



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Postat în data de 26.06.2024

Aprobat de Consiliul Director în 19 Iunie 2024

Documentație avizată de AFIR în 17.04.2024

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M10/3A

Activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională pentru produsele agricole sau alimentare

Versiunea 02

*Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Mara-Gutâi
finanțată prin Măsura LEADER
Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020
PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea Măsurii M10/3A

Activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională

pentru produsele agricole sau alimentare

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a cheltuielilor eligibile, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL MARA-GUTÂI, finanțată prin programul LEADER, PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.gal.maragutai.ro

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR, AFIR, GAL Mara-Gutâi, disponibile la sediul GAL Mara-Gutâi

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

CUPRINS

CAPITOLUL 1. Definiții și abrevieri	4 - 6
CAPITOLUL 2. Prevederi generale	6 - 9
CAPITOLUL 3. Depunerea proiectelor	10-11
CAPITOLUL 4. Categoriile de beneficiari eligibili	11
CAPITOLUL 5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	12-14
CAPITOLUL 6. Acțiuni/ Cheltuieli eligibile și neeligibile.....	14-18
CAPITOLUL 7. Selecția proiectelor	19-26
CAPITOLUL 8. Valoarea sprijinului nerambursabil	26
CAPITOLUL 9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	26-32
CAPITOLUL 10. Contractarea fondurilor	32-33
CAPITOLUL 11. Avansurile	34
CAPITOLUL 12. Achizițiile	34
CAPITOLUL 13. Termene limită de depunere a cererilor de plată aferente tranșelor de plată.....	34
CAPITOLUL 14. Monitorizarea proiectului	34-35
CAPITOLUL 15. Informații utile.....	35-36

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1. Definiții

- **Beneficiar** – entitate publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Contract de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
- **Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate beneficiarilor eligibili în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unor servicii încadrate în aria de finanțare a măsurii M10/3A și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR ;
- **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată ;
- **Potențial beneficiar** – persoană juridică care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR
- **Scheme de calitate** - modalitate de recunoaștere a calității produselor agro alimentare care au o caracteristică senzorială influențată de aria geografică ; o modalitate de promovare a asocierii în sectorul agro-alimentar.
- **Schemă de calitate europeană** – sistemele instituite de titlurile II, III și IV din Regulamentul (UE) nr. 1151/2012, respectiv prin Regulamentul nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice;
- **Pragul minim** – reprezintă pragul sub care niciun proiect (Cerere de Finanțare) nu poate primi finanțare în cadrul unei măsuri;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru servicii, care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru servicii ;
- **Exploatația agricolă (fermă)** - este o unitate tehnico-economică, de sine stătătoare ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia;
- **Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul servicii, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- **Sub-măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- **Măsură atipică** - o măsură care nu este similară unei măsuri din PNDR 2014 – 2020; măsurile care nu pot fi asimilate niciunui art. din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013, pot fi incluse în SDL, având încadrarea doar pe domenii de intervenție, priorități și obiective, conform art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- **Zi** – zi lucrătoare, când nu este specificat altfel.

1.2 Abrevieri:

- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale) ;
- **DGDR AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), din cadrul MADR, responsabilă cu implementarea PNDR;
- **CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
- **GAL**– Grup de Acțiune Locală;
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală.

CAPITOLUL 2 - PREVEDERI GENERALE

2.1 Descrierea generală a măsurii

Obiectivul acestei măsuri este sprijinirea inițiativelor de promovare și consolidare a produselor locale prin stimularea producerii și comercializării sortimentelor cu tradiție în teritoriu. Implementarea schemelor înseamnă o recunoaștere a calității produselor provenind din aceste zone, iar participarea fermierilor/producătorilor/procesatorilor la o schemă de calitate le poate asigura intrarea sau, după caz, consolidarea poziției pe piață, prin facilitarea creării unor produse cu valoare adăugată mare în teritoriu și creșterea veniturilor.

Folosirea unor sisteme de calitate de către producători prin care aceștia să fie recompensați pentru eforturile lor de a produce o gamă diversificată de produse de calitate poate fi benefică pentru economia rurală. Politica în domeniul calității produselor agricole trebuie să ofere producătorilor instrumentele corespunzătoare de identificare și promovare a acelor produse care au caracteristici specifice, protejând în același timp producătorii respectivi împotriva practicilor neloiale.

Produsele agricole provenite din teritoriul GAL Mara-Gutâi, o zonă ecologic pură au o calitate superioară. Lipsa sistemelor organizate de promovare și vânzare îngustează piața pentru produsele locale, iar prețurile mici obținute demotivează micii producători.

Producătorii din teritoriul GAL nu sunt suficient de informați pentru a înțelege ce presupune o schemă de calitate și pentru a demara procesul de aderare la aceasta, care sunt avantajele, condițiile de îndeplinit, obligațiile, odată obținută certificarea. Prin aceste acțiuni premergătoare se asigură transmiterea informațiilor necesare în rândul producătorilor.

În teritoriul GAL Mara-Gutâi există un număr de peste 30 produse tradiționale înregistrate. Aceste produse, alături de altele nou înregistrate, au potențial crescut pentru a deveni aplicații pentru schemele de calitate.

Măsura promovează acțiuni premergătoare aderării la schemele de calitate pentru produsele lor, agricole și agroalimentare, precum: întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație sau acțiuni conexe aceste activități, animare, organizare întâlniri, culegere informații/date, elaborarea documentelor etc.

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Investițiile vor avea un impact pozitiv asupra turismului local și vor ajuta la stimularea dezvoltării mediului de afaceri local.

Contribuția măsurii la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și complementaritatea cu alte măsuri din SDL

- Obiectiv de dezvoltare rurală: Obiectiv 1 - Favorizarea competitivității agriculturii
- Obiective specifice ale măsurii:
 - Realizarea de activități premergătoare aderării la o schema de calitate europeană sau națională;
 - Încurajarea consumului de produse cu certificare de calitate, prin promovarea beneficiilor acestora.
 - Consolidarea mărcilor locale și a formelor de cooperare prin susținerea costurilor de atestare pe scheme de calitate naționale
- Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: P3-Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură, lit. a - îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.
- Măsura corespunde obiectivelor art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013
- Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: DI 3A Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale
- Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:
 - o Inovare: implementarea acestei măsuri va introduce inovație în teritoriu prin diseminarea unor bune practici folosite deja în Europa – certificarea produselor în cadrul unor scheme de calitate
 - o Mediu și climă: în derularea activităților premergătoare aderării la schemele de calitate, se vor încuraja acțiuni prietenoase cu mediul (de exemplu, în condiții de agricultură ecologică sau utilizând echipamente și procedee tradiționale, care nu necesită consum de energie electrică). Ca atare, măsura contribuie în mod direct la atingerea obiectivului transversal “Mediu și climă”.

Valoarea adăugată a măsurii

În conformitate cu cele precizate în PNDR (p. 506), măsura creează valoare prin:

- Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;
- Identificarea unor soluții locale creative pentru problemele existente la nivel local.

Folosirea unor sisteme de calitate de către producători prin care aceștia să fie recompensați pentru



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutai

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

eforturile lor de a produce o gamă diversificată de produse de calitate poate fi benefică pentru economia rurală. Politica în domeniul calității produselor agricole trebuie să ofere producătorilor instrumentele corespunzătoare de identificare și promovare a acelor produse care au caracteristici specifice, protejând în același timp producătorii respectivi împotriva practicilor neloiale.

Un prim pas în domeniul certificării calității produselor agricole este ca fermierii să conștientizeze avantajele comercializării a unor produse certificate care sunt mai căutate pe piață și evident au prețuri mai ridicate față de cele clasice.

În plus, pe lângă beneficiile economice măsura aduce un plus de vizibilitate a produselor tradiționale ale teritoriului GAL pe piețele adiacente acestuia.

Măsura este inovativă, adresând nevoi locale care nu sunt adresate printr-o măsură națională la nivel de PNDR.

2.2 Contribuția publică totală a măsurii :

Cheltuieli publice totale: **13.068,24 Euro (FONDURI FEADR)**

2.3 Tipul sprijinului :

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

2.4 Sumele aplicabile și rata sprijinului:

Contribuția publică nerambursabilă este **13.068,24 Euro** pentru această măsură. Rata sprijinului este de 100%. Se estimează a se finanța 1 proiect. Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect este de 13.068,24 Euro.

2.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii :

- R(UE) Nr. 1336/2013; R(UE) Nr. 1303/2013; R(UE) Nr. 1305/2013; R(UE) Nr. 807/2014; R(UE) Nr. 808/2014; R(UE) Nr. 1407/2013; R(UE) Nr. 215/2014;
- R (CE) nr. 882/2004; R (CE) nr. 834/2007; R (CE) nr. 889/2008; R (CE) nr. 1235/2008; R (CE) nr. 110/2008; R (CE) nr. 765/2008; R (UE) nr. 1151/2012; Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 716/2013; Regulamentul Delegat (UE) nr. 664/2014; Regulamentul Delegat (UE) nr. 665/2014; Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 668/2014; Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1239/2014; Regulamentul nr. 1144/2014; Regulamentul nr. 2345/2015; Regulamentul (CE) nr. 1216/2007 al Comisiei din 18 octombrie 2007 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 509/2006 al Consiliului privind specialitățile tradiționale garantate din produse agricole și alimentare; Regulamentul (CE) nr. 1898/2006 al Comisiei din 14 decembrie 2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 510/2006 al Consiliului privind protecția indicațiilor geografice și a denumirilor de origine ale produselor agricole și alimentare;
- OUG nr. 34/2000; HG nr. 759/2010; HG nr. 131/2013; HG nr. 276/2014; HG nr. 152/2015;
- Ordinul comun al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 417/110/2002;
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 147/2005;
- Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății publice și

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 368/1160/212/2008;

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 51/2010;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181/2012;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 8/2013;
- Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1082/360/2013;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1253/2013;
- Ordinul comun al viceprim-ministrului, ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1762/2015 ;
- Hotărâre nr. 828 din 25 iulie 2007 privind înființarea Sistemului de protecție a indicațiilor geografice și denumirilor de origine ale produselor agricole și produselor alimentare ;
- Hotărâre nr. 134 din 6 februarie 2008 privind specialitățile tradiționale garantate ale produselor agricole și produselor alimentare ;
- Hotărârea Guvernului 226/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 906 din 30 octombrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare și verificare a documentației pentru dobândirea protecției unei indicații geografice sau denumire de origine a unui produs agricol ori alimentar ;
- ORDIN nr. 690 pentru aprobarea Normei privind condițiile și criteriile pentru atestarea produselor tradiționale ;
- ORDIN nr. 34 / 2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind acordarea de derogări unităților care realizează produse alimentare ce prezintă caracteristici tradiționale de la cerințele menționate în Regulamentul 852/2004/CE privind igiena produselor alimentare, precum și de stabilire a procedurii de acordare a derogărilor și de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, a unităților în care se realizează produse alimentare ce prezintă caracteristici tradiționale.

2.6. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL):

Teritoriul GAL Mara–Gutâi cuprinde următoarele 14 Unități Administrativ Teritoriale din județul Maramureș: Comunele Bîrsana, Bocicoiu Mare, Budești, Călinești, Câmpulung la Tisa, Desești, Giulești, Ocna Șugatag, Oncești, Remeți, Sarasău, Săpânța, Vadu Izei și orașul Cavnic.

CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul depunerii proiectelor:

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexe, conform listei documentelor prezentată la Cap. 9 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Mara-Gutâi, la următoarea adresă:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

**Sediul administrativ/ spațiul (biroul) funcțional din localitatea Berbești, în incinta Școlii Gimnaziale Berbești, str. Principală, Nr. 496, Comuna Giulești, județul Maramureș,
Telefon: 0262 330 114, www.gal.maragutai.ro**

Proiectele se depun de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicit al acestuia prin procură notarială.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.gal-maragutai.ro, secțiunea Selecție proiecte, sub-secțiunea Apel de selecție.

3.2. Perioada de depunere a proiectelor:

Proiectele vor fi depuse pe perioada de derulare a sesiunii de selecție proiecte, indicată în **Apelul de selecție**.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează Apeluri de selecție a proiectelor pentru această măsură.

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul GAL (variante detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (variante simplificată).

Apelul de selecție se lansează cu **minimum 30 de zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Trebuie evitată depunerea proiectelor în ultimele 5 zile din perioada aferentă Apelului de selecție pentru ca solicitantul, în cazul constatării neconformității cererii de finanțare, să aibă posibilitatea redeunerii acesteia.

3.3. Alocarea pe sesiune:

Suma totală disponibilă pentru Măsura M10/3A este **13.068,24 Euro**.

Solicitanții trebuie să respecte prevederile DGDR – AM PNDR conform cărora termenul maxim de finalizare a proiectelor va fi de 31.12.2025.

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Beneficiarul va avea obligația să depună ultima cerere de plată cel târziu până în data de 30.09.2025.

3.4. Punctajul minim:

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat prin Măsura M10/3A este de **25 puncte**.

CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI:

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M10/3A sunt:

- Societăți comerciale constituite conform legislației în vigoare
- ONG-uri constituite conform legislației în vigoare
- GAL Mara-Gutâi, dacă nicio altă entitate nu își manifestă interesul.

• Beneficiari indirecti:

- Fermieri și grupuri de fermieri din teritoriul GAL cu potențial de aderare la o schema de calitate

Menționăm faptul că solicitantul (beneficiarul direct) nu are obligativitatea de a avea sediul sau punctul/punctele de lucru în teritoriul GAL Mara-Gutâi și că domiciliul reprezentantului legal al solicitantului nu este obligatoriu să fie în teritoriul GAL.

Exploatarea trebuie să fie în teritoriul GAL Mara-Gutâi, sediul sau punctul de lucru ale persoanei juridice aparținătoare grupului țintă trebuie să fie în teritoriul GAL.

Pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul submăsurilor 19.2, 19.3 și 19.4 se aplică dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. a)-c), art. 5, 6, 8 și art. 13-15 din HG nr. 226/2015, actualizată.

CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1. Condiții minime obligatorii de eligibilitate pentru acordarea sprijinului:

1. Eligibilitatea solicitantului:

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

În situația în care GAL depune proiect, la momentul verificării cererii de finanțare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi.

1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Se va verifica Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere de raportare către GAL. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență).

Se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării.

Nota: Conform prevederilor HG 226/2015, pot depune proiecte solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată.

1.4 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat (după caz) de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000.

2. Condiții de eligibilitate generale ale proiectului

2.1 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului și apelul de selecție publicate de GAL.

Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.

Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.

Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:

- pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;
- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;
- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;
- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.

2.2 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

Expertul verifică dacă activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și condițiile de eligibilitate generale conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR și legislației naționale specifice.

3. Criterii de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili.

Beneficiarii eligibili:

- ✓ Societăți comerciale constituite conform legislației în vigoare
- ✓ ONG-uri constituite conform legislației în vigoare
- ✓ GAL Mara-Gutâi, dacă nicio altă entitate nu își manifestă interesul

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia. Solicitantul trebuie să aibă prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului proiectului, condiție obligatorie pentru toate categoriile de solicitanți.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public pentru comunitate și teritoriul respectiv, expertul verifică dacă GAL se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsura lansată în cadrul apelului de selecție și dacă au fost aplicate corespunzător criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul SDL. La momentul verificării cererii de finanțare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi.

EG2. Societățile comerciale trebuie să aibă obiectul de activitate, respectiv unul dintre codurile CAEN specifice activității derulate în cadrul măsurii

Se verifică certificatul constatator dacă solicitantul societate comercială are obiectul de activitate, respectiv unul dintre codurile CAEN specifice activității derulate în cadrul măsurii .

EG3. Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL

Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect sunt desfășurate în spațiul LEADER GAL Mara-Gutâi, conform Cererii de finanțare A5-Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect.

EG4. Beneficiarii acțiunilor măsurii trebuie să aibă domiciliul sau exploatarea agricolă pe teritoriul GAL Mara-Gutâi

Evaluatorul verifică dacă solicitantul a depus și completat Anexa 7 – Declarație privind proveniența grupului țintă și dacă, în cadrul Cererii de finanțare a prezentat detalii privind beneficiarii acțiunilor, respectiv dacă aceștia sunt din teritoriul GAL.

CAPITOLUL 6 - ACȚIUNI / CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1. Acțiuni eligibile:

Sprrijinul poate fi utilizat pentru a finanța servicii premergătoare aderării la o schemă de calitate, cum ar fi de exemplu produse etichetate drept „produs montan”, produse ecologice, produse tradiționale.

Acțiuni eligibile:

- ✓ Organizare de întâlniri de informare cu fermierii/producătorii locali pentru prezentarea schemelor de calitate
- ✓ Întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație
- ✓ Acțiuni conexe : servicii de consultanță, animare, organizare întâlniri, culegere informații/date, elaborarea documentelor

Tipuri de acțiuni eligibile: acțiuni de animare a teritoriului în piețe și târguri locale, grupuri de lucru, mese rotunde, evenimente de promovare, acțiuni de informare, în scopul **identificării produselor cu potențial de aderare la o schemă de calitate și identificării fermierilor cu potențial de a candida la o schemă de calitate, organizate în teritoriul GAL.**

Cheltuieli eligibile:

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutai

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație: Cheltuielile pentru pregătirea documentației și alte costuri administrative necesare implementării schemelor de calitate
- acțiuni conexe activității de întocmire și/sau depunere a dosarelor de aplicație : servicii de consultanță pentru parcurgerea etapelor premergătoare aderării la schema de calitate, elaborarea documentelor premergătoare aderării la schemele de calitate, de exemplu : descrierea produsului cu care solicitantul aderă la schema de calitate, descrierea caracteristicilor produsului, consultanță pentru încadrarea produsului în tipul de schemă pentru care se aplică, etc.
- animare, organizare de întâlniri în scopul diseminării informațiilor privitoare la scheme de calitate europene sau naționale, scheme voluntare, produs tradițional, produs ecologic, exemple de bune practici, costuri generate de activitățile de informare, tipărire materiale de animare: broșuri, ghiduri etc.
- culegere informații/date pentru întocmirea și sau depunerea dosarelor de aplicație, de exemplu: identificarea caracteristicilor sau avantajelor specifice ale produselor, a caracteristicilor privind metodele de producție agricolă, modul în care aderarea la schema de calitate contribuie la adăugarea de plus valoare produsului agricol respectiv.
- cheltuieli legate de acțiuni de animare a teritoriului în piețe și târguri locale, grupuri de lucru, mese rotunde, evenimente de promovare, acțiuni de informare, în scopul **identificării produselor cu potențial de aderare la o schemă de calitate și identificării fermierilor cu potențial de a candida la o schemă de calitate, organizate în teritoriul GAL**

Pentru Cap I:

- cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;
- cheltuieli privind transportul experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa/ diurna¹ experților la acțiunile proiectului.

Cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/diurna sunt eligibile strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă experții.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, inclusiv cu respectarea timpului de muncă și timpului de odihnă, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, cu condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.

¹ Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Codul muncii, Codul fiscal, HG nr. 714/2018)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu entități fără personalitate juridică, respectiv PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul, care include și cheltuielile de transport, cazare și masă. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA, II sau persoană fizică neautorizată pentru contracte cu drepturi de autor).

Limita maximă a timpului de muncă trebuie să se încadreze în 12 ore/zi², 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în cadrul proiectului de servicii aferent submăsurii 19.2, cât și norma de bază sau alte contracte în afara prezentului proiect de servicii, stabilite prin contractele încheiate (indiferent de tipul contractului: PFA, contracte supuse prevederilor Codului civil etc.). Tot ce va depăși această limită nu se va deconta din submăsura 19.2. Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile.

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER pentru salarii, respectiv onorarii pentru personalul implicat în proiect nu includ cheltuielile de transport, cazare și masă.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Pentru Cap II:

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului;

² verificarea cheltuielilor cu salariile personalului/ onorariile experților proiectului se va face la nivelul AFIR inclusiv prin accesarea și interogarea informațiilor din Registrul General de Evidență a Salariaților (REVISAL), în baza Protocolului de colaborare nr. P150 din 09.12.2020 încheiat între AFIR și Inspekția Muncii.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru achiziția de consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, materiale audio și video, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, etc);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale/ de curierat, cheltuieli de telefonie).

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor poștale/ de curierat.

La realizarea Fundamentării bugetare salariul/ onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul acțiunilor de informare (zile/seminar, zile/sesiune)/ activităților specifice proiectului de servicii (organizare de întâlniri în scopul diseminării informațiilor privitoare la scheme de calitate europene sau naționale, exemple de bune practici, acțiuni de animare a teritoriului în piețe și târguri locale, grupuri de lucru, mese rotunde, evenimente de promovare, acțiuni de informare în scopul identificării produselor cu potențial de aderare la o schemă de calitate și identificării fermierilor cu potențial de a candida la o schemă de calitate, organizate în teritoriul GAL Mara-Gutâi)

La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibilă pe site-ul www.afir.info. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”.

Pentru cheltuielile de cazare se va respecta baremul impus de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată.

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

În cazul serviciilor care nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), precum și pentru toate categoriile de bunuri bugetate, solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/ serviciu bugetat. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

6.2. Acțiuni neeligibile:

- Acțiunile neeligibile sunt cele prevăzute în cap. 8 din PNDR 2014-2020 și în fișa tehnică a submăsurii 19.2

CAPITOLUL 7 - SELECȚIA PROIECTELOR

IMPORTANT!

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

7.1. Criteriile de selecție pentru acordarea sprijinului

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu/sub-criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	CRTERIU DE SELECȚIE	Punctaj	Modalitatea de verificare
CS1	Solicitantul va identifica cel puțin 1 produs cu potențial de a fi sprijinit prin aderarea la o schemă de calitate	40 puncte	Se va verifica în Cererea de finanțare, în cadrul capitolului 4.6 Descrierea rezultatelor anticipate, numărul de produse cu potențial de a fi sprijinite prin măsură dedicată schemelor de calitate pe care solicitantul și-a propus să le identifice. Dacă se identifică cel puțin un produs cu potențial de a fi sprijinit prin aderarea la o schemă de calitate se vor acorda 40 de puncte.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

CS2	Solicitantul va realiza cel puțin 2 acțiuni de informare/promovare în teritoriu	25 puncte	Se va verifica în Cererea de finanțare, în cadrul capitolului 4.4 <i>Prezentarea activităților</i> , dacă solicitantul și-a propus realizarea a cel puțin 2 acțiuni de informare și promovare în teritoriu. Tipuri de acțiuni eligibile: acțiuni de animare a teritoriului în piețe și târguri locale, grupuri de lucru, mese rotunde, evenimente de promovare, acțiuni de informare, în scopul identificării produselor cu potențial de aderare la o schemă de calitate și identificării fermierilor cu potențial de a candida la o schemă de calitate, organizate în teritoriul GAL Mara-Gutâi. Dacă se realizează cel puțin 2 acțiuni de informare și promovare în teritoriu se vor acorda 25 de puncte.
CS3	Solicitantul va realiza minimum 1 dosar de candidatură pentru o schemă de calitate	35 puncte	Se va verifica în Cererea de finanțare, în cadrul capitolului 6 Descrierea rezultatelor anticipate faptul că solicitantul va realiza minimum 1 dosar de candidatură pentru o schemă de calitate. Dacă solicitantul va realiza minim 1 dosar de candidatură pentru o schemă de calitate se vor acorda 35 de puncte.
TOTAL		MAXIMUM 100 PUNCTE	

Punctajul minim admis la finanțare este de 25 puncte. Sub acest prag niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

- Numărul de acțiuni întreprinse în cadrul proiectului
- Numărul de participanți la acțiuni
- Numărul de dosare de candidatură pentru o schemă de calitate.

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- a) Pentru criteriul de departajare *Numărul de acțiuni întreprinse în cadrul proiectului*, se va verifica în Cererea de finanțare, în cadrul capitolului 4.4 Prezentarea activităților, numărul de acțiuni pe care și le-a propus solicitantul. Criteriul se va aplica descrescător, în funcție de numărul de acțiuni.
- b) Pentru criteriul de departajare *Numărul de participanți la acțiuni*, se va verifica în Cererea de finanțare, în cadrul capitolului 4.4 Prezentarea activităților, numărul de participanți pe care și l-a propus solicitantul. Criteriul se va aplica descrescător, în funcție de numărul de participanți la acțiunile proiectului.
- c) Pentru criteriul de departajare *Numărul de dosare de candidatură pentru o schemă de calitate* se va verifica în Cererea de finanțare, în cadrul capitolului 6 Descrierea rezultatelor anticipate numărul de dosare de candidatură pentru o schemă de calitate prevăzute a fi realizate. Criteriul se va aplica descrescător, în funcție de numărul de dosare de candidatură prevăzute.

7.2. Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL prin reprezentantul său legal sau împuternicit al acestuia prin procură notarială, sub formă de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare puse la dispoziția solicitanților pe site-ul GAL.

Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul GAL Mara-Gutâi, ultima variantă.

Pentru proiectele de servicii, cursul de schimb EURO - RON utilizat la Contractul de finanțare este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării Contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>, conform prevederilor de la art.34, alin.(1) din Regulamentul Delegat UE nr. 907/2014 al CE.

Experții GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse de măsură. Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție prevăzute în fișa tehnică a măsurii din cadrul strategiei, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori angajați de GAL, termenele fiind de aproximativ 45 zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul Apelurilor de selecție lansate. Excepțional, aceste termene pot fi prelungite pentru situații justificate.

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Verificarea conformității și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate se face în baza formularelor întocmite de GAL: *GE 1.1 L Fișa de verificare a conformității și GE 2.1 L Fișa de verificare a eligibilității*, disponibile pe site-ul GAL, în secțiunea Apel de selecție.

Experții GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție (*formular GE 3.1 L - Fișa de verificare a criteriilor de selecție*) pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

Premergător procesului de evaluare și selecție, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor, inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor completa o Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

7.3. Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării:

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL și afișat la sediul GAL.

În baza acestuia, experții GAL vor transmite rezultatele selecției către solicitanți prin Notificare privind rezultatul evaluării și selecției, formularul GAL *GE6.1 L Notificarea cererilor de finanțare eligibile/neeligibile*.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, GAL poate emite o **Notă asumată** și semnată de Președintele/Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate ce vor fi depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, **dacă este cazul**, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție final** în care vor fi înscrise proiectele

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul final de selecție va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție prin semnarea în dreptul fiecărui membru și va prezenta ștampila GAL.

Se va specifica apartenența membrilor prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), la mediul privat sau public și urban– cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la întrunirile Comitetului de selecție va lua parte, fără drept de vot și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, minim pe pagina de web a GAL.

7.4. Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:

Componenta și obligațiile Comitetului de Selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor:

Comitetul de selecție a proiectelor-este organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului, în conformitate cu procedura de selecție stabilită de către GAL.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor- reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor ce solicită finanțare. Comisia de contestații, formată din 5 persoane, are o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție. Membrii vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Comitetul de selecție a proiectelor al GAL Mara-Gutâi este alcătuit din **7 persoane**, (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat), respectiv **2 parteneri publici, 2 parteneri privați și 3 parteneri reprezentanți ai societății civile.**

Fiecare membru al Comitetului de selecție are un **supleant.**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție a proiectelor și membrii supleanți sunt informați de către personalul GAL asupra Listei proiectelor depuse la GAL Mara-Gutâi în cadrul apelului de selecție finalizat.

Membrii Comitetului de selecție și membrii supleanți sunt anunțați în scris în primele 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a proiectelor în vederea informării și excluderii situației de conflict de interese față de proiectele depuse. Dacă membrii Comitetului de selecție se afla în conflict de interese cu unul dintre proiecte/solicitanți va notifica în scris în termen de 3 zile pe reprezentanții GAL, pentru a fi înlocuit de membrul supleant în cadrul ședinței Comitetului de selecție pentru respectivul apel de selecție.

Comitetul de selecție analizează proiectele depuse în cadrul acestei măsuri.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Deciziile Comitetului de selecție a proiectelor se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Comitetul de Selecție analizează dacă valoarea contribuției GAL/FEADR, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de selecție care este semnat de toți membrii.

7.5. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații (doar o singură dată) la sediul GAL în maximum 5 zile de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a GAL.

Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL Mara-Gutâi, în scris, de către reprezentantul legal al solicitantului.

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

În cazul în care vor fi depuse contestații, acestea vor fi analizate de către Comisia de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție. În situația în care una dintre persoanele desemnate de Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. De asemenea, în cazul în care unul dintre membrii constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa.

După finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, GAL va pune la dispoziția Comisiei de Contestații toate documentele aferente evaluării proiectelor, Raportul de selecție intermediar și contestațiile depuse de solicitanți.

Comisia de contestații lucrează valid în prezența a 2/3 din membrii săi. Deciziile comisiei de contestații se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către organul de conducere GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Contestații este convocată în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor și înregistrarea contestației/iilor la secretariatul GAL. Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 30 de zile lucrătoare de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar, se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ, ceea ce va prelungi perioada de soluționare a contestațiilor. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

În urma verificării contestațiilor depuse, dacă este cazul, Comisia de Contestații va emite un **Raport de contestații** ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

Raportul întocmit de Comisia de Contestații, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații și este comunicat managerului GAL pentru



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.

Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

Raportul de contestații va fi urmat de **Raportul Final de selecție al proiectelor, care nu mai poate fi contestat.**

În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații pe site-ul GAL, se constată de către Comisia de Contestații, în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în raportul de contestații, referitoare numai la contestația depusă, se vor opera de urgență modificări în raportul de contestații de către secretariatul Comisiei de Contestații, în baza unei erate elaborată de către GAL și aprobată de președintele Comisiei de Contestații. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi publicate pe site-ul GAL.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL, **solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare** de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

IMPORTANT!

Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

În momentul depunerii la AFIR, proiectele selectate în urma analizei unei contestații, vor avea atașat obligatoriu și Raportul de contestații ce prezintă semnătura președintelui Comisiei de contestații și ștampila GAL.

Atenție !

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de evaluare și selecție” al GAL Mara-Gutâi, afișat pe site-ul www.gal-maragutai.ro și la sediul GAL.

La momentul elaborării procedurii de selecție, GAL a avut în vedere următoarele aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;

CAPITOLUL 8 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

- Contribuția publică nerambursabilă este **13.068,24 Euro** (FONDURI FEADR) pentru această măsură. Rata sprijinului este de 100%. Se estimează a se finanța 1 proiect. Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect este de 13.068,24 Euro.
- Tipul de sprijin în conformitate cu art. 67 al Reg. (UE) nr.1303 / 2013 - Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

CAPITOLUL 9 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

- Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererea de Finanțare tehnoredactată în limba română, însoțit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul standard al Cererii de Finanțare, în format electronic, poate fi accesat pe pagina de internet www.gal-maragutai.ro.
- Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în formularul – cadru. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.
- Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi îndosariat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

- Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile desemnate, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de Finanțare va fi întocmit în Euro.
- Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. La fiecare paragraf care nu este necesar a fi completat, se vor preciza motivele necompletării (de exemplu – nu se aplică/nu este cazul).
- Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor la GAL prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor. GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

- Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații etc).

Atenție !

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Documente necesare în vederea depunerii Cererii de finanțare

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă

3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe.

4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

5. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

6. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații

7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

8. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL Ținutul Haiducilor

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutai

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

9. Declarație proveniență grup țintă

10. Alte documente justificative, după caz.

9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (anexe) va fi depus la sediul GAL unde va fi înregistrat cu număr/data depunerii acestora.

Proiectele se depun de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicit al acestuia prin procură notarială.

Atenție ! Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Fiecare pagină va trebui să aibă semnătura reprezentantului legal, recomandabil tot în partea dreaptă sus.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe **suport tipărit, în 2 exemplare, la care se vor atașa și CD-uri cu copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare și forma electronică a Cererii de finanțare.**

Atenție ! Pe copia electronică (CD) se va regăsi și cererea de finanțare în format editabil.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune la GAL.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

În exemplarul COPIE, toate documentele dosarului trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Important ! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat cu sfoara, cu o rezoluție de scanare minim de 200 dpi în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutai

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Renunțarea la Cererea de Finanțare:

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor la GAL prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor.

GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

Se va întocmi un "Proces-verbal de restituire a Cererii de finanțare", în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte. În acest caz solicitantului i se restituie exemplarul original al dosarului cererii de finanțare depuse, iar GAL va păstra exemplarul copie depus.

În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul Apel de selecție.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

9.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

Conformitatea și Eligibilitatea efectuată de GAL:

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, angajații GAL, care au atribuții în fișa postului, verifică conformitatea proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură în care se încadrează proiectul depus.

Verificarea conformității cererii de finanțare și verificarea încadrării proiectului :

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Nu vor fi solicitate informații suplimentare în etapa de verificare a conformității !

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura Fișei de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu accepta să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de primire proiecte.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conforma, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în cadrul unui Apel de selecție.

În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Verificarea eligibilității:

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

1. Verificarea eligibilității solicitantului ;
2. Verificarea criteriilor de eligibilitate (a. Verificarea criteriilor generale de eligibilitate și b. Verificarea criteriilor de eligibilitate din fișa măsurii)
3. Verificarea bugetului indicativ;
4. Verificarea rezonabilității prețurilor;
5. Verificarea Planului financiar ;
6. Verificarea condițiilor artificiale.

Verificarea criteriilor de selecție:

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Atenție ! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

9.4. Depunerea Cererilor de finanțare la OJFIR Maramureș:

Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR Maramureș cu sediul în Baia Mare. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent **solicitantul sau un împuternicit al acestuia**. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD/DVD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Verificarea proiectelor selectate de GAL la nivelul AFIR :

a) Verificarea încadrării proiectului:

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

- **Partea I – Verificarea conformității documentelor**
- **Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului**

a) Verificarea eligibilității:

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele

- a. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă necorespunzătoare.
- d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Soluționarea contestațiilor:

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutai

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

CAPITOLUL 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR

10.1 Contractarea fondurilor

Pentru proiectele de servicii finanțate prin submăsura 19.2 se va utiliza formularul cadru de Contract de Finanțare (C1.1L), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din Secțiunea II – Formulare conform prevederilor Manualului de procedură SM 19.2, în vigoare.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 (versiunea în vigoare la momentul desfășurării etapei de contractare).

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2. Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant.

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Atenție! Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular C1.1L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Pentru informații detaliate, actualizate despre acest aspect beneficiarul va consulta Manualul de procedura Sm 19.2 în vigoare la momentul implementării proiectului, disponibil pe site ul www.afir.info.

Pentru contracte se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020, aflat în vigoare la momentul desfășurării etapei de contractare.

Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR sunt documentele pe care și le-a asumat că le va prezenta înainte de contractare prin declarațiile pe propria răspundere, precum și alte documente prevăzute în Notificarea privind semnarea contractului de finanțare.

10.2 Implementarea contractelor de servicii

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

Pentru aspect legate de verificarea pe teren a activităților proiectelor de servicii și verificarea raportului de activitate (intermediar sau final) beneficiarul va consulta Manualul de procedura Sm 19.2 în vigoare la momentul implementării proiectului, disponibil pe site-ul www.afir.info.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutai

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

CAPITOLUL 11 - AVANSURILE

Nu se acordă avans pentru proiectele de servicii.

CAPITOLUL 12 - ACHIZIȚIILE

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare.

CAPITOLUL 13 - TERMENE LIMITĂ DE DEPUNERE A CERERILOR DE PLATĂ AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune letric sau încarcă în sistemul online al AFIR prin accesarea aplicației „OneDrive” Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Solicitanții trebuie să respecte prevederile DGDR – AM PNDR conform cărora termenul maxim de finalizare a proiectelor va fi de 31.12.2025.

Beneficiarul va avea obligația să depună ultima cerere de plată cel târziu până în data de 30.09.2025.

CAPITOLUL 14 – MONITORIZAREA PROIECTULUI

Pentru proiectele de servicii nu sunt prevăzute perioade de monitorizare.

Beneficiarul se obligă să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție în baza cărora Cererea de finanțare a fost aprobată.

Raportări

Dupa ce proiectul depus de beneficiar va fi selectat si va semna Contractul de Finanțare cu AFIR, beneficiarul va raporta catre GAL Ținutul Haiducilor toate platile care vor fi efectuate de AFIR catre mine, in calitate de beneficiar. Aceasta raportare se va face dupa primirea de la CRFIR a Notificarii beneficiarului cu privire la confirmarea plății în maximum 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la GAL si la OJFIR graficul calendaristic de implementare actualizat, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează a fi susținute.

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Descoperirea unei nereguli/ fraude

Pe parcursul implementării Contractului de Finanțare, AFIR poate dispune sistarea derulării activităților sau efectuarea plăților, dacă există suspiciuni privind nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului și dispune analiza acestor aspecte.

CAPITOLUL 15 - INFORMATII UTILE

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

Pe pagina de internet a GAL se pot consulta și descărca:

- Anexa 1 Cererea de Finanțare și anexele;
- Anexa 2 Declarație pe propria răspundere de raportare către GAL
- Anexa 3 Declarație de proveniență grup țintă
- Anexa 4 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 5 Fișa măsurii M10/3A Activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională pentru produsele agricole sau alimentare
- Fișa de verificare a conformității
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție

AFIR și GAL MARA-GUTÂI în sprijinul dumneavoastră :

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

Cetățenii aflați pe teritoriul unui Grup de Acțiune Locală (GAL) au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Locala (PNDR), Măsura 19 LEADER pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL Mara-Gutâi vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 16:00, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR. Experții GAL și AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL și AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului. Echipa GAL și AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL sau AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Grupului de Acțiune Locală Mara-Gutâi sau

Ghidul solicitantului Măsura M10/3A, Versiunea 02

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui material și utilizarea informațiilor conținute în acest Ghid al Solicitantului se vor realiza în mod gratuit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Mara-Gutâi

Nr. înregistrare RAF: 13/02.06.2010, Cod fiscal 27116806

Tel/Fax: 0262/330.114, Mobil: 0747.419.832, E-mail: gal.maragutai@yahoo.com, Web: www.gal-maragutai.ro

Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor. Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL Mara-Gutâi pe Email : gal.maragutai@yahoo.com, telefon 0262/330.114, Web: www.gal-maragutai.ro sau departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea Întrebări frecvente sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.