



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

STATUT

Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi actualizat la data de 12 Martie 2024

CAPITOLUL 1

DENUMIRE, SEDIU, FORMĂ JURIDICĂ, DURATĂ

Art. 1 Denumirea este ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MARA-GUTÂI. ---

În toate actele emise de asociație, denumirea acesteia va fi urmată de sediul social și numărul de înregistrare din registrul persoanelor juridice.---

Forma prescurtată este GAL Mara-Gutâi.

Art. 2 Sediul asociației

Sediul asociației este în România, Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș.---

Sucursala Asociației pentru derularea activității curente-Sediul administrativ/biroul funcțional este în România, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești, imobil situat în localitatea Berbești, str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești.

Sediul asociației poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director.---

Asociația își poate deschide punct de lucru prin hotărârea Consiliului Director.

Asociația își poate deschide sediu administrativ/birou funcțional unde își desfășoară activitatea curentă prin hotărârea Consiliului Director.

Asociația își poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al asociației.---

Filialele se pot constitui doar prin hotărârea Adunării Generale a Asociației.---

Filialele vor dobândi personalitate juridică proprie din momentul înscrierii lor în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, putând încheia, în nume propriu, acte juridice de dispoziție, în condițiile stabilite de asociație prin actul constitutiv al filialei.---

Art. 3 Forma Juridică

Asociația este constituită prin exercitarea dreptului la liberă asociere și în conformitate cu prevederile O.G. nr.26/2000 actualizată, este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial și este o organizație neguvernamentală, autonomă, apolitică, neetică, fără subordonare administrativă, fără scop lucrativ, cu gestiune economică și financiară proprie.---

Asociația se constituie, își va desfășoară activitatea și va funcționa în conformitate cu legile române în vigoare, cu actul constitutiv și cu prezentul statut.---

Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.---

Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

Asociația capătă personalitate juridică conform legislației din România, la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, conform O.G. nr. 26/2000 actualizată.---



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Art. 4 Durata asociației

Asociația se constituie pe durată nedeterminată.---

Durata de funcționare poate fi modificată prin Hotărâre a Adunării Generale a asociațiilor.----

Capitolul II

OBIECTUL ȘI SCOPUL

Art. 5 Scopul

Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara - Gutâi are ca **scop** dezvoltarea durabilă a teritoriului Mara-Gutâi cu implicarea actorilor privați, publici, prin acțiuni care să le permită creșterea atractivității teritoriului și a viabilității economice, dezvoltarea de parteneriate precum și dezvoltarea abilităților locale, implementarea Strategiei din Planul de Dezvoltare Locală. ---

Teritoriul GAL Mara-Gutai include următoarele unități teritoriale administrative: localitățile rurale – Bîrsana, Bocicoiu Mare, Budești, Călinești, Câmpulung la Tisa, Desești, Giulești, Ocna Șugatag, Oncești, Remeți, Sarasău, Săpânța, Vadu Izei și localitatea urbană Cavnic. ---

Art. 6 Pentru atingerea scopului, **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara – Gutâi** va desfășura următoarele acțiuni: ---

- Conservarea biodiversității, protecția apelor, solului, aerului și a comunităților locale; ---
- Gestionarea și exploatarea durabilă a resurselor naturale; ---
- Valorificarea turistică a teritoriului și îmbunătățirea infrastructurii de vizitare și de găzduire;
- Promovarea agriculturii organice și a produselor tradiționale; ---
- Producerea, promovarea, comercializarea produselor tradiționale locale (pâine de casă, sarmale, prăjituri, dulcetuuri, articole de artizanat diverse etc); ---
- Recoltarea și procesarea plantelor medicinale și a fructelor de pădure; ---
- Conservarea obiceiurilor și a tradițiilor locale, a arhitecturii tradiționale, a monumentelor istorice, religioase, de artă tradițională, a caselor memoriale, a muzeelor; ---
- Educație ecologică și dezvoltarea unei atitudini responsabile referitoare la problematica mediului înconjurător; ---
- Inventarierea și clasificarea problemelor imediate și de perspectivă pentru dezvoltarea durabilă a zonei; ---
- Inventarierea resurselor economice, financiare și umane care să contribuie la realizarea scopului propus; ---
- Dezvoltarea conștiinței ecologice a tinerilor prin programe special dedicate acestora: cluburi, centre de tineret, tabere educaționale, schimburi de experiență, activități extracurriculare; ---
- Intărirea participării publice la procesul decizional privind politica de mediu; ---
- Colaborarea cu diferite organizații, instituții, firme private și specialiști/experti, pentru Multiplicarea experiențelor reușite, promovarea noilor abordări și tehnologii, facilitarea diseminării aspectelor relevante, multiplicarea relațiilor (networking) între factori relevanți de decizie și influență (stakeholderi) ; ---
- Atragerea de parteneri și mijloace materiale și financiare pentru îmbunătățirea infrastructurii necesare în teritoriul GAL Mara-Gutâi; ---
- Colaborare regională și internațională în vederea transferului de cunoștințe, experiență cu și în alte zone și comunități; ---



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- Realizarea de activități economice pentru atingerea scopului și printr-o agenție economică; --
- Atragerea și utilizarea, în condițiile legii, a unor surse financiare sub formă de donații, subvenții, contribuții, sponsorizări, taxe, cotizații, pentru prestații și asistență; ---
- Promovarea schimbului de date, informații, publicații, specialiști, cooperarea cu asociații și organisme similare de profil din țară și străinătate; ---
- Organizarea și participarea la târguri și evenimente de promovare a zonei în țară și în străinătate;---
- Atragerea de programe și finanțări în vederea creșterii calității și accesibilității turismului pe plan local și județean; ---
- Întocmirea și susținerea unor proiecte de dezvoltare zonale și locale, în scopul obținerii unor surse de finanțare, cu precădere implementarea oricărui program necesar și în special al axei LEADER; ---
- Organizarea unor cursuri de instruire, calificare și perfecționarea a personalului din cadrul asociației precum și a persoanelor interesate din comunitate; ---
- Crearea unor parteneriate cu asociații din țara și străinătate, în vederea conlucrării pentru atingerii scopului Asociației; ---
- Publicarea și distribuirea de materiale informative, în formă tipărită sau electronică; ---
- Desfășurarea altor activități de natura să influențeze realizarea scopului propus, potrivit dispozițiilor legale în vigoare; ---

Capitolul III

MEMBRI/ASOCIAȚI - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 7 Membri ai Asociației Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi pot fi persoane juridice sau persoane fizice care respectă statutul de funcționare al Asociației Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi.--

Calitatea de membru al asociației se dobândește în urma candidaturii adresate Consiliului Director, care, în urma unei analize va supune candidatura hotărârii Adunării Generale.---

Asociația poate avea în componență:---

- membri fondatori---
- membri aderenți---
- membri onorifici pot fi aleși din rândul personalităților publice sau sponsori---
- membri consultanți---

Drepturile și obligațiile membrilor:

- a. participarea la acțiunile asociației;---
- b. de a alege și de a fi aleși în comisiile de conducere a organizației;---
- c. să aibă idei proprii referitoare la dezvoltarea asociației;---
- d. de a fi sprijiniți în cazul încălcării drepturilor și intereselor lor legitime în cadrul asociației;--
- e. respectarea statutului și participarea la acțiunile inițiate de asociație;---
- f. pot să întreprindă acțiuni în numele asociației numai deținând mandatul acesteia;---
- g. să achite cotizația lunară stabilită.---

Calitatea de membru a Asociației Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi **poate fi pierdută**:---

a. Prin excludere, în următoarele cazuri:---

- prin producere de prejudiciu moral și material pentru asociație, prin activitatea individuală efectuată;---
- angajarea acelei persoane în acțiuni care contravin scopului asociației;---
- angajarea acelei persoane în acțiuni care contravin legii și ordinii legale;---
- încălcarea statutului și a normelor recunoscute de asociație în regulile proprii de ordine și



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

funcționare interioară, aprobate de organismul de conducere, cât și condamnarea pentru fapte penale;---

b. la cerere, prin notificarea scrisă, cu cel puțin o lună înainte.---

c. prin neplata cotizației timp de un an;

d. prin neparticiparea nemotivată la 3 ședințe ale Adunării Generale

Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierd drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru.---

Pierderea calității de membru se constată de Consiliul Director și se ratifică de prima Adunare Generală.---

Capitolul IV

ORGANIZARE ȘI ACTIVITATE

Art. 8 Organele asociației sunt: Adunarea Generală, Consiliul Director și cenzorul.---

Forul suprem de conducere este Adunarea Generală, care este alcătuită din totalitatea asociaților. Ea este constituită statutar prin prezența a jumătate plus unu din numărul total al membrilor ce o alcătuiesc.---

Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, precum și în situații excepționale, de câte ori este nevoie.---

Adunarea Generală are un drept de control permanent asupra Consiliului Director și cenzorului.---

Hotărârile adunării generale se iau prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.---

Votarea pentru hotărârile Adunării Generale se poate face și prin corespondență: scrisoare recomandată, fax, mail, cu confirmare scrisă de primire. ---

Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva.---

Adunarea Generală are drept de control asupra celorlalte două organe precizate mai sus. ---

Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv și statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva. ---

ADUNAREA GENERALĂ – responsabilități:

1. alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director și a cenzorului. Cenzorul nu poate fi membru al Consiliului Director ---
2. revocă înainte de expirarea mandatelor, în caz de nevoie, pe președintele asociației sau pe oricare alt membru al asociației, atunci când din cauza lor sau în urma acțiunii lor, pun în pericol interesele asociației ---
3. aprobă politica internă și externă a asociației la propunerea Consiliului Director ---
4. hotărăște în legătură cu alte probleme ce intră în sfera de activitate a asociației ---
5. hotărăște asupra destinației fondurilor asociației ---
6. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, precum și bilanțul contabil ---
7. hotărăște înființarea de filiale ---
8. stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației ---
9. hotărăște modificarea actului constitutiv și a statutului asociației ---
10. hotărăște dizolvarea și lichidarea asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare ---
11. alegerea și revocarea cenzorului ---



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

12. alegerea și revocarea membrilor Comitetului de selecție pentru proiectele cuprinse în strategia de dezvoltare locală ---

13. aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale GAL. ---

14. stabilirea cotizației membrilor.---

15. orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.---

Adunările Generale sunt ordinare și extraordinare.---

Adunarea Generală ordinară se convoacă cel puțin o dată pe an.---

Adunările Generale extraordinare se convoacă ori de câte ori este nevoie, la cererea:---

-Consiliului Director;---

-Cenzorului sau a Comisiei de Cenzori;---

-a cel puțin o treime din numărul membrilor asociației.---

Convocarea pentru adunările generale se face prin mijloace clasice (posta, fax) sau electronice (e-mail) și/sau telefonic cu cel puțin 7 (sapte) zile înainte sau prin publicarea unui anunț într-o publicație de largă circulație, cu cel puțin 5 zile înainte. În anunț se va specifica: ordinea de zi, locul de desfășurare, data și ora la care va avea loc Adunarea Generală.---

Adunarea Generală este prezidată de președintele asociației, iar în lipsa acestuia de vicepreședintele Consiliului Director. ---

Adunarea Generală desemnează: dintre membri, un secretar, care să verifice lista de prezență și să întocmească procesul-verbal al adunării. Procesul-verbal se consemnează într-un registru sigilat și parafat și va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.---

Regulile referitoare la funcționarea asociației sunt stabilite de prezentul statut și eventualele acte adiționale modificatoare ce vor produce efecte juridice, conform legii. ---

Hotărârile Adunării Generale sunt valabile adoptate cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la adunare. ---

Cvorumul pentru toate adunările este de jumătate plus unu din totalul membrilor asociației, prezenți în persoană ori reprezentați de un mandatar. Dacă nu există cvorum în decurs de o oră, fără a fi nevoie de a se îndeplini alte formalități, adunarea va fi amânată cu șapte zile, menținându-se ora, locul și ordinea de zi. ---

În acest caz cvorumul va fi întrunit de numărul membrilor prezenți la adunare.---

Se va considera că un membru este prezent la adunarea membrilor, dacă el participă cu telefonul sau alte mijloace electronice, iar toți membrii participanți la adunare pot să se audă unii pe alții. ---

Pentru a fi reprezentat în Adunările Generale, un membru poate acorda mandat oricărei alte persoane sau organizații, care este sau nu membru al Asociației. ---

Mandatul trebuie să fie scris, semnat și ștampilat de mandant și va fi inclus în cvorum, mandatarul având drept de cuvânt și de vot în adunare. ---

O rezoluție scrisă, semnată de toți membri îndreptățiți a primi înștiințarea Adunării Membrilor, va fi la fel de valabilă și efectivă, ca în cazul în care ar fi fost luată în Adunarea Membrilor legal convocată și ținută, și poate consta dintr-o serie de documente cu formă asemănătoare, semnate fiecare de unul sau mai mulți membri. ---

CONSILIUL DIRECTOR

Asigura punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa. Consiliul de Conducere este compus din minim 5 membri după cum urmează: un președinte, doi vicepreședinți, un secretar și un membru.---



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Consiliul Director este condus de un președinte ales de Adunarea Generală, pentru un mandat de trei ani. Președintele Consiliului Director este și președintele asociației și are drept de reprezentare a asociației în toate relațiile cu terții, direct sau prin delegare de competență.

Președintele poate fi reales pentru mai multe mandate consecutive.---

Consiliul Director își desfășoară activitatea în ședințe ședințe periodice și ori de câte ori este nevoie și asigură coordonarea asociației, conducând toate activitățile acesteia în intervalul dintre două Adunări Generale.---

Consiliul Director – responsabilități principale:---

-asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale;---

-prezintă adunării generale: raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;---

-încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;---

-propune spre aprobare Adunării Generale politica internă și externă a asociației;---

-stabilește coordonatori (directori/manageri) de proiecte și acțiuni;---

-supune spre aprobarea Adunării Generale primirea sau revocarea de membri;---

-revocă sau aprobă calitatea de membru al asociației;---

-propune spre aprobare Adunării Generale “Regulamentul de Ordine Interioară”, organigrama și politica de personal a asociației;---

-decide schimbarea sediului Asociației;---

-stabilește persoana care va reprezenta Asociația în cadrul FNGAL România (Federația Națională a GAL-urilor din România) sau în alte forme asociative;-----

Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive.---

Consiliul Director poate împuternici managerul de proiect sau un alt membru să reprezinte Asociația în relațiile cu terții și/sau pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației.

Consiliul Director stabilește drepturile managerului de proiect în ceea ce privește reprezentarea Asociației și utilizarea fondurilor pentru derularea proiectului al cărui coordonator este.

Hotărârile consiliului director se iau prin votul majoritar a cel puțin 3 din membrii acestuia.—

În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:---

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele asociației;---

b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;---

c) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;---

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.---

Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare. Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activităților acelei instituții publice.---



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

CONSILIUL DIRECTOR este format din:

Președinte: REDNIC GHEORGHE

Vicepreședinte: REDNIC GHEORGHE

Vicepreședinte: TEPEI CECILIA-ADELINA

Secretar: BERINDE ILEANA

Membru: POP LUCIA-MARIA

Președintele Consiliului Director este și președintele asociației, care are drept de reprezentare a asociației în toate relațiile cu terții, direct sau prin delegare de competență.---

Art. 9 Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi va colabora cu filialele sale prin bazele de date deținute și acțiunile desfășurate.---

Art. 10 În caz de dizolvare a unei filiale, din orice cauze, bunurile rămase în urma lichidării acesteia se vor transmite către Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi.---

Art. 11 Activitatea de control a asociației va putea fi asigurată de cenzorul **doamna Brenner Cristina-Adriana**, cetățean român, domiciliată în Municipiul Sighetu Marmăției, Str. Ignișului, nr. 17A, județul Maramureș, posesoarea CI seria MM nr. 797249, emisă de SPCLEP Sighetu Marmăției la data de 25.06.2015, CNP 2740626241641, carnet de expert contabil nr. 26734/2010/A.---

Mandatul cenzorului este de trei ani. ---

Regulile generale de control se aprobă de Adunarea Generală.---

Adunarea Generală alege un cenzor, care îndeplinește condițiile legale pentru deținerea acestei funcții, iar în competența acestuia intră:---

-verificarea modului în care este administrat patrimoniul asociației, precum și evidențele financiar contabile ale acesteia;---

-întocmirea de rapoarte pe care le prezintă Adunării Generale;---

-participarea la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;---

-îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite la Adunarea Generală;---

În cazul în care cenzorul constată unele situații cu implicații deosebite care nu pot suferi amânare, va solicita convocarea Adunării Generale extraordinare și va sesiza organele abilitate, conform legii.---

Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.---

Capitolul V

PATRIMONIUL

Art. 12 Patrimoniul **ASOCIAȚIEI GRUPUL DE DE ACȚIUNE LOCALĂ MARA-GUTÂI** se compune din:---

-patrimoniul asociației la data înființării este de **1.000 RON**, în numerar, constituit prin contribuția egală a membrilor fondatori;---

-venituri obținute din realizarea unor cercetări, sondaje de opinie și alte acțiuni cu caracter ecologic;---

-subvenții de la autorități și instituții;---

-donații, sponsorizări sau legate;---

-bunuri mobiliare și imobiliare aflate în proprietatea sau folosința Asociației;---

-venituri realizate din închirierea unor mijloace proprii;---

-fondul inalienabil, fondul de rezervă și fondul de rulment;---

-dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;---



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- dividendele societăților comerciale înființate de asociație;---
- venituri realizate din activități economice directe;---
- sume provenite din cotizațiile membrilor, stabilite prin Hotărâre a Adunării Generale;----
- resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;-----
- alte venituri prevăzute de lege.---

Art. 13 . Activități economice ale asociației:

Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia . ---

Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației . ---

Art. 14. Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- procurări de materiale necesare desfășurării activităților menite a duce la îndeplinirea scopului propus---
- chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;---
- cheltuieli de cazare, masă, transport;---
- cheltuieli cu utilitățile – apă, canal, salubritate, energie termică și electrică, etc;---
- cheltuieli cu salariile;---
- altele, în condițiile legii.---

Cheltuielile se efectuează în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală și se dispun de Consiliul Director.---

Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.---

Art. 14 Asociația se dizolvă:

a. De drept:

- realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;---
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliu director trebuia constituit;---
- reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu s-a complinit timp de 3 luni.---

b. Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:---

- când scopul și activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;---
- când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;---
- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice.---

c. Prin hotărârea Adunării Generale, care va numi și lichidatorii.---

Art. 15 Lichidarea asociației se va face în urma dizolvării acesteia, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 actualizată.---

ASOCIATIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MARA-GUTÂI se dizolvată și intră în lichidare în următoarele situații:---

- când s-a realizat scopul pentru care a fost constituită;---
- când nu mai poate fi realizat scopul pentru care a fost constituită;---



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Comuna Ocna Șugatag, Str. Unirii, Nr. 66, Cod poștal 437205, Jud. Maramureș, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- când asociația devine insolubilă și trebuie să intre în lichidare.---

Art. 16 La lichidare, patrimoniul Asociației va avea destinația stabilită de fondatorii săi, realizată în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 actualizată. ---

În urma dizolvării asociației bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.---

Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu condiția ca acestea să aibă scop identic sau asemănător.---

Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară. ---

CAPITOLUL VI PREVEDERI FINALE

Art. 17 Asociația este guvernată de legislația în vigoare în România și orice amendament al acestui Statut va fi notificat autorităților legale, spre informare și aprobare.---

Art. 18. Asociația are ștampila și însemnele proprii, în condițiile legii.---

Art. 19. Prezentul Statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi.---

Art. 20. Prevederile acestui statut sunt completate de prevederile O.G. nr. 26/2000 actualizată și de regulile de ordine interioară care vor fi stabilite ulterior de Consiliul Director.---

Art. 21. Soluționarea litigiilor apărute între Asociație și terțe persoane fizice sau juridice este de competența instanțelor de drept comun.---

Art. 22. Din prezentul statut face parte și Anexa cu Lista actualizată a membrilor Asociației "Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi".

Art. 23. Tehnoredactat în 4 exemplare.

Președinte,
Rednic Gheorghe

