



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

*Postat in data de 27 Mai 2024*

*Aprobat de Consiliul Director în 16 Mai 2024*

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **MĂSURA M5/4A**

## **Investiții non-productive în accesibilizarea și conservarea biodiversității în zone Natura 2000 și a peisajelor europene**

**Versiunea 07**

*Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Mara-Gutâi  
finanțată prin Măsura LEADER  
Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020  
PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală*

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*  
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea  
informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

### GHIDUL SOLICITANTULUI

#### pentru accesarea Măsurii M5 / 4A

#### Investiții non-productive în accesibilizarea și conservarea biodiversității

#### în zone Natura 2000 și a peisajelor europene

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, a Memoriului Justificativ, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

*Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL MARA-GUTÂI, finanțată prin programul LEADER, PNDR 2014-2020.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)*

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR, AFIR, GAL Mara-Gutâi, disponibile la sediul GAL Mara-Gutâi  
De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet.*

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

### CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>	<b>5-7</b>
1.1 Definiții .....	5
1.2. Abrevieri .....	7
<b>CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE .....</b>	<b>7-10</b>
2.1. Descrierea generală a măsurii, obiectivele măsurii, contribuția la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale .....	7
2.2. Contribuția publică totală a măsurii .....	9
2.3. Tip de sprijin .....	9
2.4. Sumele aplicabile și rata sprijinului .....	9
2.5. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii .....	10
2.6. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL) .....	10
<b>CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR .....</b>	<b>10-11</b>
3.1 Locul depunerii proiectelor .....	10
3.2. Perioada de depunere a proiectelor .....	10-11
3.3. Alocarea pe sesiune .....	11
3.4. Punctajul minim .....	11
<b>CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....</b>	<b>11-12</b>
<b>CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....</b>	<b>12-16</b>
5.1. Condiții minime obligatorii de eligibilitate pentru acordarea sprijinului .....	12-15
5.2. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile .....	15-16
<b>CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....</b>	<b>16-18</b>
6.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	16-18
6.2. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	18
<b>CAPITOLUL: 7. SELECȚIA PROIECTELOR .....</b>	<b>18-25</b>
7.1. Criteriile de selecție a proiectului .....	18-20
7.2. Procedura de evaluare și selecție .....	20-25
<b>CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....</b>	<b>25</b>
8.1. Tipul de sprijin .....	25
8.2. Sume aplicabile și rata sprijinului .....	25
<b>CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....</b>	<b>26-34</b>
9.1. Modalitatea de completare a cererii de finanțare .....	26-27
9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare .....	27-28
9.3. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare .....	28-30
9.4. Verificarea dosarului cererii de finanțare .....	31-34

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

<b>CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR .....</b>	<b>34-38</b>
10.1 Obiectul, durata și modificarea contractului de finanțare.....	34-36
10.2. Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR .....	37-38
10.3. Încetarea contractului de finanțare .....	38
<b>CAPITOLUL 11. AVANSURILE.....</b>	<b>38-39</b>
<b>CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE.....</b>	<b>39-40</b>
<b>CAPITOLUL 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....</b>	<b>41</b>
<b>CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI.....</b>	<b>42</b>
<b>CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE.....</b>	<b>42-44</b>
15.1. Lista formularelor disponibile pe site-ul <a href="http://www.gal-maragutai.ro">www.gal-maragutai.ro</a> și <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> .....	42
<b>15.2. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI.....</b>	<b>43</b>
<i>Anexa 1 – Cerere de Finanțare .....</i>	<i>link <a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a></i>
<i>Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate (SF)/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI).....</i>	<i>link <a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a></i>
<i>Anexa 3 – Model Memoriu Justificativ .....</i>	<i>link <a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a></i>
<i>Anexa 4 – Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu.....</i>	<i>link <a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a></i>
<i>Anexa 5 – Model Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR.....</i>	<i>link <a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a></i>
<i>Anexa 6 – Lista localităților din Zona Montană.....</i>	<i>link <a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a></i>
<i>Anexa 7- Fișa Măsurii M5/4A.....</i>	<i>link <a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a></i>
<i>Anexa 8- Declarația date personale.....</i>	<i>link <a href="http://www.gal.maragutai.ro">www.gal.maragutai.ro</a></i>
15.3. AFIR și GAL MARA-GUTÂI în sprijinul dumneavoastră.....	43-44

#### Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

## CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1 Definiții:

**Beneficiar** – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**GAL Mara-Gutâi:** Parteneriat public-privat, format din parteneri publici, privați, reprezentanți ai societății civile și persoane fizice, înregistrat juridic ca Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi, în baza OG 26/2000, selectat de AM PNDR pentru implementarea sub-măsurilor 19.2 și 19.4;

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutai

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Renovarea** – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă, etc.), precum și lucrări de compartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

**Strategie de Dezvoltare Locală (SDL)** - document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților și măsurile specifice zonei LEADER;

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, etc., potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

#### **1.2. Abrevieri:**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**GAL**- Grup de Acțiune Locală;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală

## **CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE**

### **CODUL Măsurii – M5/4A**

#### **Tipul măsurii: INVESTIȚII**

#### **2.1. Descrierea generală a măsurii, obiectivele măsurii, contribuția la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale**

Măsura va contribui la realizarea obiectivelor agricole, de mediu și climat asumate prin Programul de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

Conform analizei diagnostic, teritoriul GAL Mara - Gutâi are toate cele 14 UAT-uri componente cuprinse în zone Natura 2000 pentru protecția habitatelor și a speciilor de interes comunitar. Ariile protejate interes european din teritoriu totalizează 204,08 km<sup>2</sup> și reprezintă 23,13% din totalul teritoriului GAL, care este 882,2 km<sup>2</sup>. Din perspectiva utilizării terenurilor, majoritatea habitatelor de importanță comunitară protejate se încadrează la categoria pajiștilor naturale bogate în specii, clasificate totodată ca terenuri HNV și a habitatelor forestiere cu rol de protecție din perspectiva fixării solului, protecție pentru resurse de apă, diversitatea compoziției de specii de arbori și vegetație de sol.

Infrastructura eco-protectivă ușoară de genul trasee /poteci marcate, dotate cu indicatoare de ghidare și panouri interpretative, va asigura și va ghida accesul uman la obiectivele naturale de interes astfel

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Încât speciile și habitatele protejate să poată fi observate, dar starea de conservare ale acestora să nu fie afectată (ex. evitarea zonelor de cuibărit, evitarea călcării/distrugerii plantelor protejate). Această măsură va facilita inclusiv monitorizarea speciilor și habitatelor de interes conservativ prin dotarea actorilor implicați în managementul teritoriilor Natura 2000 cu echipamente de observare și monitorizare, facilitând adaptarea din timp a măsurilor de intervenție necesare păstrării stării de conservare favorabile pentru acestea.

Finanțarea investițiilor în cadrul acestei măsuri va crește valoarea de utilitate publică a zonelor Natura 2000 și/sau a altor sisteme de înaltă valoare naturală precum zone HNV, păduri cu valoare ridicată de conservare, păduri quasivirgine, elemente peisagistice de importanță națională/europeană.

Ea va facilita totodată dezvoltarea activităților economice legate de patrimoniul natural, promovarea utilizării durabile a resurselor naturale și stimularea sectorului turistic.

Infrastructura ușoară și informații actualizate privind biodiversitatea va contribui la dezvoltarea turismului durabil cu caracteristicile sale de bază: produs specific la nivel local, proprietate și forța de muncă locală, legăturile de afaceri locale - stimularea economiei locale prin atragerea turiștilor, impact negativ limitat asupra mediului.

**Obiectiv(e) de dezvoltare rurală:** ii) Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice (Regulament UE nr. 1305/2013 articol 17, d.)

#### Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:

- încurajarea utilizării responsabile de către vizitatori a siturilor Natura 2000 și realizarea scopurilor Strategiei de Dezvoltare Locală;
- promovarea utilizării durabile a resurselor naturale și stimularea sectorului turistic;
- creșterea valorii de utilitate publică a zonelor Natura 2000 și/sau a altor sisteme de înaltă valoare naturală.

**Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013**

P4: Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor legate de agricultură și silvicultură

**Măsura corespunde obiectivelor** art. 17, Investiții în active fizice, alin. (1), d, din Reg. (UE) nr. 1305/2013 **d)** constituie investiții neproductive legate de îndeplinirea obiectivelor din domeniul agromediului și al climei urmărite în cadrul prezentului regulament, inclusiv biodiversitatea, starea de conservare a speciilor și habitatelor, precum și investiții care sporesc valoarea de utilitate publică a unei zone Natura 2000 sau a altor sisteme cu înaltă valoare naturală care urmează să fie definite în program.

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție:** 4A Refacerea, conservarea și dezvoltarea biodiversității, inclusiv în zonele Natura 2000 și în zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, a activităților agricole de mare valoare naturală, precum și a stării peisajelor europene

**Măsura contribuie la obiectivele transversale** ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: inovare, mediu și clima

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

#### Mediu și climă

Investițiile în infrastructură în zone Natura 2000 contribuie la o bună înțelegere a asumării angajamentelor de mediu și la dezvoltarea durabilă a comunităților din teritoriu.

#### Inovare

Sprrijinul acordat dezvoltării infrastructurii și monitorizării speciilor în zone Natura 2000 este esențial pentru dezvoltarea economică responsabilă a zonelor rurale. O infrastructură îmbunătățită facilitează accesul în zonele naturale valoroase, facilitează o mai bună înțelegere a importanței capitalului natural ocrotit, atrage turiștii în zonă, permite afacerilor din domeniul turismului și a producătorilor agricoli (produse cu specific local, produse tradiționale, produse din zone HNV) din teritoriul Mara-Gutâi să se dezvolte și încurajează spiritul antreprenorial și inovator. De asemenea, existența unei infrastructuri interpretative funcționale permite formarea de generații tinere bine pregătite, deschise spre noi oportunități și capabile să aducă inovații și dezvoltare în zonă.

#### Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

M7/6A Dezvoltarea micilor afaceri și a turismului

M9/6B Renovarea, dezvoltarea localităților, servicii de bază pentru economia și populația locală și punerea în valoare a patrimoniului cultural și natural

#### Valoarea adăugată a măsurii:

Valoarea adăugată a măsurii vine din modul de abordare, care promovează colaborarea între factorii locali și elaborarea de proiecte integrate într-o zonă în care conservarea naturii și utilizarea terenului se combină în mod durabil, cum ar fi îmbunătățirea valorii siturilor Natura 2000 prin ecoturism sau prin marketingul produselor locale durabile.

#### 2.2. Contribuția publică totală a măsurii:

**Contribuția publică totală** aferentă acestei Măsuri este de **4.585 Euro** (sumă publică nerambursabilă), asigurată prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Mara-Gutâi, finanțată în cadrul măsurii LEADER, PNDR 2014-2020.

#### 2.3. Tip de sprijin:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013

#### 2.4. Sumele aplicabile și rata sprijinului:

**Suma totală disponibilă** pe Măsura 5/4A este de **4.585 Euro** (sumă publică nerambursabilă).

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit

Valoarea maximă a unui proiect va fi de 4.585 Euro.

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

## **2.5. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:**

### **Legislație Națională**

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

### **Legislație UE**

- Regulamentul nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare
- Reg. (UE) nr. 807/2014, Reg. (UE) nr. 1407/2013

## **2.6. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL):**

**Teritoriul GAL Mara-Gutâi** cuprinde următoarele 14 Unități Administrativ Teritoriale din județul Maramureș: Comunele Bîrsana, Bocicoiu Mare, Budești, Călinești, Câmpulung la Tisa, Desești, Giulești, Ocna Șugatag, Oncești, Remeți, Sarasău, Săpânța, Vadu Izei și orașul Cavnic.

## **CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR:**

### **3.1 Locul depunerii proiectelor:**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 9 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Mara-Gutâi, la următoarea adresă:

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

**Sediul administrativ/ spațiul (biroul) funcțional din localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale**

**Berbești, str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, județul Maramureș,**

**Telefon: 0262 330 114, [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)**

Proiectele se depun de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicit al acestuia prin procură notarială.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro), secțiunea Selecție proiecte, sub-secțiunea Apel de selecție.

### **3.2. Perioada de depunere a proiectelor:**

Proiectele vor fi depuse pe perioada de derulare a sesiunii de selecție proiecte, indicată în **Apelul de selecție**.

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează Apeluri de selecție a proiectelor pentru această măsură.

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul GAL (variante detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (variante simplificată).

Apelul de selecție se lansează cu **minimum 30 de zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile din perioada aferentă Apelului de selecție pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redeunerii acesteia.

### 3.3. Alocarea pe sesiune:

Suma totală disponibilă pentru Măsura 5/4A este **4.585 Euro**.

**Solicitanții trebuie să respecte prevederile DGDR – AM PNDR conform cărora termenul maxim de finalizare a proiectelor va fi de 31.12.2025.**

**Beneficiarul va avea obligația să depună ultima cerere de plată cel târziu până în data de 30.09.2025.**

### 3.4. Punctajul minim:

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat prin Măsura 5/4A este de **15 puncte**.

## CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI:

**Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M 5/4A sunt:**

**Beneficiari direcți:**

- Entități publice: autorități publice locale
- ONG-uri
- Parteneriate public-private

**ATENȚIE !** Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.  
*Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.*

**Beneficiari indirecti:**

- populația locală

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- întreprinderile înființate și/sau dezvoltate în domeniul turismului în teritoriu
- micii producători din teritoriu: produse locale/tradiționale, suveniruri, obiecte meșteșugărești
- ONG-uri din teritoriu

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

### 5.1. Condiții minime obligatorii de eligibilitate pentru acordarea sprijinului:

**ATENȚIE !** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 5/4A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele **condiții de eligibilitate**:

#### Eligibilitatea solicitantului:

#### 1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Documente verificate :

Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare

Informații primite ca urmare a solicitării prin adresă scrisă către OJFIR MM

Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul [\alpaca\Debite](#). Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta "NU", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "DA", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.

OJFIR Maramureș comunică în scris situația solicitantului „Este sau nu înscris cu debite în Registrul debitorilor AFIR”. Se bifează în căsuța corespunzătoare.

#### 2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări:

- existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;
- prin existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare solicitantul își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin

Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutai

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

care solicitantul declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”.

- verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR prin solicitarea acestei informații către OJFIR Maramureș, prin adresa scrisă.

► În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare și/ sau nu a prezentat documentul din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, expertul solicită aceste lucruri prin solicitare de informații suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că punctul din declarația din secțiunea F din cererea de finanțare privind faptul că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă.

► În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă:

- dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare

- dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare

Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.

Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.

### 3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?

Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.

De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin Fisa de solicitare de informații suplimentare; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează căsuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

### Condiții de eligibilitate ale proiectului:

#### EG1 - Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.*

#### EG2- Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?

*Se vor verifica Fișa măsurii din SDL, Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare, Certificatul de Urbanism, după caz*

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

#### **EG3-Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți**

*Se vor verifica Declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului, prin care a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.*

#### **EG4-Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

*Documente verificate: Hotărârea Consiliului Local și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG, cu referire la punctele obligatorii*

*Se verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):*

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

#### **EG5-Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**

**(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)**

*Documente verificate: Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare*

*Dacă proiectul o impune, se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.*

*În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*

#### **EG6 -Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată**

*Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

*Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat (dupa caz) de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.*

*Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.*

#### **EG7 - Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare;**

*Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/ DALI/MJ, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM.*

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

#### **EG8- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;**

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF/DALI/Memoriu Justificativ, întocmite conform legislației în vigoare, Certificatul de Urbanism, după caz.*

#### **EG9- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL;**

*Teritoriul GAL Mara – Gutâi cuprinde următoarele 14 Unități Administrativ Teritoriale: Comunele Bîrsana, Bocicoiu Mare, Budești, Călinești, Câmpulung la Tisa, Desești, Giulești, Ocna Șugatag, Oncești, Remeți, Sarasău, Săpânța, Vadu Izei și orașul Căvnic.*

*Se vor verifica următoarele documente:*

- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-ului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:*
- Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),*

*sau*

- Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.legislației în vigoare.*

## **5.2. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile:**

### **Acțiuni eligibile:**

- Înființarea și/sau extinderea rețelei de trasee marcate ce accesează siturile Natura 2000 și /sau arii naturale protejate de interes național
- Înființarea și/sau extinderea infrastructurii interpretative care contribuie la conștientizare și conservarea biodiversității
- Achiziția de echipamente de monitorizare și observare a habitatelor și a speciilor de interes conservativ

### **Investiții în active necorporale:**

- Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd o simplă achiziție.

### **Acțiuni neeligibile:**

- ✓ Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal;

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit*



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutai

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- ✓ Cumpărarea de teren și/sau de imobile;
- ✓ Achiziționarea de bunuri second-hand (utilizate), cu excepția celor care au ca obiectiv obținerea caracterului tradițional autentic.

## CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE:

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

*Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.*

### 6.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

**Fondurile nerambursabile** vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a investițiilor și cheltuielilor eligibile:**

- Înființarea și/sau extinderea rețelei de trasee marcate ce accesează siturile Natura 2000 și /sau arii naturale protejate de interes național
- Înființarea și/sau extinderea infrastructurii interpretative care contribuie la conștientizare și conservarea biodiversității
- Achiziția de echipamente de monitorizare și observare a habitatelor și a speciilor de interes conservativ

Conform art. 45 (2) (d) din R 1305/2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

**Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a **10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.**

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

**Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studii de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsură/sub-măsură din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

#### **Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

În estimarea costurilor investiției prin întocmirea bugetului estimativ se va verifica în Baza de date de prețuri pe de pagina de internet a A.F.I.R. și se vor printa și atașa la cererea de finanțare paginile referitoare la bunurile incluse în proiect, identificate în bază.

În situația în care bunurile propuse spre achiziționare nu se regăsesc în Baza de date de prețuri, **precum și pentru servicii**, se vor atașa două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 15.000 EUR și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 15.000 EUR, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect.  
La ofertele de servicii, se vor menționa și tarifele orare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Atenție: la dosarul cererii de finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/ofertă).

Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț/calitate și al rentabilității.

#### **6.2. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile:**

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

***Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.***

**Cheltuielile neeligibile specifice sunt:**

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## **CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR:**

### **7.1. Criteriile de selecție a proiectului:**

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor criterii de selecție:

- Proiecte realizate în parteneriat;
- Proiecte cu impact micro-regional;
- Proiecte care contribuie la conservarea obiectivelor de patrimoniu natural;

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- Mediu: proiectul păstrează și valorifică patrimoniul natural, proiectul promovează accesarea zonelor cu biodiversitate crescută prin mijloace nemotorizate - contribuția la reducerea emisiilor de carbon

Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție se aprobă de Consiliul Director al GAL, conform Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată de Autoritatea de Management pentru PNDR, punctajele făcând parte din Procedura de Selecție a proiectelor la GAL.

**Atenție ! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

**Atenție !** Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii și a valorii maxime pe proiect indicată în Apelul de selecție.

*Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:*

Nr.	Criteriu de selecție	Punctaj
CS1	Proiecte realizate în parteneriat	25
CS2	Proiecte cu impact micro-regional	20
CS3	Proiecte care contribuie la conservarea obiectivelor de patrimoniu natural	25
CS4	Mediu: proiectul păstrează și valorifică patrimoniul natural, proiectul promovează accesarea zonelor cu biodiversitate crescută prin mijloace nemotorizate - contribuția la reducerea emisiilor de carbon	Maxim 30
4.1	Proiectul păstrează și valorifică patrimoniul natural	15
4.2	Proiectul promovează accesarea zonelor cu biodiversitate crescută prin mijloace nemotorizate - contribuția la reducerea emisiilor de carbon	15
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Pentru această măsură punctajul minim este de 15 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu poate să depășească 100 de puncte.**

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*  
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devenind condiții obligatorii.  
În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

#### **Metodologie de punctare, modalitate de acordare a punctajului:**

##### **CS1. Proiecte realizate în parteneriat, 25 puncte.**

Se verifică dacă în SF/DALI/MJ dacă investiția se va realiza în parteneriat cu alte entități și care va fi rolul acestora.

##### **CS2. Proiecte cu impact micro-regional, 20 puncte.**

Se verifică dacă în SF/DALI/MJ este specificat impactul micro-regional real și descris, necesitatea și specificitatea proiectului la nivel micro-regional și cum contribuie la dezvoltarea pe termen mediu și lung.

##### **CS3. Proiecte care contribuie la conservarea obiectivelor de patrimoniu natural, 25 puncte.**

Documente verificate: SF/DALI/MJ

##### **CS4. Mediu: proiectul păstrează și valorifică patrimoniul natural, proiectul promovează accesarea zonelor cu biodiversitate crescută prin mijloace nemotorizate - contribuția la reducerea emisiilor de carbon, maxim 30 puncte.**

Documente verificate: SF/DALI/MJ

4.1 Proiectul păstrează și valorifică patrimoniul natural, 15 puncte

4.2 Proiectul promovează accesarea zonelor cu biodiversitate crescută prin mijloace nemotorizate - contribuția la reducerea emisiilor de carbon, 15 puncte

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.**

**Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de valoarea sprijinului nerambursabil a proiectului, exprimată în euro.**

**Pentru proiectele cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului nerambursabil, criteriul de departajare este (descrescător) Suprafața totală (ha) de sisteme de înaltă valoare naturală (agricolă, forestieră) care beneficiază de conservare și accesibilizare prin investiție.**

#### **7.2. Procedura de evaluare și selecție :**

**Punctajul minim admis la finanțare:** pentru această măsură punctajul minim este **15 puncte**.

**Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:**

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL prin reprezentantul său legal sau împuternicit al acestuia prin procură notarială, sub formă de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare puse la dispoziția solicitanților pe site-ul GAL.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

Experții GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse de măsură. Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție prevăzute în fișa tehnică a măsurii din cadrul strategiei, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori angajați de GAL, termenele fiind de aproximativ 45 zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Apelurilor de selecție lansate. Excepțional, aceste termene pot fi prelungite pentru situații justificate.

Verificarea conformității și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate se face în baza formularelor întocmite de GAL: *GE 1.1 L Fișa de verificare a conformității și GE 2.1 L Fișa de verificare a eligibilității*, disponibile pe site-ul GAL, în secțiunea Apel de selecție.

Experții GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție (*formular GE 3.1 L - Fișa de verificare a criteriilor de selecție*) pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

Premergător procesului de evaluare și selecție, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor completa o Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

### Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării:

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL și afișat la sediul GAL.

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

În baza acestuia, experții GAL vor transmite rezultatele selecției către solicitanți prin Notificare privind rezultatul evaluării și selecției, formularul GAL GE6.1 L *Notificarea cererilor de finanțare eligibile/neeligibile*.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, **dacă este cazul**, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

**Raportul final de selecție** va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție prin semnarea în dreptul fiecărui membru și va prezenta ștampila GAL.

Se va specifica apartenența membrilor prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), la mediul privat sau public și urban – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la întrunirile Comitetului de selecție va lua parte, fără drept de vot și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, minim pe pagina de web a GAL.

**În situații excepționale (pandemie sanitară) întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin:**

-respectarea condițiilor de distanțare fizică între participanți, folosirea măștii sanitare și respectarea tuturor normelor sanitare în vigoare cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu virusi ;

- teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

**Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:**

**Componența și obligațiile Comitetului de Selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor:**

**Comitetul de selecție a proiectelor**-este organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului, în conformitate cu procedura de selecție stabilită de către GAL.

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor**- reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor ce solicită finanțare. Comisia de contestații, formată din 5 persoane, are o componență diferită față de cea a Comitetului de

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Selecție. Membrii vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

**Comitetul de selecție a proiectelor** al GAL Mara-Gutâi este alcătuit din **7 persoane**, (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv **2 parteneri publici, 2 parteneri privați și 3 parteneri reprezentanți ai societății civile**. Fiecare membru are un suplent.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează proiectele depuse în cadrul acestei măsuri.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Deciziile Comitetului de selecție a proiectelor se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.

**Selecția proiectelor** se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Comitetul de Selecție analizează dacă valoarea contribuției GAL, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de selecție care este semnat de toți membrii.

### **Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locul de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor:**

Solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații (doar o singură dată) la sediul GAL în maximum 5 zile de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a GAL.

Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL Mara-Gutâi, în scris, de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul în care vor fi depuse contestații, acestea vor fi analizate de către Comisia de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componentă diferită față de cea a Comitetului de Selecție. În situația în care una dintre persoanele desemnate de Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, înlocuirea acestuia se face prin convocarea suplentului care va prelua atribuțiile

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

titularului. De asemenea, în cazul în care unul dintre membrii constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa.

După finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, GAL va pune la dispoziția Comisiei de Contestații toate documentele aferente evaluării proiectelor, Raportul de selecție intermediar și contestațiile depuse de solicitanți.

Comisia de contestații lucrează valid în prezența a 2/3 din membrii săi. Deciziile comisiei de contestații se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către organul de conducere GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Contestații este convocată în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor și înregistrarea contestației/iilor la secretariatul GAL. Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 30 de zile lucrătoare de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar, se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ, ceea ce va prelungi perioada de soluționare a contestațiilor. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

În urma verificării contestațiilor depuse, dacă este cazul, Comisia de Contestații va emite un **Raport de contestații** ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

Raportul întocmit de Comisia de Contestații, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații și este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.

Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

Raportul de contestații va fi urmat de **Raportul Final de selecție al proiectelor, care nu mai poate fi contestat.**

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații pe site-ul GAL, se constată de către Comisia de Contestații, în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în raportul de contestații, referitoare numai la contestația depusă, se vor opera de urgență modificări în raportul de contestații de către secretariatul Comisiei de Contestații, în baza unei erate elaborată de către GAL și aprobată de președintele Comisiei de Contestații. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi publicate pe site-ul GAL.

**După soluționarea contestațiilor** de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL, **solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare** de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

#### IMPORTANT !

Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

În momentul depunerii la AFIR, proiectele selectate în urma analizei unei contestații, vor avea atașat obligatoriu și Raportul de contestații ce prezintă semnătura președintelui Comisiei de contestații și ștampila GAL.

#### Atenție !

**Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de evaluare și selecție” al GAL Mara-Gutâi, afișat pe site-ul [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro) și la sediul GAL.**

## CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

### 8.1. Tipul de sprijin:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

### 8.2. Sume (aplicabile) și rata sprijinului:

**Valoarea maximă nerambursabilă aferentă unui proiect va fi de 4.585 Euro.**

Alocarea disponibilă pe Măsură, suma maximă va fi publicată și în Apelul de selecție proiecte.

Valoarea maximă a unui proiect poate fi de **4.585 Euro**.

**Intensitatea sprijinului va fi de:**

- ✓ **100 %** pentru investiții regeneratoare de venit

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutai

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

## CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

### 9.1. Modalitatea de completare a cererii de finanțare:

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor măsurii.

Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare trebuie să se încadreze în Fișa măsurii din SDL, anexă la Ghidul Solicitantului.  
Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, trebuie să corespundă Domeniului de intervenție prezentat în Fișa măsurii M5/4A.  
Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, trebuie completați de către solicitant, și să corespundă cu indicatorii descriși în fișa măsurii M5/4A.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Nr. crt. Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
----------	------------------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, în ordine de la 1 la n, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul Solicitantului aparține solicitantului.

**Atenție ! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.**

**Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

**Atenție !** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015.

Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

#### 9.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare:

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate(anexe) va fi depus la sediul GAL unde va fi înregistrat cu număr/data/ora depunerii acestora.

Proiectele se depun de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicit al acestuia prin procură notarială.

**Atenție !** Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Fiecare pagină va trebui să aibă semnătura reprezentantului legal și ștampila, recomandabil tot în partea dreaptă sus.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format.pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza **pe suport tipărit, în 2 exemplare, la care se vor atașa și CD-uri** cu copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare și forma electronică a Cererii de finanțare.

**Atenție !** Pe copia electronică (CD) se va regăsi și cererea de finanțare în format editabil.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

În exemplarul COPIE, toate documentele dosarului trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

**Important!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ documentației de avizare pentru lucrări de intervenții, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare minim de 200 dpi. în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

#### **Renunțarea la Cererea de Finanțare:**

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor la GAL prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor.

GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

Se va întocmi un “Proces-verbal de restituire a Cererii de finanțare”, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte. În acest caz solicitantului i se restituie exemplarul original al dosarului cererii de finanțare depuse, iar GAL va păstra exemplarul copie depus.

În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul Apel de selecție.

*Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!*

#### **9.3.Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare:**

Documentele care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului (conform numerotării din Anexa1 la Ghidul solicitantului-Cererea de finanțare) sunt:

**1. Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare

sau

**Memoriu justificativ (în cazul proiectelor fără construcții).**

Atenție! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ.

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

**Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.**

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare pentru proiectele cu construcții.

**3.1 Pentru UAT: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-ului**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

**3.2 Hotărârea Consiliului local** privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

*Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului)*

Și/sau

**3.3 Avizul administratorului terenului** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

**3.4 Pentru ONG-uri:** Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, servitute /administrare al ONG-urilor pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

**6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului**, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor **puncte (obligatorii)**:

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul local/ bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al UAT/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

#### **7.1. Certificatul de înregistrare fiscală**

#### **7.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**

și

##### **7.2.1 Actul de înființare și statutul ONG**

**10. Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**11.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

**11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor** de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**12. Lista agentilor economici deserviți de proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

**15. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**16. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**20. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**20.1. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului** de raportare către GAL Mara-Gutâi (Anexa 5 la Ghidul solicitantului) prin care solicitantul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR.

**20.2. Declarația date persoanele**

**20.3. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului**

**ATENȚIE !** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutai**

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

#### **9.4. Verificarea dosarului cererii de finanțare:**

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori angajați de GAL, termenele fiind de aproximativ 45 zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Apelurilor de selecție lansate. Excepțional, aceste termene pot fi prelungite pentru situații justificate.

#### **Conformitatea și Eligibilitatea efectuată de GAL:**

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, angajații GAL, care au atribuții în fișa postului, verifică conformitatea proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare în conformitate cu cerințele impuse de măsură.

#### **Verificarea conformității cererii de finanțare și verificarea încadrării proiectului :**

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului GE 1.1 L „Fișa de verificare a conformității”.

Verificarea conformității constă în :

- verificarea conformității cererii de finanțare și verificarea încadrării proiectului
- verificarea conformității documentelor anexate

#### **Nu vor fi solicitate informații suplimentare în etapa de verificare a conformității.**

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura Fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de primire proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în cadrul unui Apel de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

#### **Verificarea eligibilității:**

Verificarea eligibilității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului GE 2.1 L „Fișa de verificare a eligibilității”.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ Verificarea eligibilității solicitantului ;
- ✓ Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului;
- ✓ Verificarea valorii sprijinului financiar ;
- ✓ Verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- ✓ Verificarea rezonabilității prețurilor și a Planului financiar;
- ✓ Verificarea SF/DALI/MJ și a tuturor documentelor anexate.

**Atenție !** Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

#### **Verificarea pe teren a cererilor de finanțare:**

Angajații GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

#### **Verificarea criteriilor de selecție:**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Atenție ! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

#### **Depunerea Cererilor de finanțare la OJFIR Maramureș:**

Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR Maramureș cu sediul în Baia Mare.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent **solicitantul sau un împuternicit al acestuia**. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

#### **Verificarea proiectelor selectate de GAL la nivelul AFIR :**

##### **a) Verificarea încadrării proiectului:**

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

- **Partea I – Verificarea conformității documentelor**
- **Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului**

##### **b) Verificarea eligibilității:**

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele

- a. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă necorespunzătoare.
- d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

#### **Soluționarea contestațiilor:**

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

## **CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR**

### **10.1 Obiectul, durata și modificarea contractului de finanțare:**

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții AFIR vor transmite către solicitant formularul de *Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare* (formular E6.8.3L).

Expertul AFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

– pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

**Durata de execuție a Contractului de finanțare** este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

**Atenție ! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.**

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

**ATENȚIE !** Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor finanțate prin GAL, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*  
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

#### ***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:***

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- ✓ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

**În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.**

**În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.**

**Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.**

**Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.**

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutai**

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

## **10.2. Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR:**

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării :

### **4. Document emis de ANPM**

#### **4.1 Clasarea notificării**

sau

**4.2 Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**4.3 Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

**4.4 Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

**4.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**8. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

### **9. Certificatul de cazier judiciar**

**17. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

**20.3. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**20.4. Cazier fiscal al solicitantului**

**20.5. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată**, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

Solicitanții au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutai**

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

### **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada cofinanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

#### **10.3 Încetarea contractului de finanțare:**

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

### **CAPITOLUL 11. AVANSURILE**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de Plată.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

#### ***Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.***

Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

#### ***Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor***

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

**reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

## **CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE**

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice, precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 **cu modificările și completările ulterioare.**

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni. Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

**Atenție !** Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

**A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:** Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

**Atenție!** Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

## CAPITOLUL 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

### Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată:

În etapa de autorizare a plăților, **toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității**, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au **obligația de a depune la GAL și la AFIR** Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, **în 2 (două) exemplare**, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Dosarul Cerere de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

**Decontarea TVA de la Bugetul de stat** se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutai**

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

## **CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI:**

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

***Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).***

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului.

### **Indicatori de monitorizare din Fișa Măsurii:**

Număr de beneficiari sprijiniți

Suprafața totală (ha) de sisteme de înaltă valoare naturală (agricolă, forestieră) care beneficiază de conservare și accesibilizare prin investiție

## **CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE:**

### **15.1. Lista formularelor disponibile pe site-ul [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info):**

#### **Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

Pe site-ul GAL găsiți următoarele documente:

**Cererea de Finanțare**-document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării); link [www.gal-maragutai.ro](http://www.gal-maragutai.ro)

Model Studiu de Fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții/Memoriu Justificativ

Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu

Model declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR

#### **Dosarul CERERII DE PLATĂ:**

**Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarații de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute**; link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

#### 15.2. Anexe la Ghidul Solicitantului:

- Anexa 1 – Cerere de Finanțare .....link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)
- Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate (SF)/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)..... link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)
- Anexa 3 – Model Memoriu Justificativ ..... link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)
- Anexa 4 – Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu.....link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)
- Anexa 5 – Model Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR.....link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)
- Anexa 6 – Lista localităților din Zona Montană.....link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)
- Anexa 7- Fișa Măsurii M5/4A.....link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)
- Anexa 8- Declarația date personale..... link [www.gal.maragutai.ro](http://www.gal.maragutai.ro)

#### 15.3. AFIR și GAL MARA-GUTÂI în sprijinul dumneavoastră :

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR. Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR. De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor. Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris.

Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare. Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea Întrebări frecvente de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) > Comunicare > Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea Întrebări frecvente sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

#### Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi**

Sediul administrativ/biroul funcțional: localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești  
Sat Berbești, Str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, Nr. înregistrare RAF: 13 /02.06.2010, Cod fiscal 27116806,  
Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

**Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Mara-Gutâi pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL Mara-Gutâi, sau pot fi solicitate de la sediul GAL.**

**GAL Mara-Gutâi vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.**

*Ghidul solicitantului Măsura M5/4A, Versiunea 07*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit