații, referitoare numai la contestația depusă, se vor opera de urgență modificări în raportul de contestații de către secretariatul Comisiei de Contestații, în baza unei erate elaborată de către GAL și aprobată de președintele Comisiei de Contestații. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi publicate pe site-ul GAL.

După întocmirea raportului de analiză a contestației, se va alcătui un dosar pentru fiecare contestație, care va cuprinde:



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- a) contestația depusă; b) raportul de analiză a contestației; c) notificarea transmisă solicitantului;  
d) fișele de verificare inițiale; e) fișele de verificare refăcute, dacă este cazul; f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.

Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va desfășura următoarele activități:

- analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ, ceea ce va prelungi perioada de soluționare a contestațiilor. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută semnată de președinte și membri și comunicată GAL-ului.

Comisia de Contestații va întocmi Raportul de soluționare a contestațiilor și va notifica Solicitantul cu privire la rezultatul contestației.

**Raportul de contestații va fi publicat pe site-ul GAL, urmat de Raportul Final de selecție al proiectelor, care nu mai poate fi contestat.**

În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate adopta următoarele soluții:

Statutul inițial al Proiectului	Statutul proiectului în urma instrumentării contestației		Rezultatul contestației
<b>Neeligibil</b>	Neeligibil		Respinsă
	Eligibil		Admisă
<b>Eligibil</b>	Neeligibil	declarat de DCA/ SC în urma verificării și evaluării	Respinsă
	Eligibil	Punctaj CC < Punctaj min sau Punctaj CC < Punctaj Inițial	Respinsă
		Punctaj CC = Punctaj inițial	Respinsă



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

		Punctaj CC > Punctaj inițial	Admisă
<b>Valoarea eligibilă</b>	Valoarea eligibilă nemodificată		Respinsă
	Valoarea eligibilă modificată	Valoarea eligibilă modificată CC < Valoarea publică inițială	Respinsă
		Valoarea eligibilă modificată CC > Valoarea eligibilă inițială	Admisă
<b>Intensitatea sprijinului public</b>	Intensitatea sprijinului public nemodificată		Respinsă
	Intensitatea sprijinului public modificată	Intensitatea sprijinului public modificată CC < Intensitatea sprijinului public inițială	Respinsă
		Intensitatea sprijinului public modificată CC > Intensitatea sprijinului public inițială	Admisă

Dacă solicitantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Soluționare a Contestațiilor se pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISĂ
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL, **solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.**

#### IMPORTANT!

Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

În momentul depunerii la AFIR, proiectele selectate în urma analizei unei contestații, vor avea atașat obligatoriu și Raportul de contestații ce prezintă semnătura președintelui Comisiei de contestații și ștampila GAL.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție final**, care nu mai poate fi contestat, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

#### **7.6. Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel de selecție lansat de GAL:**

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceleiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL.

De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceleiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR. În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus niciun proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri. Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea sumei aferente acesteia către o altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificarea SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR.

Realocarea fondurilor rămase disponibile după lansarea ultimului Apel de selecție către alte măsuri, din cadrul unor priorități diferite, necesită aprobare din partea AM PNDR.

#### **Capitolul 8. Depunerea Cererilor de finanțare la OJFIR Maramureș:**

Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR Maramureș cu sediul în Baia Mare. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

✚ la nivelul **CRFIR NV 6 cu sediul în Satu Mare** se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;

✚ la nivelul **OJFIR Maramureș cu sediul în Baia Mare** se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL **nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data emiterii Raportului de selecție**, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestatii/ Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR) întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Cereri de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Documentația de accesare elaborată de către GAL (ghidul solicitantului, împreună cu toate anexele, modelul de cerere de finanțare și fișa de evaluare a eligibilității) se transmite prin intermediul poștei electronice către Serviciul LEADER – AFIR, care se asigură de transmiterea documentației către direcțiile, respectiv serviciile de specialitate responsabile de la nivel central AFIR în funcție de obiectul de activitate, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primire.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, **legate într-un singur dosar**, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Cererile de finanțare selectate de GAL care vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)\* – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- Copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție – dacă este cazul
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Raportul suplimentar, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

\* Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL și se vor depune și în format editabil, electronic.

**Notă!** Formularele de verificare elaborate de GAL nu vor avea viza reprezentantului CDRJ pe ele. Avizarea acestora de către CDRJ se face prin completarea Formularelor 2, respectiv 3.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri, precum și versiunea **Ghidului de implementare pentru Sub-măsura 19.2 în vigoare la momentul lansării apelului de selecție** disponibilă pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2 în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare disponibil pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

## **Capitolul 9. Verificarea proiectelor selectate de GAL la nivelul AFIR :**

### **a) Verificarea încadrării proiectului:**

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

#### **• Partea I – Verificarea conformității documentelor:**

Expertul OJFIR/CRFIR care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

#### **• Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului:**

În cazul măsurilor de investiții și sprijin forfetar, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

#### ***b) Verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL***

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului.

Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L).

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate (inclusiv a criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL) și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru proiectele de investiții/ cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare este evidentă neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate și/ sau a criteriilor de selecție ale cererii de finanțare, experții Compartimentului Evaluare (care au verificat condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție) vor realiza vizita pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori) pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

#### **Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, dacă este cazul:**

1. către solicitant, în următoarele situații:
  - necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
  - prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
  - necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
  - necesitatea corectării bugetului indicativ.
2. către DGDR AM PNDR, în situația în care sunt necesare clarificări privind fișa măsurii din SDL.
  3. către GAL, în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia cererea de finanțare a fost selectată.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant/ GAL/ DGDR AM PNDR. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către beneficiar a unui document emis de o instituție publică, beneficiarul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.

Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

#### **Atenție!**

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul vericator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

În cazul acceptării erorilor sesizate, în termen de maxim 10 zile de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, care va fi verificată de CDRJ.

Dacă în urma verificării, erata este avizată de către CDRJ, GAL va retransmite proiectele la AFIR, dacă acestea își mențin statutul de proiect selectat.

În cazul în care din erată rezultă că proiectele în cauză sunt neselectate, selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate, acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării.

- Dacă în urma verificării experții AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va redepune la AFIR proiectele respective însoțite de adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maxim 10 zile de la primirea acesteia, iar proiectele vor fi admise automat în etapa de contractare.

- Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă argumentele GAL, GAL va întocmi Erată la Raportul de selecție, conform celor sesizate de AFIR și va redepune proiectele. În cazul în care, în termen de 10 zile de la primirea adresei emise de DGDR – AM PNDR GAL nu redepune proiectele însoțite de erată, AFIR va informa DGDR – AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea reverificării aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

#### **Notă :**

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și/ sau de încadrare corectă a proiectului, precum și a criteriilor de eligibilitate și/ sau de selecție. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/ încadrate incorect/ eligibile și neselectate/ neeligibile se va proceda la neîncheierea/ încetarea contractului, după caz.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

## Notificarea Cererilor de finanțare eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către AFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de maximum două zile de la întocmirea Fișei de evaluare generală a proiectului (formularul E1.2L)/ aprobarea Raportului de evaluare de către CRFIR, prin fax/ poștă/ e-mail cu confirmare de primire.

Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

**IMPORTANT! Avizarea de către AFIR a documentației elaborată de GAL pentru măsurile din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020 nu substituie procesul de avizare a apelului de selecție realizat la nivelul CDRJ.**

### **Capitolul 10. Soluționarea contestațiilor:**

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL de către OJFIR/ CRFIR, va fi transmisă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirectionată spre soluționare către o structură AFIR superioară/ diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Analiza contestațiilor se va realiza:

- La CRFIR, la Serviciul tehnic de specialitate care coordonează structura care a analizat proiectul (SAFPD/ SLIN), pentru proiectele a căror neeligibilitate a fost constatată de OJFIR.
- La AFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, la Direcția de specialitate de la nivel central (DAF, DIBA, DPDIF sau DATLIN), în cazul proiectelor a căror neeligibilitate a fost constatată de CRFIR.

Un solicitant **poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect**. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și aplicarea criteriilor de selecție și/ sau valoarea proiectului declarat eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de **30 de zile calendaristice** de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la aprobarea Raportului de contestație. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite prin fax/poștă/e-mail solicitantului și GAL (spre știință) formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă împreună cu o copie a Raportului de contestații. O copie a Raportului de contestații se va transmite și la OJFIR/CRFIR care a realizat evaluarea cererii de finanțare.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

#### **Capitolul 11. Contractarea fondurilor:**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR.

De asemenea, în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili și selectați **vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.** După confruntarea documentelor, dosarul cuprinzând documentele în original va rămâne la beneficiar. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse inițial în copie la cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

În situația în care se constată neîndeplinirea a cel puțin unui criteriu de eligibilitate, proiectul devine neeligibil și se întocmește și se transmite Notificarea de neîncheiere contract/ decizie de finanțare (formularul C0.2L) și se transmite beneficiarului în termen de 1 zi de la data aprobării de către Directorul CRFIR.

În situația în care cel puțin un criteriu de selecție primește un punctaj inferior față de evaluarea la nivelul GAL, se va verifica dacă punctajul total rezultat este cel puțin egal cu al ultimului proiect selectat din sesiunea aferentă respectivului proiect, conform Raportului de selecție al GAL atașat la Cererea de finanțare:

- dacă acesta este mai mic, se va întocmi Notificarea de neîncheiere contract/ decizie de finanțare;
- dacă acesta este egal sau mai mare, se trece la etapa de aprobare a contractului/ deciziei de finanțare.

În cazul transmiterii Notificării de neîncheiere contract/ decizie de finanțare, solicitanții au dreptul de a depune contestații în termen de 5 zile. În calcularea perioadei nu se vor lua în considerare data luării la cunoștință a notificării și data transmiterii răspunsului către AFIR.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului și GAL spre informare, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

– pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin GAL, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**Atenție!** Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

#### ***Încetarea contractului de finanțare:***

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea Contractului de finanțare, ori executarea proiectului, în urma reverificării acestuia, efectuată în oricare din etapele de implementare, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului de finanțare, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În cazul în care încetarea Contractului este unilaterală, procedura de încetare a Contractului de finanțare este demarată de către expertul CI SLIN CRFIR, după ce acesta analizează motivele rezilierii invocate în formularul IRD 0.1/ Raportul de verificare a etapelor parcurse de beneficiar până la momentul constatării neregularității (dacă este cazul).

Formularul IRD 0.1 reprezintă „Nota de descoperire a unei neregularități”, iar CI SLIN CRFIR, care a descoperit neregula, urmează pașii procedurali în conformitate cu Manualul de Constatate Nereguli și Recuperare datorii, Etapa IRD0: „Semnalarea neregulii. Controlul preliminar”.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 17 din „Prevederi Generale” - Anexa I la Contractul de finanțare.

Anterior încetării Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda implementarea proiectului și/sau plățile, ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

## **Capitolul 12. Implementarea proiectelor pentru care s-au semnat contracte de finanțare:**

### **12.1 Avansul:**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării **investiției** în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului.

Cuquantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

#### **12.2 Achizițiile:**

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

#### **12.3 Plata:**

În etapa de autorizare a plăților, **toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității.**

În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, **beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL**, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare.

În situația în care **Dosarul cererii de plată (DCP)** este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/ Actul adițional/ Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

După verificarea de către GAL, **beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).**

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

#### ***12.4 Monitorizarea proiectelor:***

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiar de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Implementare proiect- reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiar de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Actele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru **minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.**

Pentru proiectele finanțate în cadrul măsurilor cu sprijin sumă forfetară, durata de monitorizare este de **3 ani de la data ultimei plăți** efectuate de către Autoritatea Contractantă.

#### ***12.5 Dispoziții finale:***

Prezentul Regulament poate suferi modificări și actualizări, dacă apar modificări legislative și/sau procedurale conform Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2 – „Sprijin pentru implementarea



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” și Manualului de procedură pentru implementarea măsurii 19 “Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER” - sub-măsura 19.2. Adaptarea și/sau modificarea acestuia, între Adunările Generale (AGA) și dacă prezintă caracter de urgență, va fi aprobată de către Consiliul Director.

*Aprobat de către Adunarea Generală a Asociațiilor, prin Hotărârea AGA nr. 02/03.05.2017*

*Modificat cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor, prin Hotărârile AGA din iunie 2017, martie 2018*

*Modificat cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor, prin Hotărârea AGA din decembrie 2019*

*Modificat cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor, prin Hotărârea AGA din iulie 2021*

*Modificat cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor, prin Hotărârea AGA din decembrie 2021*

*Modificat cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor, prin Hotărârea AGA din februarie 2023*